

Основна школа  
"Сава Керковић"

# РАЗВОЈНИ ПЛАН



*ЗА ПЕРИОД*

*2016/2017 - 2019/2020.*

## САДРЖАЈ

Састав актива за развојно планирање.....	3
Лична карта школе.....	4
Историјат школе.....	4
Специфичности школе.....	4
Преглед управне и руководеће структуре школе.....	5
Преглед постојећих ресурса школе.....	6
Просторни и материјално – технички ресурси школе.....	6
Људски ресурси школе.....	10
Наставници предметне наставе.....	11
Наставници разредне наставе.....	13
Спољашњи ресурси.....	15
Образовно – наставни процес.....	15
Локални, национални и међународни фактори који утичу на рад школе.....	17
Самовредновање и вредновање рада школе.....	18
Анализа резултата на завршном испиту.....	18
Самовредновање у области Настава и учење.....	21
Самовредновање у области Руковођење.....	22
Спољашње вредновање.....	23
SWOT анализа.....	24
Мисија и визија школе.....	25
Акциони планови по областима квалитета рада.....	26

САСТАВ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

<b>Име и презиме</b>	<b>Занимање</b>	<b>Представник</b>	<b>Улога у тиму</b>
Бојан Којић	Проф. разред. наставе	Директор	Члан
Милан Јанићијевић	Дипломирани правник	Локалне заједнице	Члан
Катарина Лазић	Агроном	Родитеља	Члан
Љиљана Иконић Драган Ђорђевић Маријана Н. Обрадовић Вера Марић Борка Живановић Зорана Живојиновић	Проф. разред. наставе Проф. географије Проф. српског језика  Проф. разред. наставе Проф. разред. наставе Проф. историје	Наставника	Чланови
Виолета Кешељ	Проф. биологије	Наставника	Записничар
Андријана Марковић	Ученик	Вршњачког тима	Члан
Драгана Золотић	Психолог	Стручне службе	Председник

## ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе	ОШ „Сава Керковић“
Адреса	Светог Саве 22а, 14240 Љиг
Телефон/факс	014/3445-172, 3445-238
e-mail	<a href="mailto:skola@ljig.net">skola@ljig.net</a>
Интернет адреса	<a href="http://www.ossavakerkovic.edu.rs">www.ossavakerkovic.edu.rs</a>
Број ученика	705
Број запослених	103
Издвојена одељења	Ба, Бошњановић, Бранчић, Дићи, Ивановци, Јајчић, Кадина Лука, Лалинци, Латковић, Липље, Моравци, Палежница, Славковица, Цветановац, Штавица
Смене	Преподневна смена (7.20 – 12.45) Поподневна смена (13.00 – 17.30)
Страни језици	Енглески и немачки језик

## ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Основна школа "Сава Керковић" у Љигу образовно – васпитна установа за основно образовање и васпитање младих са подручја месних заједница: Љиг, Ба, Палежница, Кадина Лука, Славковица, Дићи, Лалинци, Штавица, Гукош, Велишевац, Милавац, Бошњановић, Цветановац, Бабајић, Јајчић, Латковић, Липље, Моравци, Бранчић и Ивановци.

Основна школа „Сава Керковић” у Љигу, званично је основана решењем бр. 6503/55 Народног одбора Среза Лазаревац 12.11.1955. године, а почела је са радом септембра 1955. године.

По оснивању, школа није имала ниједно издвојено одељење, а укупан број ђака био је 489, распоређених у 14 одељења.

## СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Школа ради у оптималним просторним условима.

Настава се одвија у објекту са укупном површином 2.588 м<sup>2</sup> и са школским двориштем површине од 2 ха, 52 а 72 м<sup>2</sup>.

Школа „Сава Керковић” се налази у улици Светог Саве 22а, у мирном делу града.

Локација школе је доступна ученицима па на наставу долазе већином пешице.

Настава се одвија у 11 учионица и 10 кабинета.

За наставу физичког васпитања школа користи сопствену салу коју користи и ОК „Спартак“.

Школске зграде 15 издвојених одељења налазе се у селима, тако да ученици од 1. до 4. разреда наставу похађају у својим местима, а на наставу енглеског језика долазе у матичну школу два пута седмично, према распореду часова школе.

Данас нашу школу похађа 705 ученика, распоређених у 47 одељења. Школа има 103 запослена, од чега васпитно – образовни рад изводи 67 наставник разредне и предметне наставе и 3 стручна сарадника, пружајући на најбољи начин оно што се од њих очекује.

Настава се изводи у матичној школи у Љигу и у 15 издвојених одељења.

Специфичности наше школе су:

- Организација наставе у матичној школи и у 15 издвојених одељења
- Велики број ученика путника
- Велики број наставника путника
- Добра сарадња са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Домом здравља и другим јавним службама општине
- Учешће школе у разним пројектима („Моја школа- школа без насиља“, „Оаза различитости и пријатељства“, „Образовна инклузија Рома“, Палежница и Бранковина – синергија наслеђа и вештина“, „Дигитална школа“)
- Школа је покретач оснивања Удружења просветних радника Љига
- Сви важнији догађаји у Љигу углавном се одвијају у објектима наше школе (Дан општине, спортске приредбе и такмичења, културна догађања, изложбе, представе и сл.).
- Љиг спада у ред сиромашних и неразвијених општина.

Од школске 2010/2011. у школи ради и педагошки асистент, који пружа додатну образовну подршку ученицима са тешкоћама у развоју и учењу, као и ученицима из осетљивих група.

Школске 2013/2014. у школи је почео са радом и Продужени боравак за децу првог и другог разреда.

## ПРЕГЛЕД УПРАВНЕ И РУКОВОДЕЋЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ

ОРГАН УПРАВЉАЊА	РУКОВОДИОЦИ
ШКОЛСКИ ОДБОР, чланови: <ul style="list-style-type: none"><li>• Јелена Тошанић, представник локалне заједнице</li><li>• Весна Кнежевић, представник родитеља</li><li>• Мирослав Ивановић, представник локалне заједнице</li><li>• Славица Павловић, представник родитеља</li><li>• Неда Дабић, представник запослених</li><li>• Верица Михаиловић, представник запослених</li><li>• Саша Симић, представник родитеља</li><li>• Вера Марић, представник запослених</li><li>• Далиборка Поповић, представник локалне заједнице</li></ul>	ДИРЕКТОР: Бојан Којић, проф. разредне наставе  ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА: Драгица Јочовић, проф. разредне наставе

## ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ

### ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

#### Зграда матичне школе

Редни број	ПРОСТОР	Број просторија	Ниво опремљености
1.	Кабинет за језике	6	солидно
2.	Кабинет за математику	4	солидно
3.	Кабинет за историју и географију	3	средње
4.	Кабинет за физику	1	средње
5.	Кабинет за хемију	1	средње
6.	Кабинет за биологију	2	добро
7.	Кабинет за ликовну културу	1	средње
8.	Кабинет за музичко	1	солидно
9.	Радионица за ТО	1	средње
10.	Припремне просторије за наставу	7	средње
11.	Библиотека	1	солидно
12.	Блок за физичко васпитање (сала, 3 свлачионице, припремна просторија и 2 санитарна простора)	1	солидно
13.	Школски санитарни чвор за ученике	4	средње
14.	Школски санитарни чвор за запослене	3	средње
15.	Разгласна станица	1	средње
16.	Учионица за информатику	1	средње
17.	Учионица продуженог боравка	1	солидно
18.	Просторија за угаљ	1	средње
19.	Радионица за домара	1	средње
20.	Котларница	1	средње
21.	Кухиња са трпезаријом	1	солидно

## Школски простор у издвојеним одељењима

Редни број	ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	Број одељења	Ниво опремљености
1.	Ба	2	одлично
2.	Бошњановић	1	средње
3.	Бранчић	2	одлично
4.	Дићи	1	солидно
5.	Ивановци	1	солидно
6.	Јајчић	2	солидно
7.	Кадина Лука	2	солидно
8.	Лалинци	1	средње
9.	Латковић	2	солидно
10.	Липље	1	средње
11.	Моравци	2	солидно
12.	Палежница	1	добро
13.	Цветановац	2	солидно
14.	Славковица	2	одлично
15.	Штавица	2	солидно

## Опремљеност наставним, техничким и другим средствима

Наставна средства	ИО	МШ	Укупно
Рачунари и комплетна опрема за учионицу информатике за 28 ученика	15	30	45
Кинопројектор	4	12	16
Графоскоп	10	10	20
Дијапројектор	6	6	12
Телевизор	12	4	16
DVD плејер	15	4	19
Касетофон	11	11	22

Рачунаљка	7	2	9
Словарица	14	2	16
Металофон	14	2	16
Фотокопир апарат	-	1	1
Комплет мензура	13	6	19
Геометријска тела модели	14	6	20
Троугао једнакостраничан	8	6	14
Троугао разностраничан	8	6	14
Шестар вакумски	10	6	16
Угломер	11	6	17
Лопте, разне	45	45	90
Вијаче	45	25	70
Музичка збирка I, II, III и IV разред	15	4	19
Звучне читанке од I до IV	15	4	19
Звучне читанке од V до VIII		4	4
Музичка збирка од V до VIII		1	1
Сијалице за графоскоп	10	20	30
Глобус	8	4	12
Карта Србије	10	4	14
Карта СРЈ	14	2	16
Карта света		1	1
Карта Европе		1	1



Наставна средства	ИО	МШ	Укупно
Карта Северне Америке		1	1
Карта Јужне Америке		1	1
Карта Африке		1	1
Карта Аустралије		1	1
<b>Зидне слике</b>			
Праживотиње		2	2
Кичмењаци		2	2
Безкичмењаци		2	2
Рибе		2	2
Човечије тело	15	2	17
Гљиве	15	2	17
Бројеви	15	2	17
Годишња доба	15	2	17
Природа и друштво	15	2	17
Ботаника		2	2
Геометрија		4	4
CD за енглески језик од I до VIII		4	4
CD за немачки језик од V до VIII		6	6
<b>Разна лабораторијска опрема, стакла, прибор и хемикалије за наставу хемије:</b>			
Уређај за електролитичку дисоцијацију		1	1
Уређај за дестилацију		1	1
Дијапозитиви за разне предмете и разреде			
графофолије			
термофолије			
фломастери за фолије			
Збирке руда и минерала		1	1

## ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

### Наставници и други радници школе

<b><u>ПОСЛОВИ</u></b>	<b><u>Број радника према степену стручне спреме</u></b>								
	<b><u>I степен спремачица</u></b>	<b><u>II степен сервирка</u></b>	<b><u>КВ</u></b>	<b><u>ВКВ Устепен</u></b>	<b><u>ССС</u></b>	<b><u>ВС</u></b>	<b><u>ВСС</u></b>	<b><u>МР</u></b>	<b><u>УКУПНО</u></b>
<b><u>Директора</u></b>							<u>1</u>		<u>1</u>
<b><u>Пом. директора</u></b>							<u>1</u>		<u>1</u>
<b><u>Струч. Сарадници</u></b>					<u>1</u>		<u>2</u>		<u>3</u>
<b><u>Библиотекар</u></b>							<u>1</u>		<u>1</u>
<b><u>Раз. наставе</u></b>					<u>2</u>	<u>5</u>	<u>22</u>		<u>29</u>
<b><u>Пред. наставе</u></b>					<u>2</u>	<u>2</u>	<u>27</u>	<u>1</u>	<u>32</u>
<b><u>Адм. и књиг.</u></b>					<u>2</u>		<u>1</u>		<u>3</u>
<b><u>Техничко особље</u></b>		<u>2</u>	<u>1</u>		<u>1</u>				<u>4</u>
<b><u>Пом. особ. и кув.</u></b>	<u>24</u>			<u>1</u>					<u>25</u>
<b><u>Укупно:</u></b>	<u>24</u>	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>8</u>	<u>7</u>	<u>55</u>	<u>1</u>	<u>99</u>

## НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Редни број	Презиме и име наставника	Наставни предмет који предаје	Степен стручности	Радни стаж у годинама
1	2	3	4	5
1.	Јелена Дражић	СРПСКИ ЈЕЗИК ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	VII	8
2.	Неда Дабић	СРПСКИ ЈЕЗИК ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	VII	16
3.	Маријана Неговановић-Обрадовић	СРПСКИ ЈЕЗИК	VII	23
4.	Данијела Николић-Ђорђевић	СРПСКИ ЈЕЗИК ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	VII	13
5.	Татјана Крунић	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	VII	16
6.	Весна Лазаревић	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	VII	16
7.	Виолета Аћимовић	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	VII	9
8.	Невена Пејовић	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	VII	10
9.	Урош Тошанић	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	VII	6
10.	Бојана Вукотић	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	VII	4
11.	Филип Радановић	МУЗИЧКА КУЛТУРА; ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	VII	11
12.	Ивана Кнежевић	МУЗИЧКА КУЛТУРА; ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	VII	10
13.	Ђорђије Каљевић	ЛИКОВНА КУЛТУРА; ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	VII-2	28
14.	Зорана Живојиновић	ИСТОРИЈА	VII	25
15.	Милена Антић	ИСТОРИЈА	VII	14
16.	Драган Ђорђевић	ГЕОГРАФИЈА	VII	30
17.	Мирјана Сандић	ГЕОГРАФИЈА	VII	20
18.	Јелена Даничић	МАТЕМАТИКА	VII	4
19.	Мирјана Филиповић	МАТЕМАТИКА	VII	29
20.	Сњежана Паприка	МАТЕМАТИКА	VI	27
21.	Весна Вукосављевић	ФИЗИКА	VII	6

22.	Виолета Кешелъ	БИОЛОГИЈА	VII	17
23.	Никола Антонић	БИОЛОГИЈА; ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	VII	4
24.	Данијела Радисављевић	ХЕМИЈА	VII	15
25.	Гордана Илић	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	VII	8
26.	Зоран Иконић	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ; ФИЗИКА ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	VII	11
27.	Весна Ређевић	ИНФОРМАТИКА	VII	9
27.	Драган Живојиновић	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	VII	23
28.	Ненад Селаковић	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	VII	11
29.	Милосав Радисављевић	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	VII	9
30.	Иван Марић	ВЕРОНАУКА - СРПСКО ПРАВОСЛАВНА	IV	11
31.	Немања Јанковић	ВЕРОНАУКА - СРПСКО ПРАВОСЛАВНА		0
32.	Александар Велимировић	ВЕРОНАУКА - СРПСКО ПРАВОСЛАВНА		5

## НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Редни број	Презиме и име наставника	Наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Степен стручности	Радни стаж у годинама
1	2	3	4	5	6
1.	Биљана Филиповић	РАЗРЕДНА НАСТАВА	Љиг	VII	27
2.	Весна Којић	РАЗРЕДНА НАСТАВА	Љиг	VII	24
3.	Мира Ивановић	РАЗРЕДНА НАСТАВА	Љиг	VII	24
4.	Вера Марић	РАЗРЕДНА НАСТАВА	Љиг	VII	21
5.	Селенка Радовановић	РАЗРЕДНА НАСТАВА	Љиг	VII	27
6.	Снежана Михаиловић	РАЗРЕДНА НАСТАВА	Љиг	VII	28
7.	Зорица Обрадовић	РАЗРЕДНА НАСТАВА	Љиг	VII	12
8.	Верица Михаиловић	РАЗРЕДНА НАСТАВА	Љиг	VII	20
9.	Борка Живановић	РАЗРЕДНА НАСТАВА	Ба	VII	26
10.	Јелена Јовић	РАЗРЕДНА НАСТАВА	Ба	VII	3
11.	Миланка Васиљевић	РАЗРЕДНА НАСТАВА	Бошњановић	VII	26
12.	Дмитар Драгаш	РАЗРЕДНА НАСТАВА	Бранчић	VI	20
13.	Санела Крстић	РАЗРЕДНА НАСТАВА	Бранчић	VII	9
14.	Слободанка Ратковић	РАЗРЕДНА НАСТАВА	Дићи	VII	28
15.	Рада Бушић	РАЗРЕДНА НАСТАВА	Ивановци	VII	32
16.	Љиљана Остојић	РАЗРЕДНА НАСТАВА	Јајчић	VI	25
17.	Данијела Терзић	РАЗРЕДНА НАСТАВА	Јајчић	VI	5
18.	Маријана Обрадовић	РАЗРЕДНА НАСТАВА	Кадина Лука	VII	8
19.	Марина Мијаиловић Милисављевић	РАЗРЕДНА НАСТАВА	Кадина Лука	VII	
20.	Слађана Ђорђевић	РАЗРЕДНА НАСТАВА	Лалинци	VII	0
21.	Милена Којић Секулић	РАЗРЕДНА НАСТАВА	Латковић	VII	4

22.	Јасмина Јовановић	РАЗРЕДНА НАСТАВА	Латковић	VII	23
23.	Драгана Петровић	РАЗРЕДНА НАСТАВА	Липље	VII	4
24.	Драгица Гајић	РАЗРЕДНА НАСТАВА	Моравци	VII	25
25.	Сања Илић	РАЗРЕДНА НАСТАВА	Моравци	VII	4
26.	Златија Петровић	РАЗРЕДНА НАСТАВА	Палежница	VI	34
27.	Ивана Ивковић - Николић	РАЗРЕДНА НАСТАВА	Славковица	VII	15
28.	Љиљана Иконић	РАЗРЕДНА НАСТАВА	Славковица	VI	24
29.	Аница Драгаш	РАЗРЕДНА НАСТАВА	Цветановац	VI	20
30.	Милена Лазаревић	РАЗРЕДНА НАСТАВА	Цветановац	VII	27
31.	Јелена Илић	РАЗРЕДНА НАСТАВА	Штавица	VII	12
32.	Ана Ђорђевић Јаковљевић	РАЗРЕДНА НАСТАВА	Штавица	VII	1
33.	Ана Гошњић	РАЗРЕДНА НАСТАВА	Продужени боравак	VII	12

## СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ

Природни ресурси: бања Љиг, планина Рајац

- Локална самоуправа
- Медији: ТВ Љиг
- Установе културе и образовања: Градска библиотека Љиг
- Спортска хала
- Културно уметничко друштво „Лука Спасојевић“
- Спортска друштва
- Туристичка организација Љиг
- Православна црква

## ОБРАЗОВНО - НАСТАВНИ ПРОЦЕС

У матичној школи у Љигу настава је организована у две смене. У преподневној смени од 7.30 до 12.45 наставу похађају ученици од петог до осмог разреда.

Од 03. 10. 2016. године преподневну смену похађају и четири разреда од првог до четвртог, а остала четири иду у послеподневну смену. Они мењају смене сваких 15 дана. То је прелазно решење док се не обезбеде просторије, након чега ће сви ученици од првог до осмог разреда наставу похађати пре подне.

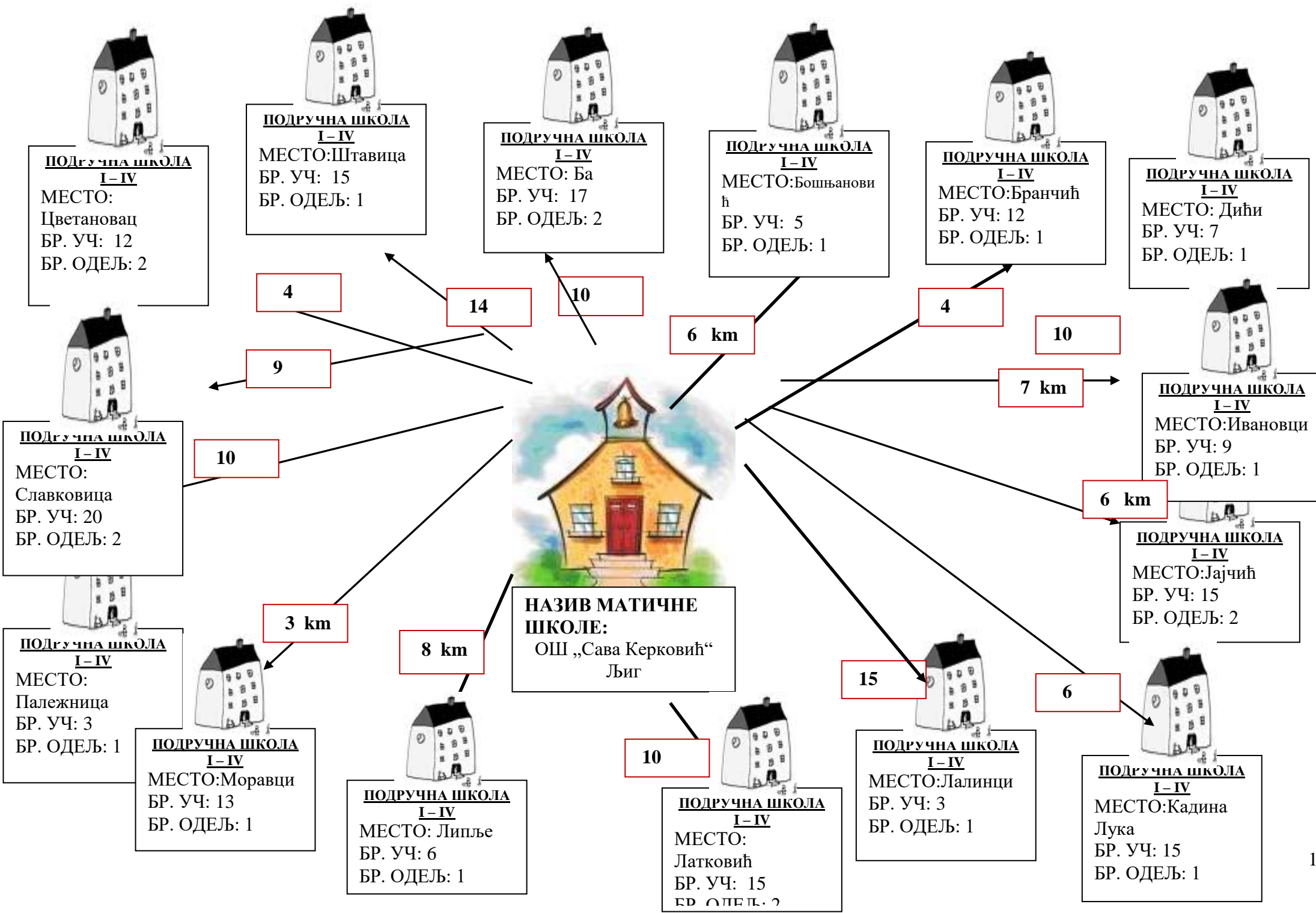
Понедељком и уторком у преподневној смени у матичној школи, ученици од првог до четвртог разреда из издвојених одељења похађају наставу енглеског језика.

У издвојеним одељењима настава се одвија у преподневној смени. Издвојена одељења раде као неподељене школе и као комбинације разреда (први и трећи, други и четврти), а због сталног смањења броја ученика, два ИО су дворазредна.

Број ученика је сталном опадању и то је један од проблема са којима се школа суочава.

Школска година	2010/ 2011.	2011/ 2012.	2012/ 2013.	2013/ 2014.	2014/ 2015.	2015/ 2016.	2016/ 2017.
Број ученика	813	779	741	734	738	710	705

Број ученика наше школе у школској 2016/2017. у матичној школи и издвојеним одељењима дат је на следећој страни





## ЛОКАЛНИ, НАЦИОНАЛНИ И МЕЂУНАРОДНИ ФАКТОРИ КОЈИ УТИЧУ НА РАД ШКОЛЕ

Општина Љиг је једна од најсиромашнијих и најнеразвијенијих општина у Шумадијском округу, што свакако утиче на рад школе, у смислу недостатка финансијских средстава за различите потребе (материјално-техничко опремање школе, стручно усавршавање наставника, исплата путних трошкова за велики број наставника путника).

Пад наталитета у локалној заједници директно се одражава на број ученика наше школе, који је из године у годину све мањи.

Законски и стратешки оквир за школско развојно планирање:

- Закон о основном образовању и васпитању
- Закон о основама система образовања и васпитања
- Стратегија одрживог развоја Републике Србије
- Стратегија развоја образовања у Србији до 2020.
- Стандарди квалитета рада образовно-васпитних установа
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању
- Правилник о вредновању квалитета рада установа
- Национални план акције за децу
- Локални план развоја општине Љиг

# САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

## АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Резултати ученика на завршном испиту указују на слабу оствареност образовних стандарда. Просечна постигнућа ученика наше школе на завршном испиту у јуну 2014. и 2016. године су испод резултата на нивоу Округа, Школске управе и Републике, и из српског језика и из математике. 2015. године резултати су били изнад просека из оба предмета, нарочито из математике. Детаљнији приказ резултата на завршним испитима у последње три школске године дат је у табелама које следе.

Табела бр.1:Поређење постигнућа школе са просечним постигнућем Општине, Округа, Школске управе и Републике из српског језика.

Предмет	Српски језик					
	2013-2014		2014-2015		2015-2016	
Школска	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Резултати						
Школа	88	<b>447</b>	85	<b>518</b>	103	<b>477</b>
Општина	100	446	106	505	117	465
Округ	1418	493	1524	496	1531	497
Школска управа	4131	490	4385	485	4476	481
Република	62628	500	65229	500	65181	500

Напомена: АС – просечан број поена

Табела бр.2:Поређење постигнућа школе са просечним постигнућем Општине, Округа, Школске управе и Републике из математике.

Предмет	Математика					
	2013-2014		2014-2015		2015-2016	
Школска	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Резултати						
Школа	88	<b>438</b>	85	<b>550</b>	103	<b>451</b>
Општина	100	436	106	532	117	444
Округ	1418	485	1524	497	1531	488
Школска управа	4131	484	4385	485	4476	484
Република	65782	500	68419	500	68177	500

Напомена: АС – просечан број поена

Будући да су на свим завршним испитима одржаним од 2010/2011.године резултати наших ученика били око просека или испод, поставља се питање како су школске 2014/2015. године постигли тако добре резултате, нарочито из математике.

Гледајући школски успех то није била нарочито успешна генерација, па је извесно то да су преписивали на завршном испиту. О томе сведоче и чињенице да су, из српског језика ученици који су из тог предмета у седмом и осмом разреду имали оцену 3, постизали резултате изнад републичког просека. Из математике су резултате изнад републичког просека постизали и ученици који су из тог предмета у шестом и седмом разреду имали оцене 2 и 3.

Због тога је директор уложио протест код наставника који су дежурали, а већ следеће године издао јасна упутства дежурним наставницима да такво што више не сме да се понови. Зато мислимо да су резултати из 2015/2016. реална слика знања наших ученика.

Табела бр.3: Нивои постигнућа ученика у школској 2015/2016. години

	<b>Српски језик</b>	<b>Математика</b>
Нивои постигнућа ученика	% ученика који су достигли одређени ниво	% ученика који су достигли одређени ниво
Нису достигли ни основни ниво	18%	33%
Достигли су основни ниво	82%	67%
Достигли су средњи ниво	42%	33%
Достигли су напредни ниво	15%	9%

Што се тиче резултата по нивоима постигнућа, из српског језика остварен је само основни ниво постигнућа (82%), док средњи (42%) и напредни (15%) нису остварени. 18% ученика нису достигли основни ниво постигнућа.

Из математике није остварен ни један ниво постигнућа (основни 67%, средњи 33% и напредни 9%).

Забрињавајуће је да чак 33% ученика нису достигли ни основни ниво постигнућа из математике.

Када се узму у обзир оба предмета, њихов заједнички резултат на завршном испиту је испод републичког просека (464 бода у односу на републичких 500).

### Корелација оцена на крају осмог разреда и резултата на завршном испиту

Ученици који су из српског језика у осмом разреду имали оцене 2 и 3 постигли су лошије резултате од републичког просека (мисли се на ученике са свим оценама), док су они који су имали оцене 4 и 5 постигли резултате изнад реп. просека.

Из математике су, пак, само ученици који су имали 5 из тог предмета, постигли бољи резултат од просечног на нивоу Републике (мисли се на ученике са свим оценама, а не само на оне који су имали 5).

Табела бр.4: Дистрибуција постигнућа ученика у односу на оцену на крају VIII разреда из српског ј.

Предмет	<b>Српски језик</b>					
	Школска 2013-2014		Школска 2014-2015		Школска 2015-2016	
Оцене	Школа	Република	Школа	Република	Школа	Република
2	357	397	453	392	405	397
3	425	465	509	465	437	462
4	485	516	572	517	508	512
5	539	576	601	574	590	573
Без оцене		354		364		512
Школа	447	500	518	500	477	500

Напомена: АС – просечан број поена

Табела бр.5: Дистрибуција постигнућа ученика у односу на оцену на крају VIII разреда из матем.

Предмет	<b>Математика</b>					
	Школска 2013-2014		Школска 2014-2015		Школска 2015-2016	
Оцене	Школа	Република	Школа	Република	Школа	Република
2	393	418	501	419	387	418
3	447	484	569	480	454	478
4	486	535	589	530	492	529
5	582	598	650	595	598	599
Без оцене		406		355		366
Школа	438	500	550	500	451	500

Напомена: АС – просечан број поена

Видимо да наши ученици са врло добрим оценама једва достижу (српски) или не достижу (математика) просечан број поена свих ученика, без обзира на оцену, на нивоу Републике. То свакако указује да оцена из предмета није реална мера знања. Дакле, кључни развојни циљеви у наредном периоду су бољи резултати ученика на завршном испиту (резултати су на нивоу просека Републике или бољи) и усклађивање оцењивања и постигнућа на екстерним тестирањима.

## САМОВРЕДНОВАЊЕ У ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Истраживањем су обухваћени професори предметне и разредне наставе, као и чланови Савета родитеља. У истраживању у области Наставе и учења обухваћено је 16 родитеља и 55 професора предметне и разредне наставе из матичне школе и издвојених одељења. У истраживању за другу област – Руковођење учествовало је 25 професора предметне и 31 професор разредне наставе. Анкетирање наставника и родитеља за област Настава и учење спроведено је у октобру 2014. године, а у области Руковођења у априлу 2015. године.

С обзиром да је ова област процењивана од стране родитеља и наставника, резултати се разликују, како у односу на читаве стандарде, тако и на посебне индикаторе.

75% испитаних родитеља сматра да наставници у потпуности остварају стандард који се односи на примену одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, док готово 40% наставника сматра овај стандард неоствареним или делимично оствареним. 56,3% родитеља сматра да наставници уче ученике различитим техникама учења на часу, док чак 78% наставника овај стандард сматра неоствареним. Када је реч о прилагођавању рада на часу образовно-васпитним потребама ученика, више од половине наставника сматра да се овај стандард не остварује у свакодневном школском животу, док, с друге стране, више од 70% родитеља процењује овај стандард оствареним. Више од 60% и родитеља и наставника оцењују да је стандард који се односи на стицање знања на часу неостварен или делимично остварен. Више од 60% наставника сматра да је неостварен стандард који се односи на наставничково ефикасно управљање процесом учења на часу, док су родитељи подељени у процени (не)остварености овог стандарда. 75% наставника оцењује стандард *Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења* неоствареним, а родитељи су подељени у процени. Мало више од половине наставника и родитеља сматра да наставници стварају подстицајну атмосферу за рад на часу.

На основу резултата, може се констатовати да родитељи рад наставника у готово свим стандардима и индикаторима процењују као успешнији него сами наставници. Један од закључака истраживања је и да наставници стварају подстицајну атмосферу за рад на часу.

Стицање знања на часу, као и прилагођавање индивидуалним образовно-васпитним потребама су индикатори који су се показали као потенцијално проблематични.

У акциони план за наредне школске године треба уградити интензивнији индивидуални и групни (са активима) саветодавни рад стручних сарадника са наставницима, како би се изнашли начини за унапређење наставног процеса и активно укључивање ученика и повезивање научног и примена у конкретним ситуацијама. Пажња ће се посветити и како препознавању, тако и налажању најбољих начина за прилагођавање рада на часу различитим образовно-васпитним потребама ученика.

## САМОВРЕДНОВАЊЕ У ОБЛАСТИ РУКОВОЂЕЊЕ

Истраживање у области Руковођење подељено је у три подгрупе: руковођење – обезбеђивање квалитета, материјално – технички ресурси и руковођење. Определили смо се да дамо генералан осврт на добијене резултате, не делећи професоре разредне и предметне наставе. Када је реч о руковођењу – обезбеђивању квалитета, можемо констатовати да више од 70% наставника води евиденцију о свом самовредновању и израђује акционе планове за унапређење уочених слабости. Више од 60% наставника истиче да у школи не постоје прописани критеријуми за похваљивање и награђивање, па самим тим изостаје и само похваљивање. Говорећи о материјално-техничким ресурсима, општа оцена би била да школски простор пружа могућност за неометано одвијање наставе и реализацију наставних и ваннаставних активности. Када је реч о руковођењу, наставници су јединствени у процени да руководство школе својим радом и понашањем служи као пример запосленима и доприноси афирмацији и угледу школе.

Процес самовредновања идентификовао је одређене јаке стране, а то су:

- добра координација рада одељенских старшина и стручне службе
- школска библиотека располаже довољним бројем књига за потребе наставника и ученика
- фискултурна сала одговара свим прописаним нормативима

Неопходно је прилагодити наставна средства потребама наставе и обезбедити наставни материјал у довољној мери.

## СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ

Спољашње вредновање у нашој школи обављено је 9. и 10. октобра 2013. године.

Општи квалитет рада наше школе оцењен је оценом 3, што нам говори да школа остварује више од 50% свих стандарда укључујући 75% стандарда који су кључни за вредновање.

Спољашњим вредновањем оцењено је да наша школа остварује висок ниво у области квалитета рада – *Етос*, док се добар квалитет остварује у областима: *Организација рада школе и руковођење, Подршка ученицима* и у великој мери у оквиру *Ресурса* којима школа располаже. Слабости преовлађују у областима: *Настава и учење, Постигнућа ученика и Школски програм и Годишњи план рада*.

У области *Етос*, изузетно добро је оцењена безбедност коју школа пружа свим ученицима, посебно у смислу јасно израженог негативног става према насиљу, као и уређеност и пријатност школског амбијента.

У области *Подршка ученицима*, изузетно добро је остварено функционисање система подршке ученицима из осетљивих група, док је добро оцењено подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика. Добро је остварено и функционисање система пружања подршке ученицима у целини, комуникација и сарадња коју школа остварује са родитељима и другим релевантним институцијама.

Област *Организација рада школе и руковођење* јер изузетно добро оцењена у погледу: руковођења директора које је у функцији унапређивања рада школе и лидерског деловања директора које омогућава рад школе. Добро је остварено ефективно и ефикасно организовање рада школе и функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада у школи. Недовољно добро је остварена међусобна усклађеност планирања и програмирања у школи.

У области *Школски програм и годишњи план рада*, добро је оцењена могућност остваривања циљева и стандарда образовања и васпитања кроз годишњи план рада школе, док слабости преовлађују код сачињености поменутих докумената у складу са прописима и њиховој усмерености на задовољење различитих потреба ученика. Веома лоше је остварена међусобна усклађеност елемената Школског програма и Годишњег плана рада школе.

Област *Ресурси* је делимично добро остварена у погледу обезбеђености потребним људским и неопходним материјално – техничким ресурсима. Недовољно добро је оцењен функционални допринос људских ресурса квалитету рада школе. Такође, недовољна је и функционална искоришћеност свих расположивих материјално – техничких ресурса, посебно током одвијања наставног процеса.

У области *Настава и учење*, добро су оцењене активности којима се омогућују стицање знања за ученике на часу, као и стварање подстицајне атмосфере за рад на часу. Недовољно добро су остварени: примена одговарајућих дидактичко – методичких решења на часу и ефикасно управљање наставника процесом учења на часу. Веома лоше је оцењено непостојање различитих техника учења на часовима; недовољно прилагођавање рада на часу образовно – васпитним потребама ученика и недовољно коришћење поступака вредновања који би били у функцији даљег учења.

Област *Образовна постигнућа ученика* је добро оцењена у погледу континуираног доприноса школе већој успешности ученика, док су изузетно лоши резултати који указују на слабу оствареност образовних стандарда за ученике у односу на њихов успех и постигнуте резултате на завршним испитима.

### ЗАКЉУЧАК:

На основу анализе резултата завршног испита и резултата спољашњег вредновања квалитета рада наше школе, као приоритетне области за унапређење рада у наредном развојном циклусу издвајају се *Постигнућа ученика* и *Настава и учење*.

## SWOT анализа

Снаге (Strengths) Искористити!	Слабости (Weaknesses) Ублажити или анулирати!
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компетентност и стално стручно усавршавање дела наставничког кадра,</li> <li>• Школа води прегледну евиденцију о стручном усавршавању наставника;</li> <li>• Ученички потенцијал;</li> <li>• Отвореност школе према локалној заједници и иницирање и реализација бројних пројеката;</li> <li>• У школи се спроводе програми и активности везани за борбу против насиља, агресивности, дроге, пушења (наша школа је једна од првих сертификованих школа у УНИЦЕФ-овом пројекту „Моја школа-школа без насиља“);</li> <li>• Школа учествује у свим значајним активностима и манифестацијама у општини (Дан општине, спортске и друге приредбе, изложбе...);</li> <li>• Адекватан школски простор и добро опремљен кабинет за информатику;</li> <li>• Положај школе(у мирном делу града)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недовољно квалитетно планирање (развојно планирање, планирање вредновања рада школе, планирање рада стручних већа и тимова, планирање додатне образовне подршке за ученике којима је то потребно),</li> <li>• Део наставничког кадра није мотивисан за стручно усавршавање и примену савремених метода рада</li> <li>• Оцењивање ученика није довољно разноврсно и мотивационо,</li> <li>• Део наставничког кадра није оспособљен за коришћење информационих технологија</li> <li>• Недовољна применљивост и трајност стечених ученичких знања,</li> <li>• Слаба функционална писменост ученика,</li> <li>• Оцене ученика нису у складу са посигнућима на екстерним тестовима</li> </ul>
Могућности (Opportunities) Адекватно искористити!	Претње (Threats) Имати на уму при дефинисању циљева, задатака и активности!
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аплицирање за пројекте финансиране од стране амбасада и домаћих донатора.</li> <li>• Коришћење школског простора како би се обезбедила додатна материјална средства</li> <li>• Сарадња са Институтом за експерименталну фонетику и патологију говора,</li> <li>• Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања</li> <li>• Завод за унапређивање образовања и васпитања</li> <li>• Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, Црвеним крстом и службама општине Љиг</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Број ученика се смањује из године у годину,</li> <li>• Недостатак финансијских средстава за стручно усавршавање наставника, као и за опремање школе савременим наставним средствима и намештајем,</li> <li>• Велики материјални издаци за одржавње школских зграда у издвојеним одељењима (у 7 издвојених одељења има мање од 10 ђака)</li> </ul>



## **МИСИЈА НАШЕ ШКОЛЕ:**

ДА ШКОЛА ПРУЖИ БЕЗБЕДНО ОКРУЖЕЊЕ КОЈЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА У ДУХУ ТОЛЕРАНЦИЈЕ, РАЗУМЕВАЊА, МЕЂУСОБНОГ УВАЖАВАЊА И СВЕСТИ О ПРАВИМ ВРЕДНОСТИМА, ДА СВАКИ УЧЕНИК ПО ЗАВРШЕТКУ НАШЕ ШКОЛЕ ИМА ОСНОВНА И ФУНКЦИОНАЛНА ЗНАЊА И УМЕЋА И РАЗВИЈЕНО КРИТИЧКО МИШЉЕЊЕ У СКЛАДУ СА СВОЈИМ ПОТРЕБАМА И МОГУЋНОСТИМА.

## **ВИЗИЈА НАШЕ ШКОЛЕ:**

КРОЗ ЛИЧНИ РАЗВОЈ И БЕЗБЕДНО ОКРУЖЕЊЕ, ШКОЛА ЋЕ ПОСТАТИ СРЕДИНА ЗАНИМЉИВА И ПРИВЛАЧНА ЗА УЧЕНИКЕ СА ВЕЛИКИМ БРОЈЕМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОДГОВАРАЈУ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА И КОЈЕ РАЗВИЈАЈУ И НЕГУЈУ КОД УЧЕНИКА ПОЗИТИВНО ЗНАЊЕ.

Област квалитета: **ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

Кратак опис стања у тој области:

Школски програм и Годишњи план рада школе сачињени су на основу наставног плана и програма. Школски програм је сачињен у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, али не у потпуности и са најновијим Законом о основном образовању и васпитању. Недостатак Школског програма огледа се у томе да у школи није развијена пракса планирања програма наставних предмета у међусобној садржинској и временској корелацији по разредима. Садржајно и временско усклађивање програма наставних предмета, у оквиру сваког разреда, је свакако циљ у наредном развојном периоду (2016/2017 до 2019/2020). У току претходног трогодишњег развојног периода остварена је међусобна усклађеност елемената Школског програма и Годишњег плана рада школе. Програми из ШП су оперативно разрађени у ГПР.

<p>Развојни циљ бр. 1</p> <p><b>Садржајно и временско усклађивање програма наставних предмета у оквиру сваког разреда</b></p>	<p>Критеријум успеха: Програми наставних предмета су садржајно и временски усклађени у оквиру сваког разреда.</p> <p>Показатељ (квантитативни): -60% наставника је ускладило у садржајном и временском смислу најмање 2 наставне теме у оквиру сваког разреда.</p>
---	--

Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност (може их бити више за сваки задатак)	Време реализације активности	Носилац активности	Извор верификације, инструменти евалуације
1. Обука наставника о значају и начину усклађивања планова	Сви наставници прошли обуку	-Организовање обуке	Јун 2017.	Директор, Стручни сарадници	План обуке, извештај и евиденција о присуству обуци
2. Израда планова који су у садржајном и временском смислу усклађени у оквиру сваког разреда	60% наставника је ускладило у садржајном и временском смислу најмање 2 наставне теме у оквиру сваког разреда (по један тематски дан у сваком полугодишту)	-Састанак пред. актива из области предмета и подела конкретних задужења -Радна група предметних наставника у оквиру сваког разреда бира теме за корелацију -Израда планова за два тематска дана у сваком разреду	Август 2017.	Председници актива, предметни наставници, стручни сарадници	Извештаји са састанка актива, извештаји радних група предметних наставника и израђени планови за тематске дане

Област квалитета: **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Кратак опис стања у тој области:

Самовредновање ове области спроведено је у току школске 2015/2016. године, а резултати показују лошу оствареност стандарда квалитета рада установе који се односе на област наставе и учења.

У нашој школи настава је великим делом традиционална и претежно је заступљен фронтални облик рада. У процесу наставе и учења недовољно је заступљено повезивање садржаја са примерима из свакодневног живота и из других области кроз корелацију различитих наставних предмета. Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика нарочито је проблематично у предметној настави. Анализом протокола за праћење наставног часа уочено је да ученици слабо стичу знања на часу, а са том оценом слажу се и сами наставници који су процењивали оствареност тог стандарда.

Оцењивање није у складу са Правилником о оцењивању (наставници углавном похваљују напредак ученика, али изостаје образлагање – давање потпуне повратне информације о њиховом раду са препорукама за даљи рад).

У протекле три године наставни кадар је прошао обуку за коришћење информационих технологија у настави, али мали број наставника користи ИТ у планирању и реализацији наставе, а ни резултати на завршним испитима нису бољи.

Развојни циљ бр. 1

**Унапређење квалитета и модернизација наставе**

Критеријум успеха: (очекивана промена, резултат, исход)  
Настава је унапређена и модернизована увођењем савремених начина рада, метода, техника и дидактичко- методичких средстава.

Показатељи:

-20% часова редовне наставе и ваннаставних активности укључује примену савремених наставних средстава  
-сваки наставник је одржао по 1 угледни/огледни час на годишњем нивоу.  
-ученици остварују боље резултате на такмичењима и на завршном испиту у односу на претходни период.

Задачи	Критеријум успеха за задатак	Активност(може их бити више за сваки задатак)	Време реализације активности	Носилац активности	Извор верификације, инструменти евалуације
<b>1. Реализација наставе коришћењем савремених наставних средстава</b>	20% часова редовне наставе и ваннаставних активности укључује примену савремених наставних средстава (ел. табла, интернет, дигитална учионица)	-Планирање и реализација часова уз употребу савремених наставних средстава у редовној настави и ваннаставним активностима	Током сваке школске године	Наставници Директор Стручни сарадници	Оперативни планови, дневне припреме, евиденција о посети часовима, распоред коришћења дигиталне учионице и електронске табле

		- израда распореда коришћења дигиталне учионице и електронске табле			
<b>2.Праћење примене диференциране наставе и индивидуализације</b>	Наставници уграђују методе диференциране наставе у своје планове и припреме	- Праћење и вредновање наставних часова - Анализа планова и припрема и наставника	Током сваке школске године	Наставници Директор Помоћник директора Стручни сарадници	Протоколи за праћење наставног часа  Планови и припреме наставника
Развојни циљ бр. 2  <b>Наставници користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења</b>			Критеријум успеха: (очекивана промена, резултат,исход) Наставници дају ученицима потпуну повратну информацију о њиховом раду, прате ангажовање ученика и дају препоруке за даљи рад  Показатељ(квантитативни): -Сви наставници прошли обуку за оцењивање у складу са новим Правилником о оцењивању -90% наставника има уредну евиденцију о напредовању и препорукама за даљи рад ученика (портфолио ученика) -80% ученика се изјаснило да им наставници дају потпуну повратну информацију о раду са препорукама за даљи рад.		
<b>Задаци</b>	Критеријум успеха за задатак	Активност (може их бити више за сваки задатак)	Време реализације активности	Носилац активности	Извор верификације, инструменти евалуације
<b>1.Обука запослених за оцењивање у складу са новим Правилником о оцењивању</b>	-Сви наставници и учитељи прошли обуку за оцењивање у складу са новим Правилником о оцењивању	-организовање семинара за запослене о оцењивању „Оцењивање у функцији учења“	Новембар 2017.	Друштво психолога Србије	Извештај и евиденција о присуству обуци

<p>2. <b>Вођење евиденције о напредовању ученика са препорукама за даљи рад (портфолио ученика)</b></p>	<p>-90% наставника има уредну евиденцију о напредовању и ангажовању ученика са препорукама за даљи рад -80% ученика се изјаснило да им наставници дају потпуну повратну информацију о раду са препорукама за даљи рад.</p>	<p>- вођење евиденције о напредовању и ангажовању ученика са препорукама за даљи рад  -анкетирање ученика о оцењивању</p>	<p>Током године</p>	<p>Наставници  Стручни сарадници</p>	<p>Портфолија ученика  Извештај о анкетирању ученика</p>
<p>Развојни циљ бр. 3  <b>Наставници прилагођавају рад на часу образовно – васпитним потребама ученика</b></p>			<p>Критеријум успеха: (очекивана промена, резултат,исход) Наставници прилагођавају захтеве, темпо рада и наставни материјал могућностима ученика и њиховим индивидуалним карактеристикама.  Показатељ(квантитативни): 70% наставника комбинује индивидуални рад са појединим ученицима и рад у групама или паровима</p>		
<p><b>Задаци</b></p>	<p>Критеријум успеха за задатак</p>	<p>Активност(може их бити више за сваки задатак)</p>	<p>Време реализације активности</p>	<p>Носилац активности</p>	<p>Извор верификације, инструменти евалуације</p>
<p>1. <b>Обука наставника за прилагођавање рада на часу образовно – васпитним потребама ученика</b></p>	<p>Сви наставници прошли обуку</p>	<p>Организовање обуке за прилагођавање рада на часу</p>	<p>Новембар 2018..</p>	<p>Стручни сарадници</p>	<p>План обуке, извештај и евиденција о присуству обуци</p>
<p>2. <b>Посете наставним часовима</b></p>	<p>-Посећен најмање један час код сваког наставника -70% наставника прилагођава рад на часу индивидуалним могућностима ученика</p>	<p>-Праћење и вредновање начина прилагођавања рада на часу - давање препорука за унапређење рада наставника</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Директор, помоћник директора, стручни сарадници</p>	<p>Образац за посматрање и вредновање школског часа</p>

Област квалитета: **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Кратак опис стања у тој области:

Резултати ученика на завршном испиту указују на слабу оствареност образовних стандарда.

Просечна постигнућа ученика наше школе на завршном испиту у јуну 2014. и 2016. године су испод резултата на нивоу Округа, Школске управе и Републике, и из српског језика и из математике. 2015. године резултати су били изнад просека из оба предмета, нарочито из математике.

Што се тиче резултата по нивоима постигнућа, на завршном испиту 2015/2016. из српског језика остварен је само основни ниво постигнућа (82%), док средњи (42%) и напредни (15%) нису остварени. 18% ученика нису достигли основни ниво постигнућа.

Из математике није остварен ни један ниво постигнућа (основни 67%, средњи 33% и напредни 9%). Забрињавајуће је да чак 33% ученика нису достигли ни основни ниво постигнућа из математике.

Резултати показују да наши ученици са врло добрим оценама једва достижу (српски) или не достижу (математика) просечан број поена свих ученика, без обзира на оцену, на нивоу Републике. То свакако указује да оцена из предмета није реална мера знања.

Школа у доброј мери континуирано доприноси већој успешности ученика, примењују се поступци којима се прати успешност ученика.

Ученици који похађају допунску наставу остварују напредак у учењу, као и ученици који похађају додатну наставу, али ретко учествују на републичким такмичењима.

Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању (обухваћени ИОП-ом) остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења.

Развојни циљ бр. 1

**Унапредити квалитет образовних постигнућа ученика**

Критеријум успеха:

Ученици постижу боље резултате на завршном испиту/матури у односу на прошлу годину и резултати су на нивоу просека Републике Србије или бољи.

Показатељ:

Остварени су сви нивои постигнућа (основни, средњи и напредни) из српског језика и математике.

Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност (може их бити више за сваки задатак)	Време реализације активности	Носилац активности	Извор верификације, инструменти евалуације
1. <b>Анализа резултата на завршном испиту у последње три године, од 2013 до 2016.</b>	Извршена анализа података о остварености образовних стандарда (просечна постигнућа у односу на републички	Израда табеларног приказа просечних постигнућа, остварености нивоа обр. стандарда као и усклађености школских	Новембар 2016.	Драгана Золотић	Писани извештај доступан у наставничкој канцеларији, код директора и у стручној служби.

	просек, оствареност основног, средњег и напредног нивоа обр. стандарда).	оцена са резулт. на завршном испиту.			
2. <b>Израда плана припреме за завршни испит</b>	Утврђено време и место одржавања додатне и допунске наставе за сваког наставника, као и план припреме за завршни испит по предметима.	1. Утврђивање распореда одржавања додатне и допунске наставе 2. Планирање припремне наставе за завршни испит	Септембар и јануар текуће шк. године.	Стручна већа	Евиденција о одржавању часова и присуству ученика на часовима додатне, допунске и припремне наставе.
3. <b>Израда и задавање иницијалних тестова на почетку школске године</b>	90% наставника задало иницијалне тестове и предало извештај о постигнућу Тиму за област Постигнућа ученика	1. Наставници припремају и задају иницијалне тестове на почетку школске године. 2. Наставници пишу и предају извештај о постигнућу ученика тиму за област Постигнућа ученика	Септембар текуће шк. године.	Наставници српског језика, математике, биологије, физике, хемије, историје и географије	Извештај о постигнућу ученика на иницијалним тестовима.
4. <b>Анализа примене метода рада наставника</b>	Директор, помоћник директора и стручни сарадници посетили часове свих наставника у матичној школи и у издвојеним одељењима и проценили оствареност стандарда из области настава и учење.	1. Анализа примене метода рада на часовима након посете стручних сарадника часовима. 2. Писање извештаја са препорукама за даљи рад наставника	Током године	Директор, помоћник директора, стручни сарадници	Протоколи за праћење наставног часа, препоруке за даљи рад наставницима
5. <b>Учење ученика како да уче</b>	-У свим одељењима одржано предавање о стратегијама учења и	Упознавање ученика са стратегијама учења и психолошким принципима успешног учења		Драгана Золотић	Извештаји о одржаним предавањима и

	психоло-шким принципима учења -одржани родитељски састанци на исту тему за родитеље будућих првака и петака	- упознавање родитеља са психолошким принципима успешног учења.	Током године	Маја Алексић Чучак	родитељским састанцима
Развојни циљ бр. 2  <b>Оцене ученика су у складу са постигнућима на завршном испиту/ матури. Оцена је објективна и поуздана мера напредовања и развоја ученика!</b>			Критеријум успеха:  Показатељ: Ученици са позитивним оценама (2, 3, 4 и 5) у 7. и 8. разреду, из српског језика и математике постижу боље резултате од републичког просека.		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност (може их бити више за сваки задатак)	Време реализације активности	Носилац активности	Извор верификације, инструменти евалуације
1.  <b>Наставници оцењују ученике у складу са новим Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању</b>	Наставници познају нови Правилник о оцењивању, знају шта је сврха и који су принципи оцењивања, шта је формативно, сумат. и дијаг. оцењивање, познају методе и технике оцењивања.	1.Процена нивоа остварености стандарда 2.6 ( <i>Наставник користи поступке вредновања који су у ф-ји даљег учења</i> ). 2.Пружање подршке наставницима у примени Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (сврха и принципи оцењивања, формативно, сумативно и дијагностичко оцењивање, методе и технике оцењивања)	Током године	Маја Алексић – Чучак Драгана Золотић	Протоколи за праћење наставних часова  Препоруке за даљи рад наставницима
2.					



<b>Постигнуће ученика који се образују по ИОП-у оцењује се у односу на циљеве и исходе у оквиру њиховог ИОП-а</b>	Сви наставници знају како се оцењују ученици која се школују по ИОП-у	1. Пружање подршке наставницима у оцењивању деце која се образују по ИОП-у	Током године	Стручни тим за инклузивно образовање	ИОП ученика
<p>Развојни циљ бр. 3</p> <p><b>Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују напредак у складу са циљевима који су постављени</b></p>			<p>Критеријум успеха: Израђени планови додатне образовне подршке за свако дете коме је потребна, ИОП је у складу са потребама и могућностима ученика.</p> <p>Показатељ: Сваки ученик који се школује по ИОП-у има израђен план, учи према том плану и оцењује се у односу на постављене циљеве из тог плана.</p>		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност (може их бити више за сваки задатак)	Време реализације активности	Носилац активности	Извор верификације, инструменти евалуације
<p>1.</p> <p><b>Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка</b></p>	Евиденти-рани сви ученици који се школују по ИОП -у	1. На седници Разредних већа оформити списак ученика по одељењима за које се процењује да им је потребна додатна образовна подршка	Септем.	Сви наставници Стручни сарадници	Евиденција ученика за које се процењује да им је потребна додатна образовна подршка
<p>2.</p> <p><b>Формирање ИОП тимова и израда педагошких профила и плана додатне образовне подршке за ученике за које је процењено да им је додатна образовна подршка потребна</b></p>	Сваки ученик који се школује по ИОП-у има израђен план и учи према том плану	1.Формирати ИОП тимове 2.Израдити педагошки профил 3.Израдити план додатне образовне подршке за сваког ученика за кога је процењено да му је потребна 4.Евалуација ИОПа	Септем. и октобар  јануар и јун	Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО) разредне старешине наставници	ИОП ученика

Област квалитета: **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Кратак опис стања у тој области:

У нашој школи добро је остварено функционисање система пружања подршке ученицима, посебно деци из осетљивих група, као и комуникација школе са родитељима и релевантним установама. Ипак има простора за унапређење и развијање тог система подршке. У овој области отежана је реализација ваннаставних активности, посебно због великог броја ученика и наставника путника, али се школа сваке године труди да понуди разноврснији избор секција и на томе ће радити и даље како би што већи број ученика учествовао у раду тих секција.

Развојни циљ бр. 1

**Развијање система пружања подршке ученицима у учењу, понашању и прилагођавању школском животу.**

Критеријум успеха:

Ученици су обавештени о врстама и начину подршке које школа пружа.

Показатељ (квантитативни):

80% ученика којима је подршка потребна прихвата помоћ, а 50% показује напредак у учењу и понашању.

Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност (може их бити више за сваки задатак)	Време реализације активности	Носилац активности	Извор верификације, инструменти евалуације
1. Састанци стручних тимова и актива	Дефинисани врсте и механизми подршке у учењу и напредовању	- Дефинисање врста и механизма подршке у учењу и напредовању.	Септембар 2018.	Стручни тимови и активи Стручни сарадници	Записници са састанака тимова и актива
2. Пружање подршке ученицима са тешкоћама у читању (дислексија), писању (дисграфија) и усвајању математичких појмова, релација и операција (дискалкулија)	Сви ученици са тим тешкоћама су идентификовани и сви су упознати, као и њихови родитељи, са карактеристикама поремећаја и начином превазилажења проблема.	-Идентификовање ученика који имају ове врсте тешкоћа у учењу -Саветодавно – инструктивни рад са ученицима и родитељима и упућивање у релевантне институције које се баве том проблематиком - Саветодавно – инструктивни рад са наставницима који раде са	Током године	Стручни сарадници  Родитељи	Евиденција ученика са дислексијом, дисграфијом и дискалкулијом, евиденција о саветодавно – инструктивном раду и праћењу напредовања ученика

	Након тога ученици показују боље резултате у школском учењу и понашању.	ученицима који имају те тешкоће. -Праћење напредовања тих ученика.			
3. Пружање подршке у учењу ученицима са три и више слабих оцена на крају класификационих периода.	Евидентирани сви ученици са три и више слабих оцена и обављен саветодавно – инструктивни рад са тим ученицима. Ученици показују напредак.	-На крају сваког класификационог периода разредне старешине предају јединствен формулар на нивоу школе са успехом ученика, а стручни сарадници на основу њих евидентирају ученике са три и више слабих оцена. - Саветодавно – инструктивни рад са тим ученицима и праћење напредовања	На крају сваког класификационог периода	Разредне старешине  Стручни сарадници  Родитељи	Формулари о успеху ученика на крају наставног периода  Евиденција о раду стручних сарадника
4. Пружање подршке ученицима са проблемима у понашању и прилагођавању школском животу.	Идентификовани су ученици са проблемима у понашању и појачан васпитни рад доводи до позитивних промена у понашању ученика	-Идентификовање ученика са проблемима у понашању -Доношење и спровођење плана појачаног васпитног рада са тим ученицима	Током године	Наставници  Разредне старешине  Стручни сарадници  Родитељи	Индивидуални планови појачаног васпитног рада са ученицима са проблемима у понашању
5. Пружање подршке ученицима из осетљивих група	Идентификовани су ученици из осетљивих група и примењује се индивидуализовани приступ у раду са	-Рад са ромским породицама како би се деца правовремено уписала у школу и редовно похађала наставу. - Саветодавно – инструктивни рад са	Током године	Педагошки асистент  Наставници	Евиденција ученика из осетљивих група и планови индивидуализације у раду са њима

	њима који доводи напредовања у учењу и понашању.	наставницима како би примењивали индивидуализовани приступ у раду са децом из осетљивих група -Саветодавно – инструктивни рад са ученицима из осетљивих група и праћење напредовања.		Стручни сарадници	
6. Сарадња са Црвеним крстом Љиг	Ученици и наставници учествовали у извођењу радионица у оквиру пројекта	- Учешће наших ученика у пројекту „Промоција хуманих вредности-за доброту сваки дан је добар дан“	Током године	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, наставници	Евиденција о спроведеним активностима
7. Сарадња са интерресорном комисијом (ИРК)	Упућени захтеви за поступак процене за све ученике за које је то потребно, добијено мишљење ИРК и поступано по њему.	-Упућивање захтева ИРК за покретање поступка процене -Поступање по мишљењу ИРК	Током године	Стручни тим за инклузивно образовање	Захтев ИРК за покретање поступка процене  Мишљење ИРК
8. Сарадња са Домом здравља Љиг	Договорене конкретне активности  У активностима учествовао велики број ученика	- Састанак са представницима Дома здравља и њиховим службама - Реализација активности договорених са представницима Дома здравља	Октобар 2014.  Током године	Тим за област Подршка ученицима Наставници	Евиденција о сарадњи
Сарадња са ПС Љиг	Правовремено реаговање	Размена информација по потреби	Током године	Директор	Дописи

				Помоћник директора	
Сарадња са Центром за социјални рад	Правовремено реаговање	Сарадња по потреби	Током године	Директор Помоћник дир. Стручни сарадници	Дописи
Развојни циљ бр. 2  <b>Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика</b>			Критеријум успеха: У школи се реализују различите ваннаставне активности, као и активности усмерене на промоцију здравих стилова живота и заштиту човекове околине.  Показатељ (квантитативни): У ваннаставне активности укључен је већи број ученика него прошле школске године. Реализовано најмање 1 предавање и 1 едукативна радионица током школске године		
<b>Задаци</b>	<b>Критеријум успеха за задатак</b>	<b>Активност (може их бити више за сваки задатак)</b>	<b>Време реализације активности</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Извор верификације, инструменти евалуације</b>
1.  Омогућити реализацију већег броја ваннаставних активности	Понуђене ваннаставне активности су у складу са потребама и интересовањима ученика и ресурсима школе.	-Испитивање потреба и интересовања ученика путем анкете -Анализа могућности школе за извођење различитих ваннаставних активности (временских, просторних и кадровских могућности). -Доношење плана реализације ваннаставних активности	Јун 2017.  Август и септембар 2017.	Стручни активи  Директор  Стручни сарадници	Планови ваннаставних активности које су понуђене ученицима
2.		-Едукативно предавање о репродуктивном здрављу		Наставници	Извештаји и материјали са

Промоција здравих стилова живота	Одржана едукативна предавања	младих, здравој исхрани и физичкој активности -Едукативно предавање о превенцији болести зависности -Сарадња са Заводом за јавно здравље из Ваљева	Током године	Стручни сарадници Вршњачки тим	едукативних предавања
3. Промоција заштите човекове околине и одрживог развоја	Формиран Тим за увођење рециклажног програма. Ученици су свеснији значаја очувања животне средине и учествују у организовању еколошких акција	-Формирање Тима за увођење рециклажног програма -едукација и мотивација ученика за очување животне средине -организовање еколошке акције	Током 2018.	Директор Стручна већа Чланови Тима за увођење рециклажног програма Вршњачки тим	Извештаји и материјали са едукативних предавања и организованих еколошких акција
5. Професионална оријентација ученика: Реализација програма професионалне оријентације	Реализација радионица по плану. У извођењу радионица учествовао велик број наставника и обухваћени сви ученици	-Упознавање наставника са програмом професионалне оријентације -планирање реализације извођења радионица -извођење радионица -реални сусрети -посете предузетницима	Септембар  Октобар  Током I полугод. Током II полугод.	Тим за ПО Разредне старешине седмог и осмог разреда	Евиденција о реализацији радионица, реалних сусрета и посета предузетницима

Област квалитета: **РЕСУРСИ**

Кратак опис стања у тој области: (само кључне информације)

Школа је у претходном трогодишњем развојном периоду решила проблем равнoг крова који прокишњава, као неограђеног дворишта. Преграђен је кабинет за ТО чиме је адаптиран простор за потребе издвојеног одељења Музичке школе. Уређено је школско игралиште и замењен дотрајали асфалт.

У скалду са циљем да се пређе на једносменски рад у наредном периоду неопходно је преграђивање просторија како би се обезбедио довољан број учионица за сва одељења од првог до осмог разреда. Планирано је и уређење и опремање школског дворишта.

Када су у питању људски ресурси неопходно је стручно усавршавање како би се побољшао квалитет извођења наставе.

<p>Развојни циљ бр. 1</p> <p><b>Унапређење материјално-техничких ресурса</b></p>	<p>Критеријум успеха: (очекивана промена, резултат, исход) Побољшање услова рада, оплемењен простор за рад и безбедније окружење за ученике.</p> <p>Показатељи (квантитативни): -довољан број учионица са сва одељења од првог до осмог разреда - уређено школско двориште, -нов школски намештај и наставна средства -наставници су прошли обуке из области рада које су сами маркирали као недовољно развијене</p>
--	--

Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност(може их бити више за сваки задатак)	Време реализације активности	Носилац активности	Извор верификације, струменти евалуације
<p><b>1. Преграђивање просторија</b></p>	<p>Довољан број учионица са сва одељења од првог до осмог разреда</p>	<p>Прибављање потребне документације (идејни пројекат, грађевинска дозвола)</p>	<p>Зимски распуст Школске 2016/2017.</p>	<p>-директор -секретар -извођач радова и шеф рачуноводства</p>	<p>Документација о пројекту и извођењу радова</p>
<p><b>2. Замена дотрајалог паркета у фискултурној сали</b></p>	<p>Замењен дотрајали паркет у фискултурној сали</p>	<p>- Прибављање стручног мишљења -Расписивање јавне набавке -Набавка материјала извођење радова</p>	<p>Школска 2018/2019.</p>	<p>-директор -секретар -извођач радова и шеф рачуноводства</p>	<p>Документација о пројекту, избору извођача и материјала Фискултурна сала</p>

<p>3.</p> <p><b>Опремање кабинета (замена старог, дотрајалог намештаја и набавка нових наставних средстава)</b></p>	<p>-Пријатније окружење за рад -Активније учешће ученика у раду -Савремена настава -Применљивост стечених знања</p>	<p>-Анализа каталога произвођача школског намештаја -Одабир савремених наставних средстава -Набавка школског намештаја и наставних средстава</p>	<p>Током године</p>	<p>-директор и тим за ресурсе -стручна већа  -шеф рачуноводства и директор</p>	<p>-наручен школски намештај -набављена наставна средства -план коришћења наставних средстава -осавремењавање наставе-10%више угледних часова, повећање заступљености активне наставе за 15%</p>
<p>4.</p> <p><b>Уређење школског дворишта</b></p>	<p>-Пријатније окружење за рад</p>	<p>-постављање дворишног мобилијара</p>	<p>Током 2017.</p>	<p>-директор и тим за ресурсе - шеф рачуноводства</p>	<p>Изглед школског дворишта</p>
<p>Развојни циљ бр. 2</p> <p><b>План стручног усавршавања запослених је у складу са реалним потребама и у функцији је побољшања квалитета рада школе</b></p>			<p>Критеријум успеха: (очекивана промена, резултат,исход) Примена стечених знања и вештина на различитим облицима стручног усавршавања запослених унапређује квалитет наставе и учења и постигнућа ученика</p> <p>Показатељи (квантитативни): -Сви наставници имају израђен годишњи лични план проф. развоја -Годишњи план стручног усавршавања и напредовања на нивоу установе -Месечни планови стручног усавршавања и извештаји -90% наставника има годишњи извештај о остваривању стручног усавршавања -Годишњи извештај установе о остваривању стручног усавршавања</p>		



Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност (може их бити више за сваки задатак)	Време реализације активности	Носилац активности	Извор верификације, струменти еваалуације
<p>1.</p> <p><b>Израда годишњег личног плана професионалног развоја</b></p>	<p>-Сви наставници имају израђен годишњи лични план проф. развоја</p> <p>-Договорен је јединствени формулар на нивоу установе</p>	<p>-Анализа стања личног плана стручног усавршавања</p> <p>-Дефинисање годишњих циљева појединаца, односно знања и вештина којима би желели да овладају у току године.</p> <p>-Договор око формулара за писање личног плана проф. развоја</p>	<p>Јануар 2017.</p>	<p>Наставници, стручни сарадници, директор и помоћник директора</p>	<p>-Годишњи лични планови професионалног развоја запослених</p> <p>-Договорени обрасци за писање личног плана</p>
<p>2.</p> <p><b>Израда годишњег плана стручног усавршавања и напредовања на нивоу установе</b></p>	<p>-Радна група је проценила унутрашње аспекте (снаге и слабости) и спољашње факторе од значаја за стручно усавршавање.</p> <p>-План с. у. је усклађен са личним плановима запослених, са резултатима самовредновања и развојним планом и усвојен је од стране Школског одбора</p>	<p>-Процена снага и слабости установе</p> <p>-идентификовање могућности и опасности тј. спољашњих аспеката везаних за стручно усавршавање</p> <p>-Планирање стручног усавршавања у складу са: личним плановима проф. развоја запослених, , резултатима самовредновања и вредновања установе и приоритетима развојног плана установе.</p> <p>-предлагање и усвајање плана стручног у. од стране Школског одбора</p>	<p>Август 2017.</p> <p>Септембар 2017.</p>	<p>Радна група за стручно усавршавање и напредовање, директор, Школски одбор</p>	<p>Годишњи план стручног усавршавања и напредовања на нивоу установе</p>
<p>3.</p> <p><b>Информисање запослених о стручном</b></p>	<p>У наставничкој канцеларији, на за то предвиђеном месту, доступни су месечни планови с. у. као и извештаји о облицима</p>	<p>-Писање месечних планова стручног усавршавања (подсећање на податке који су унети у годишњи план стручног усавршавања за дати месец)</p>	<p>Током године</p>	<p>Радна група за стручно усавршавање</p>	<p>Месечни планови стручног</p>

<b>усавршавању и напредовању</b>	с. у. који су похађани или вођени	-извештавање запослених који су у претходном периоду похађали или водили неки од облика стручног усавршавања		Наставници, стручни сарадници, директор и помоћник директора	усавршавања и извештаји
4. <b>Праћење остваривања стручног усавршавања</b>	-Установа прати остваривање плана свих облика стручног усавршавања, води евиденцију, вреднује утицај с. у. анализира резултате самовредновања и спољашњег вредновања у односу на добити стручног усавршавања.	-Писање личних извештаја и самовредновања наставника, стручних сарадника, директора и помоћника директора -писање годишњег извештаја о реализацији планираног стручног усавршавања и напредовања на нивоу установе.	Јун 2017.	Наставници, стручни сарадници, директор и помоћник директора  Радна група за стручно усавршавање	Извештаји у писаној форми у за то предвиђеном формулару

Област квалитета: **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ**

Кратак опис стања у тој области:

Задужења наставника у нашој школи нису равномерно распоређена. Има оних који увек хоће и могу да одговоре својим обавезама, али има и оних који то избегавају. Специфичност наше школе огледа се у значајном броју наставника путника (скоро 30% у преподневној смени), али и ученика путника (око 50% од 5. до 8. разреда). Сигурно је да ова чињеница утиче на организацију рада, како у расподели задужења наставника, тако и у организовању рада секција.

Развојни циљ бр. 1.		Критеријум успеха: (очекивана промена, резултат, исход) -Задужења запослених су равномерно распоређена			
<b>Побољшање организације рада школе</b>		Показатељи (квантитативни): -80% наставника укључено у дежурство -80% наставника укључено у рад школских тимова			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност(може их бити више за сваки задатак)	Време реализације активности	Носилац активности	Извор верификације, инструменти евалуације
1. <b>Равномерно распоређивање задужења запослених, дефинисање носиоца одговорности</b>	Сви наставници укључени у живот и рад школе	-израда организационе структуре са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности -Израда 40-часовне радне недеље -Израда распореда дежурства	Школска 2016/2017.год.	Директор, помоћник директора стручни сарадници, правник	-40-часовна радна недеља -Евиденција о активима и тимовима, њиховим члановима и задужењима -Распоред дежурства наставника

Област квалитета: **ЕТОС**

Кратак опис стања у тој области:

Школа нема посебна обележја као што су монографија, школски лист, летопис Има личну карту, ажуриран сајт, а досадашњи рад на промоцији успешности ученика и запослених је одређен правилником, те се активности у оквиру тога нису спроводиле доследно; Позитивна атмосфера и међуљудски односи предуслов су ефикасне сарадње, толеранције и међусобног поверења; недостатак континуиране сарадње са родитељима доводи до тога да веома мали број родитеља учествује у раду и животу школе.

Развојни циљ бр. 1

**Израда свих основних и посебних обележја школе; доследно подстицање, награђивање и похваљивање, како личног успеха ученика и запослених, тако и школе у целини.**

Критеријум успеха: (очекивана промена, резултат,исход)  
Постојање личне карте школе, амблема, монографије, сајта; ученици имају могућност да искажу своје мишљење, интересовања и ставове; постоји евиденција о награђеним и похваљеним ученицима; постоји Правилник о понашању

Показатељи (квантитативни):  
Лична карта школе, амблем школе, монографија, летопис, школски сајт, Правилник о награђивању ученика и запослених, кућни ред школе.

Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност (може их бити више за сваки задатак)	Време реализације активности	Носилац активности	Извор верификације, инструменти еваалуације
1. <b>Интернет презентација школе</b>	Постоји интернет презентација школе и редовно се ажурира	Уређење школског сајта школе; Израда школског блога Стално ажурирање сајта	Током године	Неда Дабих	Сајт и блог школе
2. <b>Израда монографије школе</b>	Постоји лето	Прикупљање и обрада података, Писање летописа	Јун 2018.	Чланови тима за област Етос	Летопис школе

<p>5. <b>Израда програма приредби, манифестација, такмичења, спортских активности, трибина, изложби.</b></p>	<p>У школи се организују различите школске активности за ученике</p>	<p>Прикупљање података и писање програма</p>	<p>Фебруар 2017.</p>	<p>Директор школе</p>	<p>Програм приредби, манифестација, такмичења, спортских активности, трибина, изложби</p>
<p>6. <b>Допуна Правилника о награђивању и похваљивању ученика и запослених</b></p>	<p>Запослени и ученици награђују се у складу са Правилником о награђивању и похваљивању</p>	<p>Утврђивање критеријума за похваљивање и награђивање  Допуна Правилника</p>	<p>Март 2018.</p>	<p>Правна служба школе Директор</p>	<p>Правилник о награђивању и похваљивању; Евиденција о награђеним и похваљеним ученицима и запосленима</p>