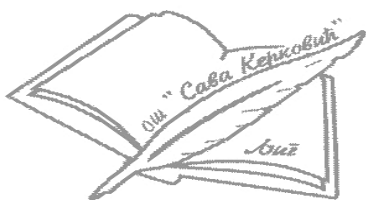


Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину




Основна школа  
"Сава Керковић"

# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ



Љиг, септембар 2020. године

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

<b>Пун назив образовно-васпитне установе:</b>	<i>Основна школа „Сава Керковић“</i>
<b>Адреса:</b>	<i>Светог Саве 22/а</i>
<b>Седиште:</b>	<i>Љуз</i>
<b>Телефон:</b>	<i>014/3445-172, 3445-238</i>
<b>Мејл:</b>	<i>skolaljig@gmail.com</i>
<b>Сајт:</b>	<i>www.ossavakerkovic.edu.rs</i>
<b>Дан школе:</b>	<i>27. јануар, Свети Сава</i>
<b>Лого школе:</b>	 Основна школа "Сава Керковић"
<b>Број ученика:</b>	<b>624</b>
<b>Издвојена одељења:</b>	<i>Ба, Бошњановић, Бранчић, Дићи, Јајчић, Кадина Лука, Латковић, Липље, Моравци, Палежница, Славковица, Цветановац, Штавица</i>
<b>Број ученика у издвојеним одељењима:</b>	103
<b>Број запослених:</b>	103
<b>Језик на коме се изводи настава:</b>	<i>Српски језик</i>
<b>Језици који се уче у школи:</b>	<i>Енглески и немачки језик</i>
<b>Број смена у школи:</b>	<i>Две смене</i>
<b>Директор школе:</b>	<i>Бојан Којић, проф. разредне наставе</i>

## РЕЧ ДИРЕКТОРА

### Осврт на претходну школску годину

Сви облици образовно-васпитног рада у Основној школи „Сава Керковић“ Љиг који су били предвиђени Наставним календаром и Годишњим планом рада за школску 2019/20. годину су реализовани.

Омогућено је одржавање одређеног броја семинара и учешћа на стручним скуповима за запослене у нашој школи, чиме су уз неопходно стручно усавршавање добили и потребан број бодова за ову школску годину. После реализације семинара одржан је већи број угледних часова на којима је примењено стечено знање.

Остварена је добра сарадња са локалном самоуправом и другим чиниоцима друштвене заједнице на нивоу општине. Обезбеђен је бесплатан превоз за све ученике, првацима су подељени пригодни поклони на почетку школске године. Због преласка на режим учења од куће од 17.марта 2020.године изазваног епидемијом Корона вируса и ванредном ситуацијом у нашој земљи, одличним ученицима са просеком 5,00 нису дељене бесплатне карте за коришћење базена, а ученици носиоци Вукове дипломе нису ишли на бесплатно летовање. У договору са локалном самоуправом накнадно ће се реализовати поменуте награде како буде захтевала епидемиолошка ситуација.

Осим екскурзије за ученике осмог разреда која је реализована у отобру 2019. године, остале екскурзије нису изведене према предвиђеном календару, такође због ванредне ситуације и лоше епидемиолошке ситуације.

Једино је у потпуности реализована настава у природи ( рекреативна настава) за ученике од 1. до 4. разреда на Златибору у периоду од 18. јуна до 02. јула у две групе.

Анализа резултата ученика на завршном испиту показала је да и ове године одлични ученици, укључујући и носиоце Вукових диплома, нису оправдали очекивања, с тим што је ове године отежавајући фактор био и прелазак на учење на даљину па су многи ученици опуштеније изашли на испит.

Може се закључити, а то су показале и анализе протокола за посматрање часа, да критеријуми вредновања ученичких постигнућа морају да се преиспитују и унапређују како би вредновање постигнућа ученика било у функцији учења.

У претходној школској години велики број наставника и учитеља је снабдевен електронским уређајима који су им били неопходни како у реализацији наставе у редовним условима тако и у настави на даљину. Покривеност интернет мрежом је значајно унапређена у објекту матичне школе и у свим издвојеним одељењима.

Када је реч о материјално-техничким условима, током школске године су просторије у матичној школи и издвојеним одељењима редовно одржаване, с обзиром на то да је у претходном периоду доста урађено на том пољу. Од стране локалне самоуправе обезбеђена су средства за израду пројектне документације којом би се обухватила комплетна реконструкција школе и школске физкултурне сале, али је дошло до застоја у време ванредне ситуације, тако да ће се са тим отпочети почетком нове школске године.

На жалост, због сталног тренда смањења броја ученика у малим срединама, а посебно у селима, одлуком СО Љиг формирана је нова мрежа школа чиме је још једно издвојено одељење (Ивановци) затворено, поред затвореног одељења у Лалинцима претходне године. У наредном периоду постоји бојазан од затварања још неколико издвојених одељења према пројекцији броја ученика.

### Приоритети у овој школској години

У школи „Сава Керковић“ Љиг у школској 2020/2021. години планирано је да се интензивно ради на следећим областима:

1. Настава и учење;
2. Образовна постигнућа ученика;
3. Етос.

Неопходно је да се у школи ради на континуираном унапређењу квалитета наставе увођењем иновативних метода и техника рада на часу, сталним стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника, као и развијању интензивније сарадње са родитељима као партнерима у наставном процесу.

Школа интензивно ради на дигитализацији наставног процеса и стварању адекватних услова за овакав вид учења.

Када је реч о постигнућима ученика школа ће и ове године интензивно радити на припреми ученика за завршни испит, али и усклађивању у критеријума оцењивања и сталним обукама наставника за примену правилника о оцењивању како би корелација између оцена из предмета и резултата на завршном испиту била што већа.

У области Етос, посебан акценат ове године биће на промовисању школе и резултата ученика и наставника. Планира се организовање различитих школских активности за ученике у којима свако може да постигне успех. Такође, у школи ће се интензивно радити на програмима превенције насиља који доприносе безбедности у школској заједници.

Уколико ситуација буде захтевала, школа ће за ученике реализовати наставу по моделима који буду препоручивани од стране надлежних институција, за шта као установа имамо изузетно добре људске и материјалне ресурсе.

## **МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ**

### МИСИЈА ШКОЛЕ

**МИ СМО ШКОЛА КОЈА УНАПРЕЂУЈЕ НАСТАВНИ ПРОЦЕС КРОЗ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И ПРИМЕНУ САВРЕМЕНИХ МЕТОДА РАДА СА ЦИЉЕМ ДА УЧЕНИЦИ РАЗВИЈАЈУ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ (КОМУНИКАЦИЈУ, ПРАВИЛНО КОРИШЋЕЊЕ ИКТ-А, УЧЕЊЕ УЧЕЊА, ИНИЦИЈАТИВУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО, ФУНКЦИОНАЛНА ЗНАЊА, СПОСОБНОСТ ЗА ДРУШТВЕНИ ЖИВОТ И КУЛТУРОЛОШКУ ОСВЕШЋЕНОСТ).**

### ВИЗИЈА ШКОЛЕ

**ЖЕЛИМО ДА ПОСТАНЕМО ШКОЛА У КОЈОЈ ЗАПОСЛЕНИ МЕЂУСОБНО САРАЂУЈУ, ПРОФЕСИОНАЛНО И ОДГОВОРНО РАДЕ СВОЈ ПОСАО, НАСТАВА ЈЕ САВРЕМЕНА И РАЗВИЈА КОД УЧЕНИКА ЗНАЊА, ВЕШТИНЕ И СТАВОВЕ НЕОПХОДНЕ ЗА ЖИВОТ И РАД У САВРЕМЕНОМ СВЕТУ.**

## ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

### ЗАКОНИ, ПОДЗАКОНСКА АКТА, ПРАВИЛНИЦИ, ИНТЕРНА АКТА, ПРОТОКОЛИ, ИЗВЕШТАЈИ, ПОСЛОВНИЦИ

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/2017 27/2018, 10/2019)
- Закону о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18 – други закон и 10/19.)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, број 20/19)
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања («Службени гласник РС-Просветни гласник» бр. 10/17-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18)
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања («Службени гласник РС-Просветни гласник» бр. 10/04, 20/04 и 1/05, 1/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 1/13, 11/14, 11/16, 12/18)
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања («Сл. гласник РС –Просветни гласник» бр. 3/2011, 1/2013, 4/2013, 11/2016 , 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018)
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања («Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр. 11/2016, 3/2018. 12./2018)
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања («Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр. 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019)
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања («Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр. 2/2010, 3/2011, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018)
- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за основну школу («Просветни гласник» бр. 5/01, 8/03, 10/03, 20/04, 1/05, 9/05, 15/05, 6/06, 7/07, 4/07, 6/08.)
- Правилник о наставном плану и програму Верска настава за први разред основне школе («Просветни гласник», бр. 5/01, 10/2004, 23/04, 9/05, 1/2006, 7/08.)
- Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Просветни гласник" РС 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16. 2/17, 3/17, 13/18, 11/19)
- Правилнику о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Просветни гласник" РС 2/92, 2/2000.)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 34/2019 од 17.5.2019. године)
- Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби („Просветни гласник“ бр. 42/2016.)
- Правилник о плану уџбеника („Просветни гласник“ бр. 9/2016, 10/2016)
- Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму основног

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

образовања („Просветни гласник“ бр.9/2016. и 10/2016-испр.)

- Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања и наставног програма за пети разред („Просветни гласник“ бр. 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018)

- Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“ бр.2/2010 и 7/2010, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017, 12/2018)

- Правилник о Општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Службени гласник РС“, број 78/17)

- Правилник о општим стандардима постигнућа образовни стандарди за крај обавезног образовања („Просветни гласник“ бр.5/2010.)

- Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног и васпитања и наставног програму за трећи разред („Просветни гласник“ бр.1/2013, 11/14, 11/2016, 12/18)

- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, број 30/19)

- Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Просветни гласник“ бр. 7/2010.)

- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете: српски језик, математика и природа и друштво („Просветни гласник“ бр.5/2011.)

- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Просветни гласник“ бр.67/2013.)

- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“ бр.4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017, 12/2018)

- Правилник о наставном плану и програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“ бр.1/2013, 11/14, 11/2016, 7/2017)

- Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“ бр.7/2011, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 12/2018)

- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“, број 80/18)

- Правилник о ближим упутствима за утврђивања права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, број 74/2018)

- Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 46/19)

- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС, бр. 68/18)

- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“, број 65 од 24.августа 2018.)

- Развојни план школе „Сава Керковић“ Љиг на период од 2020/2021 – 2022/2023.

- Извештај о раду школе у претходној школској години;

- Услови рада у школи;

- Образовне потребе ученика, родитеља, локалне заједнице.

- Стручно упутство за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години.



## МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

### МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ

ПРОСТОР	БРОЈ УЧИОНИЦА	НИВО ОПРЕМЉЕНОСТИ
Кабинет за српски језик	1	Добро, дигитална учионица
Кабинет за стране језике	2	Солидно
Кабинет за математику	3	Солидно
Кабинет за историју и географију	2	Средње
Кабинет за физику	1	Средње
Кабинет за хемију	1	Средње
Кабинет за биологију	1	Добро
Кабинет за ликовну културу	1	Средње
Кабинет за музичку културу	1	Солидно
Кабинет за информатику	1	Средње
Радионица за ТИО	1	Средње
Припремне просторије за наставу	2	Средње
Учионица за продужени боравак	1	Добро
Библиотека	1	Средње
Блок за физичко васпитање		
-сала,	1	Солидно
-свлачионице	3	Солидно
- припремна просторија	1	Средње
-санитарни простор	2	Солидно
Школски санитарни чвор за ученике	4	Добро
Школски санитарни чвор за одрасле	2	Добро
Просторија за угаљ	1	Средње
Радионица за домара	1	Средње
Котларница	1	Средње
Кухиња са трпезаријом и магацин	1	Солидно
Канцеларије	6	Солидно

Објекат ван школске зграде је игралиште за фудбал и кошарку.



*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*  
**МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ  
РАД У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА**

<b>Редни број</b>	<b>ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА</b>	<b>Број одељења</b>	<b>Ниво опремљености</b>
1.	Ба	2	<b>одлично</b>
2.	Бошњановић	1	<b>средње</b>
3.	Бранчић	1	<b>одлично</b>
4.	Дићи	1	<b>солидно</b>
5.	Ивановци	1	<b>солидно</b>
6.	Јајчић	2	<b>солидно</b>
7.	Кадина Лука	2	<b>солидно</b>
8.	Латковић	2	<b>солидно</b>
9.	Липље	1	<b>средње</b>
10.	Моравци	2	<b>солидно</b>
11.	Палежница	1	<b>добро</b>
12.	Цветановац	2	<b>солидно</b>
13.	Славковица	1	<b>одлично</b>
14.	Штавица	2	<b>солидно</b>

Материјално технички услови у издвојеним одељењима углавном су у врло добром стању.

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*  
**ОПРЕМЉЕНОСТ НАСТАВНИМ, ТЕХНИЧКИМ И ДРУГИМ  
 СРЕДСТВИМА**

Наставна средства	ИО	МШ	Укупно
Рачунари и комплетна опрема за учионицу информатике за 28 ученика	15	30	45
DVD плејер	15	4	19
Фотокопир апарат	-	2	2
Интерактивна табла	-	2	2
Флип – чарт табла	-	1	1
Лаптоп рачунар	14	3	17
Штампач	-	6	6
Скенер	-	1	1
Књиге у школској библиотеци	750	11000	11750

**Закључак о расположивим материјално-техничким ресурсима школе**

Сваке године значајна средства се улажу у опремање школе наставним средствима, али и поред тога наша је процена да опремљеност у том погледу још увек не задовољава потребе савремене концепције наставе. Озбиљан проблем представља недовољан број рачунара и ИТ опреме, што отежава и извођење наставе, али и редовно вођење документације у е-дневнику, који је наша школа увела почетком школске 2018/2019. године. Овај проблем још је израженији у већини издвојених одељења где недостаје и стабилан интернет.

## КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

### РУКОВОДСТВО ШКОЛЕ

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО	СТРУЧНА СПРЕМА
1.	Бојан Којић	Директор	Професор разредне наставе
2.	Драгица Јочовић	Помоћник директора	Професор разредне наставе

### НАСТАВНИЦИ

Р.број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
1.	Ана Нерић	Професор српског језика и књижевности (VII)	Српски језик	7	-	60%	/
2.	Неда Дабић	Професор српског језика и књижевности ( VII)	Српски језик Грађанско васпитање	20	+	100%	/
3.	Маријана Неговановић-Обрадовић	Професор српског језика и књижевности (VII)	Српски језик Грађанско васпитање	27	+	111%	/
4.	Данијела Николић-Ђорђевић	Професор српског језика и књижевности(VII)	Српски језик	17	+	98%	/
5.	Бојана Којић	Професор енглеског језика (VII)	Енглески језик	2	-	124%	/
6.	Јелена Пакић	Професор енглеског језика (VII)	Енглески језик	1	-	60%	50%
7.	Невена Пејовић	Професор енглеског језика(VII)	Енглески језик	13	+	100%	/
8.	Урош Тошанић	Професор енглеског језика (VII)	Енглески језик	10	-	42%	58%
9.	Катарина Живковић	Професор енглеског језика (VII)	Енглески језик	3	-	22%	44%
10.	Весна Лазаревић	Професор немачког језика (VII)	Немачки језик	21	-	100%	/

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

11.	Бојана Вукотић	Професор немачког језика(VII)	Немачки језик	8	+	44%	56%
12.	Филип Радановић	Професор музичке културе(VII)	Музичка култура Хор и оркестар	15	+	75%	25%
13.	Ивана Кнежевић	Професор музичке културе(VII)	Музичка култура СА	14	+	65%	35%
14.	Ђорђије Каљевић	Професор ликовне културе ( VII-2)	Ликовна култура	32	+	100%	/
15.	Зорана Живојиновић	Професор историје(VII)	Историја	28	+	100%	/
16.	Милена Антић	Професор историје(VII)	Историја	18	+	30%	70%
17.	Драган Ђорђевић	Професор географије (VII)	Географија	34	+	100%	/
18.	Мирјана Сандић	Професор географије (VII)	Географија	21	+	30%	70%
19.	Биљана Андрић	Професор географије(VII)	Географија СА	5	-	25%	15%
20.	Јелена Дудуј	Апсолвент математике(IV)	Математика	4	-	111%	/
21.	Сњежана Паприка	Наставник математике(VI)	Математика	31	+	111%	/
22.	Предраг Ивошевић	Професор математике(VII)	Математика	8	-	111%	/
23.	Весна Вукосављевић	Професор физике(VII)	Физика	10	+	120%	/
24.	Виолета Кешел	Професор биологије(VII)	Биологија	22	+	100%	/
25.	Лидија Гајевић	Професор биологије(VII)	Биологија	??	-	60%	/
26.	Данијела Радисављевић	Професор хемије(VII)	Хемија	19	+	80%	20%
27.	Гордана Илић	Професор техничког образовања (VII)	ТиТ	12	+	100%	/
28.	Зоран Иконић	Професор техничког образовања (VII)	ТиТ Информатика	16	+	105%	/
29.	Весна Ређевић	Професор информатике и рачунарства	Информатика	13	+	20%	/
30.	Драган Живојиновић	Професор физичког васпитања (VII)	Физичко васпитање	27	+	100%	/

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

31.	Никола Костић	Професор физичког васпитања(VII)	Физичко васпитање	3	-	25%	/
32.	Милосав Радисављевић	Професор физичког васпитања(VII)	Физичко васпитање	13	+	100%	/
33.	Немања Јанковић	Вероучитељ ( VII)	Верска настава	7	-	100%	/
34.	Марина Миловановић	Вероучитељ (VI)	Верска настава	13	-	75%	/
35.	Александар Велимировић	Вероучитељ (IV)	Верска настава	8	-	30%	/

ПРОФЕСОРИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Р. број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
1.	Зорица Обрадовић	Професор разредне наставе (VII)	Разредна настава	16	+	100%	/
2.	Весна Којић	Професор разредне наставе (VII)	Разредна настава	28	+	100%	/
3.	Мира Ивановић	Професор разредне наставе (VII)	Разредна настава	28	+	100%	/
4.	Вера Марић	Професор разредне наставе (VII)	Разредна настава	25	+	100%	/
5.	Селенка Радовановић	Професор разредне наставе (VII)	Разредна настава	32	+	100%	/
6.	Снежана Михаиловић	Професор разредне наставе (VII)	Разредна настава	32	+	100%	/
7.	Биљана Филиповић	Професор разредне наставе (VII)	Разредна настава	31	+	100%	/
8.	Верица Михаиловић	Професор разредне наставе (VII)	Разредна настава	25	+	100%	/
9.	Борка Живановић	Професор разредне наставе (VII)	Разредна настава	30	+	100%	/
10.	Јелена Јовић	Професор разредне наставе (VII)	Разредна настава	8	-	100%	/
11.	Дмитар Драгаш	Наставник разредне наставе (VI)	Разредна настава	24	+	100%	/
12.	Рада Бушић	Професор разредне наставе (VII)	Разредна настава	38	+	100%	/
13.	Слободанка Ратковић	Професор разредне наставе (VII)	Разредна настава	34	+	100%	/
14.	Јасмина Јовановић	Професор разредне наставе (VII)	Разредна настава	28	+	100%	/
15.	Љиљана Остојић	Наставник разредне наставе (VI)	Разредна настава	31	+	100%	/
16.	Ивана Ивковић-Николић	Професор разредне наставе (VII)	Разредна настава	19	+	100%	/
17.	Маријана Обрадовић	Професор разредне наставе (VII)	Разредна настава	13	+	100%	/
18.	Аница Драгаш	Наставник разредне наставе (VI)	Разредна настава	25	+	100%	/
19.	Марина Милисављевић	Професор разредне наставе (VII)	Разредна настава	5	-	100%	/
	Драгана Петровић	Професор разредне	Разредна	6	+	100%	/

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

20.		наставе (VII)	настава				
21.	Златија Петровић	Наставник разредне наставе (VI)	Разредна настава	38	+	100%	/
22.	Сања Удовичић	Професор разредне наставе (VII)	Разредна настава	8	-	100%	/
23.	Љиљана Иконић	Наставник разредне наставе (VI)	Разредна настава	28	+	100%	/
24.	Санела Крстић	Професор разредне наставе (VII)	Разредна настава	10	+	100%	/
25.	Милена Лазаревић	Професор разредне наставе (VII)	Разредна настава	31	+	100%	/
26.	Јелена Илић	Професор разредне наставе (VII)	Разредна настава	16	+	100%	/
27.	Драгица Гајић	Професор разредне наставе (VII)	Разредна настава	30	+	100%	/
28.	Ана Гошњић	Професор разредне наставе (VII)	Продужен и боравак	15	+	100%	/

### СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО	СТРУЧНА СПРЕМА
1.	Драгана Золотић	Психолог	Дипл. психолог
2.	Маја Алексић Чучак	Психолог	Дипл. психолог
3.	Маја Радеч	Педагог	Дипл. педагог
4.	Ана Нерић	Библиотекар	Проф. српског језика
5.	Милорад Митровић	Педагошки асистент	Средња школа

### АДМИНИСТРАТИВНО – ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО	СТРУЧНА СПРЕМА
1.	Дарко Девеџић	Секретар	Дипломирани правник (VII)
2.	Снежана Сајић	Шеф рачуноводства	Струковни економиста (VI)
3.	Никола Мајсторовић	Административно-финансијски радник	Економиста (VI)



### ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

Редни број	Име и презиме помоћног радника	Место рада
1.	Јовичић Бојана	Куварица
2.	Ђурђић Зорица	МШ
3.	Јаћимовић Биљана	МШ
4.	Радивојевић Снежана	МШ
5.	Весић Радослава	МШ
6.	Јевтић Славица	МШ
7.	Миловановић Љиљана	МШ
8.	Филиповић Зорица	МШ
9.	Митровић Мирјана	МШ
10.	Новаковић Тривка	МШ
11.	Видаковић Милена	Ба
12.	Крчмаревевић Слађана	Бошњановић
13.	Гајић Верка	Бранчић
14.	Костић Биљана	Дићи
15.	Ускоковић Слађана	Јајчић
16.	Васиљевић Душанка	К. Лука
17.	Станојчић Маја	Латковић
18.	Крстановић Гордана	Липље
19.	Степановић М. Славица	Моравци
20.	Степановић Љ. Славица	Палежница
21.	Јефтовић Славица	Славковица
22.	Милаковић Весна	Цветановац
23.	Којић Славица	Штавица
24.	Јевтић Бошко	Домар
25.	Миловановић Предраг	Домар
26.	Данојлић Милан	Ложач
27.	Обрадовић Милета	Ложач

#### **Закључци о саставу и квалификационој структури запослених**

У школи је запослено укупно 103 радник и сви запослени имају одговарајућу стручну спрему за рад у основној школи.

## ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

### БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

#### УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА У ЦЕЛОЈ ШКОЛИ

Разред	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Број ученика	56	69	73	86	<b>284</b>	77	91	86	86	<b>340</b>	<b><u>624</u></b>
Број одељења	10	13	10	14	<b>26</b>	3	4	4	4	<b>15</b>	<b>42</b>

#### БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ШКОЛУЈУ ПО ИОП-У

РАЗРЕД	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Индивидуализован начин рада	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ИОП1	/	/	3	2	<b>5</b>	/	5	8	5	<b>18</b>	<b>23</b>
ИОП2	/	/	1	/	<b>1</b>	/	2	2	3	<b>7</b>	<b>8</b>
УКУПНО	/	/	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	/	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>25</b>	<b><u>31</u></b>

#### УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ

Разред	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Број ученика	44	39	46	52	<b>181</b>	77	91	86	86	<b>340</b>	<b>521</b>
Број одељења	2	2	2	2	<b>8</b>	3	4	4	4	<b>15</b>	<b>23</b>

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину  
БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ

Одељење	дечаци	девојчице	УКУПНО
I1	11	11	22
I2	10	12	22
<b>Укупно I</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>44</b>
II1	13	7	20
II2	13	6	19
<b>Укупно II</b>	<b>26</b>	<b>13</b>	<b>39</b>
III1	11	12	23
III2	11	12	23
<b>Укупно III</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>46</b>
IV1	19	8	27
IV2	16	9	25
<b>Укупно IV</b>	<b>35</b>	<b>17</b>	<b>52</b>
V1	12	14	26
V2	13	13	26
V3	12	13	25
<b>Укупно V</b>	<b>37</b>	<b>40</b>	<b>77</b>
VI1	12	10	22
VI2	13	10	23
VI3	12	11	23
VI4	13	10	23
<b>Укупно VI</b>	<b>50</b>	<b>41</b>	<b>91</b>
VII1	11	11	22
VII2	8	11	19
VII3	10	13	23
VII4	11	11	22
<b>Укупно VII</b>	<b>40</b>	<b>46</b>	<b>86</b>
VIII1	11	10	21
VIII2	10	10	20
VIII3	12	11	23
VIII4	12	10	22
<b>Укупно VIII</b>	<b>45</b>	<b>41</b>	<b>86</b>
<b>Укупно I - IV</b>	<b>104</b>	<b>77</b>	<b>181</b>
<b>Укупно V - VIII</b>	<b>172</b>	<b>168</b>	<b>340</b>
<b>Укупно I - VIII</b>	<b>276</b>	<b>245</b>	<b>521</b>

Укупно у матичној школи: **521**

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину  
БРОЈ УЧЕНИКА У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА

ИО	I			II			III			IV			Σ		
	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ
Ба	2	-	2	2	1	3	1	4	5	3	3	6	8	8	16
Бошњановић	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1	-	2	2
Бранчић	1	-	1	2	-	2	-	1	1	1	1	2	4	2	6
Дићи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	1	1
Јајчић	2	1	3	1	3	4	-	1	1	1	1	2	4	6	10
Кадина Лука	-	1	1	2	2	4	4	1	5	1	2	3	7	6	13
Латковић	-	-	-	1	-	1	1	3	4	2	3	5	4	6	10
Липље	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1	-	1
Моравци	-	1	1	-	3	3	2	1	3	1	-	1	3	5	8
Палежница	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Славковица	2	-	2	-	-	-	1	3	4	1	2	3	4	5	9
Цветановац	1	-	1	5	4	9	1	-	1	4	1	5	11	5	16
Штавица	-	1	1	1	1	2	1	2	3	3	1	4	5	5	10
Σ	8	4	12	15	15	30	11	16	27	18	16	34	52	51	103

**Укупно у издвојеним одељењима: 103**

**БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА**

За ученике од петог до осмог разреда и део ученика од првог до четвртог разреда организован је превоз до матичне школе у Љигу. Превоз врши „Банбус“ из Обреновца. Укупан број ученика путника је 324. Неки ученици пешаче и до 3 километра до аутобуса па из тог разлога ученици од петог до осмог разреда увек похађају наставу у првој смени.

Правци из којих ученици долазе у матичну школу, распоређени по зонама, дати су у табели:

I ЗОНА Удаљеност до 5km	II ЗОНА Удаљеност до 10km	III ЗОНА Удаљеност преко 10km
Милавац Бабајић Гукош Бранчић Моравци	Ба, Бошњановић, Дучић (Цвејовића куће), Кадина Лука, Палежница, Славковица, Дићи – Бањани, Липље, Јајчић	Штавица Козељ Пољанице

## **СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА**

Основну школу „Сава Керковић“ похађају ученици из Љига и ученици из 13 издвојених одељења, што даје шаренолику слику о социјалном статусу. С обзиром да су у Љигу са радом престали сви већи привредни гиганти и средња предузећа постоји велики број ученика чији су родитељи незапослени и који живе у релативно тешкој материјалној ситуацији. Нешто мање од половине ученика из предметне наставе долази у петом разреду из издвојених одељења у матичну школу и то са удаљености од 3 до 13 км, што представља додатни проблем како у финансирању превоза, тако и у функционисању саме школе.

## **ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА РОДИТЕЉА**

Према подацима којима школа располаже већински део родитеља ученика наше школе има само завршену основну школу, 40% родитеља је са завршеним средњим образовањем, а само 5% родитеља има вишу и високу стручну спрему. Уочљиво је и да очеви имају већу стручну спрему у односу на мајке.

Ови подаци могу се објаснити тиме да у последњих неколико година постоји повећана миграција становништва са вишим образовним статусом ка Београду у потрази за послом, док већинско становништво у Општини Љиг чине родитељи који имају завршену само основну и средњу школу и који остаје на имањима бавећи се занатима и пољопривредом.

## **ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ПОРОДИЧНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ СТАТУСУ УЧЕНИКА**

Основна школа има добру сарадњу са Домом здравља у Љигу која се огледа у превенцији и лечењу ученика наше школе, као и сталном обавештавању о евентуалним здравственим проблемима ученика који су од значаја за нормално и редовно похађање наставе. Школа у сарадњи са Домом здравља организује редовне систематске прегледе из области педијатрије и стоматологије.

Када говоримо о породичном статусу приметно је повећање развода у породици који осетно утичу на психички и физички статус ученика и који су један од главних узрока проблематичног понашања деце у школи.

## **УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ**

Ученички парламент наше школе чине по два представника ученика 7. и 8. разреда. У овој школској години у септембру ће бити изабрани представници ученика 7. разреда. Ученички парламент води професор српског језика Ана Нерић.

## **ЗАКЉУЧАК О ПРЕОВЛАЂУЈУЋИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА УЧЕНИКА ШКОЛЕ ИЛИ СПЕЦИФИЧНОСТИМА КОЈЕ УТИЧУ НА АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ**

На основу свега наведеног можемо да кажемо да, с обзиром на велики број ученика путника, школа има значајних проблема у организовању наставног процеса, што се посебно односи на одржавање ваннаставних активности и секција. Посебан проблем представља немогућност локалне самоуправе да ученицима обезбеди сопствени превоз па су они принуђени да од и до школе користе постојеће аутобуске линије којих нема довољно, а посебно у зимским месецима.

Потребно је да нагласимо да локална самоуправа финансира бесплатан превоз за све ученике у Општини Љиг.





ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

У ОШ „Сава Керковић“ настава ће се изводити у матичној школи у Љигу и у 13 издвојених одељења.

У школској 2020/2021. години у матичној школи биће по два одељења од првог до четвртог разреда, 3 одељења петог разреда и по 4 одељења од шестог до осмог разреда.

Издвојена одељења ће радити као неподељене школе и као комбинација 2 разреда.

НЕПОДЕЉЕНЕ ШКОЛЕ	КОМБИНАЦИЈЕ
Бошњановић	Ба
Бранчић	Јајчић
Дићи	Кадина Лука
Липље	Латковић
Палежница	Моравци
Славковица	Цветановац
	Штавица

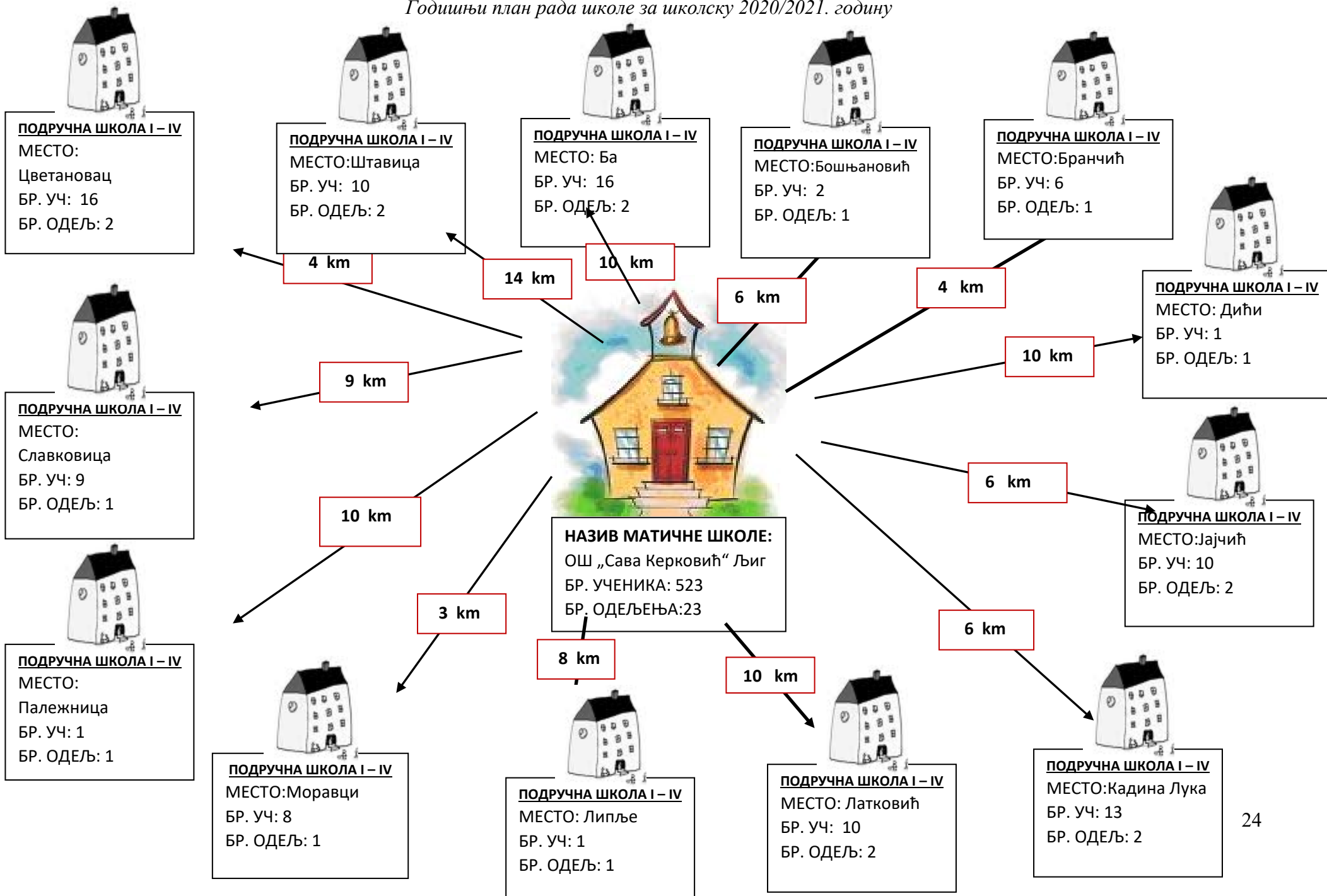
Образовно-васпитни рад ће се остваривати кроз обавезну и изборну наставу и ваннаставне активности у складу са наставним планом и програмом.

Школа ће радити у складу са школским календаром, а настава у матичној школи организоваће се у две смене, док ће издвојена одељења радити у једној, преподневној смени.

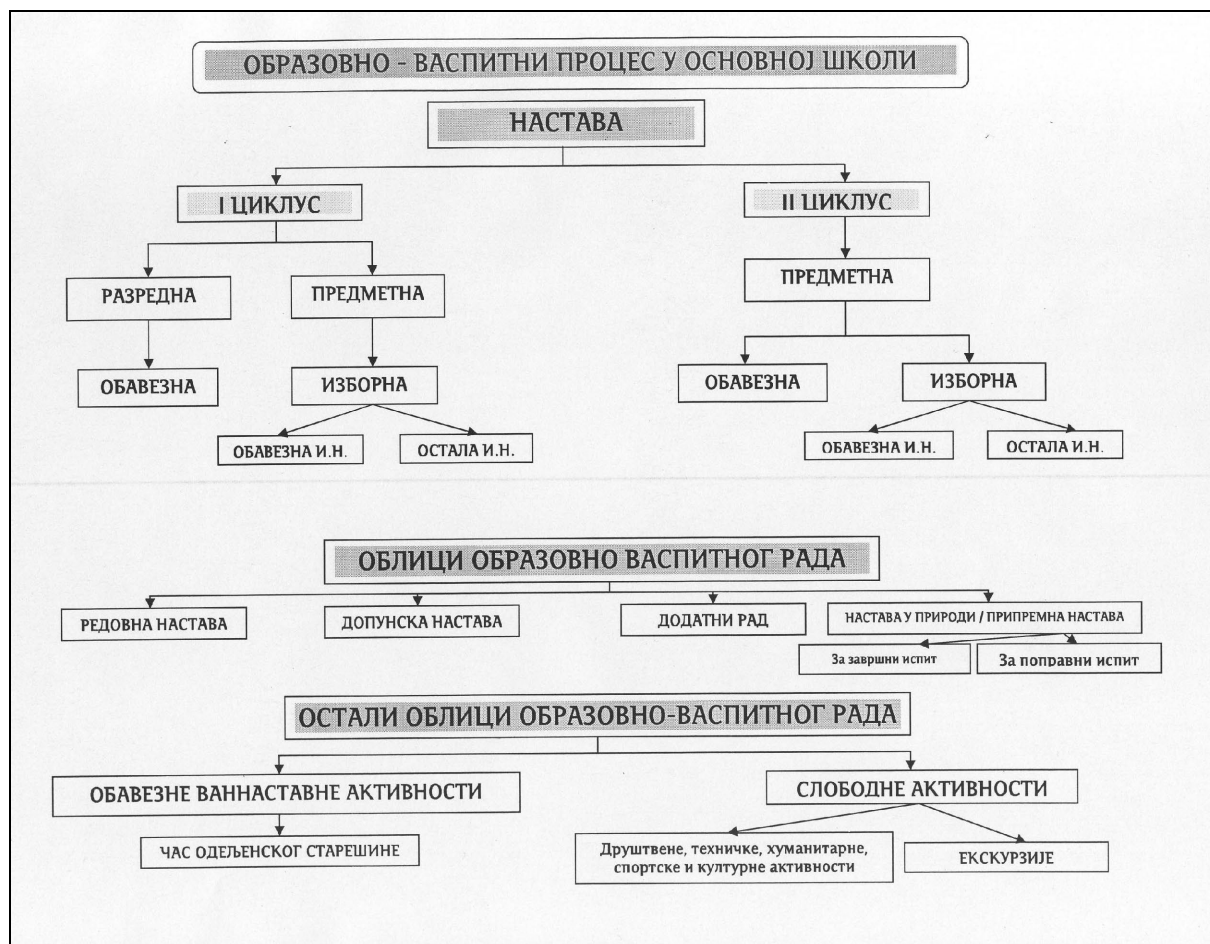
За ученике из издвојених одељења настава енглеског језика организоваће се у матичној школи, у два дана недељно.

На следећој страни дат је визуелни приказ матичне школе и издвојених одељења са подацима о удаљености, броју ученика и одељења.

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину



### Графичка шема образовно-васпитног процеса у школи



### Финансирање рада школе-основни подаци

Школа се финансира искључиво из средстава буџета локалне самоуправе. С обзиром да су та средства често недовољна за нормално функционисање рада школе, школа аплицира за све понуђене пројекте и донације, како за обезбеђивање материјално – техничких услова, тако и за унапређење образовно – васпитног процеса.

## ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021.ГОДИНИ

У матичној школи, ученици од петог до осмог разреда похађаће наставу у првој смени, док ће ученици од првог до четвртог разреда радити наставу похађати у две групе у поподневној смени . Овакав распоред рада захтевала је тренутна епидемиолошка ситуација у земљи због пандемије вируса Ковид19..

### РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ

ЧАС	ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА	ПОПОДНЕВНА СМЕНА	ПОПОДНЕВНА СМЕНА
		Прва група	Друга група
1.	7:30 – 8:00	11:00 – 11:30	14:00 – 14:30
2.	8:05 – 8:35	11:35 – 12:05	14:35 – 15:05
3.	9:00 – 9:30	12:30 – 13:00	15:30 – 16:00
4.	9:35 – 10:05	13:05 – 13:35	16:05 – 16:35
5.	10:10 – 10:40		

### РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА

ЧАС	ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА
1.	8:00 – 8:30
2.	8:35 – 9:05
3.	09:30 – 10:00
4.	10:05 – 10:35

### ДНЕВНИ РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
7:30 – 7:55	Окупљање и припрема за рад
8:00 – 8:30	Доручак
8:30 – 10:00	Израда домаћих задатака и вежбање
10:00 – 10:30	Слободне активности
10:30 – 11:00	Ручак

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

Наставници ће дежурати према следећем распореду:

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
УЛАЗ	Драган Живојиновић	Милосав Радисављевић	Никола Костић	Драган Живојиновић	Милосав Радисављевић
ПРИЗЕМЉЕ	Предраг Ивошевић	Маријана Неговановић Обрадовић / Катарина Живковић	Мирјана Сандић	Зоран Иконић	Ана Нерић / Неда Дабић
			Зорана Живојиновић	Виолета Кешел	
	Весна Лазаревић	Сњежана Паприка / Гордана Илић / Весна Вукосављевић	Биљана Андрић	Невена Пејовић	Филип Радановић
	Немања Јанковић / Јелена Пакић	Мира Ивановић / Вера Марић	Селенка Радовановић / Снежана Михаиловић	Биљана Филиповић / Верица Михаиловић	Зорица Обрадовић / Весна Којић
СПРАТ	Ивана Кнежевић / Неда Дабић	Маријана Неговановић Обрадовић / Данијела Николић Ђорђевић	Мирјана Сандић	Ђорђевић Каљевић	Данијела Радисављевић
	Драган Ђорђевић		Весна Ређевић	Лидија Гајевић	Бојана Којић
	Јелена Дудуј	Гордана Илић / Весна Вукосављевић	Бојана Вукотић		Милена Антић

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА  
ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21	22	23	24	25	26	27
	5.	28*	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
Новембар	9.	26	27	28	29	30	31	
								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
Децембар	13.	23	24	25	26	27	28	29
	14.	30						
			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
Јануар	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
	18.	28	29	30	31			
						1	2	3
Јануар		4	5	6	7*	8	9	10
	19.	11	12	13	14	15	16	17
	20.	18	19	20	21	22	23	24
	21.	25	26	27	28	29	30	31

Укупно наставних дана: 98





Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар		1	2	3	4	5	6	7
		8	9	10	11	12	13	14
	22.	15	16	17	18	19	20	21
	23.	22	23	24	25	26	27	28
Март	24.	1	2	3	4	5	6	7
	25.	8	9	10	11	12	13	14
	26.	15	16	17	18	19	20	21
	27.	22	23	24	25	26	27	28*
Април	28.	29	30	31				
	29.	5*	6	7	8	9	10	11
	30.	12	13	14	15	16	17	18
	31.	19	20	21	22	23	24	25
Мај	32.	26	27	28	29	30*		
							1*	2*
		3*	4	5	6	7	8	9
	33.	10	11	12	13*	14	15	16
Јун	34.	17	18	19	20	21	22	23
	35.	24*	25	26	27	28	29	30
	36.	31						
			1	2	3	4	5	6
Јун	37.	7	8	9	10	11	12	13
	38.	14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27
		28	29	30				

Укупно наставних дана: 82

Легенда:

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- \* – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
-  – Дани предвиђени за републичка такмичења у Тршићу и Виминацијуму

## **Динамика рада у току године – календар образовно васпитног рада**

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20), министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

### **П Р А В И Л Н И К О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

(„Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 5/20 од 17.6.2020. године)

#### **Члан 1.**

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину.

#### **Члан 2.**

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

#### **Члан 3.**

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2020. године, а завршава се у петак, 29. јануара 2021. године.

Друго полугодиште почиње у среду, 17. фебруара 2021. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 4. јуна 2021. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 18. јуна 2021. године за ученике од првог до седмог разреда.

#### **Члан 4.**

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.



### *Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

#### **Члан 5.**

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

#### **Члан 6.**

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2020. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2020. године

Зимски распуст има два дела – први део почиње у четвртак, 31. децембра 2020. године, а завршава се у петак, 8. јануара 2021. године, а други део почиње у понедељак, 1. фебруара 2021. године, а завршава се уторак, 16. фебруара 2021. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2021. године, а завршава се у петак, 7. маја 2021. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 21. јуна 2021. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2021. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2021. године.

#### **Члан 7.**

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2020. године, Свети Сава 27. јануара 2021. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2021. године, Дан победе 9. маја 2021. године, Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2021. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Недеља, 8. новембар 2020. године обележава се као Дан просветних радника.

### Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 13. маја 2021. године, на први дан Рамазанског бајрама и 20. јула 2021. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 28. септембра 2020. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2020. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2021. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 2. априла до 5. априла 2021. године; православни од 30. априла до 3. маја 2021. године).

### Члан 9.

**Избор и распоред републичких такмичења ученика основних школа, који ће бити одржани у периоду од понедељка, 17. маја 2021. године до недеље, 23. маја 2021. године, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2020/2021. годину.**

**За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.**

### Члан 10.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

### Члан 11.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2021. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

**Члан 12.**

**Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 26. марта 2021. године и у суботу, 27. марта 2021. године, а завршни испит у понедељак, 21. јуна 2021. године, у уторак, 22. јуна 2021. године и среду, 23. јуна 2021. године.**

**Члан 13.**

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

**Члан 14.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”.

Број: 110-00-00151/2020-04

У Београду, 5. јуна 2020. године

**МИНИСТАР**

Младен Шарчевић

КАЛЕНДАР ВАЖНИХ ДОГАЂАЈА И АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

<u>АКТИВНОСТИ</u>	<u>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</u>
СВЕЧАНИ ПРИЈЕМ ПРВАКА	31. август
АКЦИЈА „ПЕШАЧЕЊЕМ ДО ЗДРАВЉА“	13. септембар
ДАН ЧИСТИХ ПЛАНИНА	27. септембар
ДЕЧИЈА НЕДЕЉА	28. септембра – 02. октобар
ФЕСТИВАЛ НАУКЕ	Децембар
ЕКСКУРЗИЈЕ	Октобар (8. разред) Мај (остали разреди)
ТАКМИЧЕЊА	Фебруар – школска Март – општинска Април – регионална Мај – републичка
ПОСЕТА МУЗЕЈУ НИКОЛЕ ТЕСЛЕ, БОТАНИЧКОЈ БАШТИ, КРАГУЈЕВАЦ, НАУЧНИ КЛУБ БЕОГРАД	Април – мај
КАМП У ПАЛЕЖНИЦИ	Јун
РАЗРЕДНИ ИСПИТ	Јун
ПОПРАВНИ ИСПИТ	Јун и август
ПРОБНИ ЗАВРШНИ ИСПИТ	26. и 27. март
ЗАВРШНИ ИСПИТ	21, 22. и 23. јун
ДАН ШКОЛЕ	27. јануар

\* Увидом у Календар образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2020/2021. годину установљен је следећи број наставних дана:

- понедељак – 36
- уторак – 37
- среда – 36
- четвртак – 36
- петак – 35

Предлог Актива директора ШУ Ваљево је да:

- уторак, 10. 11 2020. године буде наставни петак;

## ОРГАНИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ ПОСЛОВА ШКОЛЕ

### РАСПОРЕД РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Послове стручних сарадника током школске 2020/2021. године обављаће Маја Алексић-Чучак, психолог, Драгана Золотић, психолог и Маја Радеч, педагог. Радно време стручних сарадника у школи је од 08:00-14:00h.

### ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Наставничко веће усвојило је план екскурзија за школску 2020/2021. годину.

**I разред:** Љиг – Ваљево – Бранковина - Лелићи.

**II разред:** Љиг – Јагодина.

**III разред:** Љиг – Тршић – Троноша.

**IV разред:** Љиг – Топола - Аранђеловац.

**V разред:** Једнодневна екскурзија на релацији:  
Љиг – Ужице – Сирогојно – Златибор.

**VI разред:** Дводневна екскурзија на релацији:  
Љиг – Студеница - Жича – Крушевац.

**VII разред:** Дводневна екскурзија на релацији:  
Љиг – Аранђеловац – Ресавска пећина – Водопад Лисине - Манасија – Пожаревац – Доњи Милановац - Кладово – Лепенски Вир - Смедерево – Љиг

**VIII разред:** Дводневна екскурзија на релацији  
Љиг - Ковачица– Нови Сад – Келебија - Суботица.

Дводневна екскурзија осмог разреда планирана је да се реализује у октобру док ће се остале екскурзије и једнодневни излети реализовати у мају месецу 2021. године.

Вође пута су дужне да сачине програм екскурзије и предају га директору школе најмање 20 дана пре реализације екскурзије.

Разредне старешине су дужне да на часовима одељенског старешине упознају ученике са циљевима екскурзије као и са детаљним програмом.

Настава у природи организује се за ученике од I – IV разреда, у трајању од 7 дана, у мају месецу. Предложене релације су: Златибор, Тара, Сокобања, Врњачка Бања. Коначна релација биће одабрана на Савету родитеља. За организовање је потребна писмена сагласност родитеља.

### *Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

Овај програм ће тек бити на усвајању седница Савета родитеља, Школског одбора и Наставничког већа, тако да су евентуалне измене у правцима путовања могуће, све у складу са потребама и интересовањима ученика.

Школа организује полудневне излете до Београда уз посету позоришној представи за ученике од 5. до 8. разреда.

Школа у септембру организује две једнодневне акције:

1. „Пешачењем до здравља“ на Авали, у сарадњи са ПД Победа, за ученике од 5. до 8. разреда;
2. „Дан чистих планина“ на Рајцу, у сарадњи са ПД Победа, за ученике од 5. до 8. разреда.

У оквиру плана реализације секција планирани су и једнодневни излети са циљем проширења знања из наставних предмета. Предложене дестинације су:

Београд (Музеј ваздухопловства Сурчин, Аеродром Никола Тесла, Културни центар Сурчин);  
Београд (Ботаничка башта, Теразије, Кнез Михајилова Музеј науке и технике);  
Београд (Научни клуб Београд – Центар за промоцију Науке);  
Крагујевац (Шумарице, Споменик пето три, Музеј 21. октобар, Велики парк, Креативни парк, Акваријум ПМФ, Прва крагујевачка гимназија, ТЦ Плаза биоскоп).

#### **НАЧИН ФИНАНСИРАЊА**

Све активности из овог Програма биће финансиране средствима родитеља.

Уколико буде заинтересованих ученика биће организован и одлазак на летовање.

**НАПОМЕНА: План реализације екскурзија, излета и наставе у природи биће условљена актуелном епидемиолошком ситуацијом у нашој земљи и у том смислу подложен је променама.**

#### **РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ**

У матичној школи у овој школској години радиће ученичка библиотека од 7,00-15,00 часова што отвара могућност ученицима обе смене да дођу до потребних књига. Укупан број књига је 12.100 и планира се да се број књига још више повећа, нарочито наслови за лектуру. Тиме би се ученици још боље снабдевали потребним књигама за часове српског језика. Књиге ће се набављати путем донација и куповином од рабата од књига.

#### **РАСПОРЕД РАДА СЕКРЕТАРА, АДМИНИСТРАТИВНЕ И РАЧУНОВОДСТВЕНЕ СЛУЖБЕ**

Радно време секретара, шефа рачуноводства и административног радника је 07:00-15:00h.

#### **РАД ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ**

И ове школске године посебна пажња ће се посветити раду школских кухиња тим пре што је материјална ситуација многих породица веома угрожена. Школа такође очекује помоћ од општинске организације Црвеног крста и разних хуманитарних организација. Школске кухиње ће радити и у свим издвојеним одељењима, тако да ће исхраном бити обухваћено што више ученика.

## ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

### Годишњи фонд обавезне, изборне, допунске и додатне наставе

#### Први циклус

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____ језик <sup>1</sup>	5	180	5	180	5	180
2.	Српски као нематерњи језик <sup>2</sup>	2	72	2	72	2	72
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72		
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108
<b>УКУПНО: А</b>		<b>19-21*</b>	<b>684-756*</b>	<b>20-22*</b>	<b>720-792*</b>	<b>20-22*</b>	<b>720-792*</b>
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ						
1	Верска настава/Грађанско васпитање <sup>3</sup>	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе <sup>4</sup>	2	72	2	72	2	72
<b>УКУПНО: Б</b>		<b>1-3*</b>	<b>36-108*</b>	<b>1-3*</b>	<b>36-108*</b>	<b>1-3*</b>	<b>36-108*</b>
<b>УКУПНО: А + Б</b>		<b>20-22*</b>	<b>720-792*</b>	<b>21-23*</b>	<b>756-828*</b>	<b>21-23*</b>	<b>756-828*</b>



**Облици образовно-васпитног рада којима се остварује обавезни наставни предмети, изборни програми и активности**

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-23*	756-828*
2.	Дигитални свет <sup>5</sup>	1	36				
3.	Пројектна настава <sup>5</sup>			1	36	1	36
4.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36
5.	Додатна настава						
6.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности <sup>6</sup>	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

<sup>1</sup> Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

<sup>2</sup> Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

<sup>3</sup> Ученик бира један од понуђених наставних програма.

<sup>4</sup> Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

<sup>5</sup> Дигитални свет / Пројектна настава је обавезна за све ученике.

<sup>6</sup> Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

\* Број часова за ученике припаднике националних мањина.

\*\* Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Српски језик _____ језик <sup>1</sup>	5	180
2.	Српски језик <sup>2</sup>	3	108
3.	Страни језик	2	72
4.	Математика	5	180
5.	Свет око нас	-	-
6.	Природа и друштво	2	72
7.	Ликовна култура	2	72
8.	Музичка култура	1	36
9.	Физичко васпитање	3	108

<b>УКУПНО: А</b>	20-23*	720-828*
<b>Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИЗ</b>		
Верска настава/Грађанско васпитање <sup>4</sup>	1	36
Народна традиција	1	36
Рука у тесту - Откривање света	1	36
Чувари природе	1	36
Лепо писање	-	-
Од играчке до рачунара	1	36
Матерњи језик са елементима Националне културе	2	72
Шах	1	36
<b>УКУПНО: Б</b>	2-3*	72-108*
<b>УКУПНО: А + Б</b>	23-26*	828-936*

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети:**

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Редовна настава	22-26*	792- 936*
2.	Допунска настава	1	36
3.	Додатни рад	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње	

Други циклус

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик језик <sup>1</sup>	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски језик <sup>2</sup>	3	108	3	108	3	108	2	68
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
11.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
12.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54 <sup>3</sup>	2	72+54 <sup>3</sup>	3	108	3	102
УКУПНО: А		24-27*	918-1026*	25-28*	954-1062*	28-31*	1008-1116*	28-30*	952-1020*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање <sup>4</sup>	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик <sup>5</sup>	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе <sup>6</sup>	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
УКУПНО: А + Б		27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31-36*	1116-1296	31-33*	1054-1122*

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети:**

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	Год.	нед.	Год.	нед.	Год.	нед.	Год.
1.	Редовна настава	27-30*	972-1080*	28-31*	1062-1170*	31-36*	1116-1296	31-33*	1054-1122*
2.	Слободне наставне активности <sup>7</sup>	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатни рад	1	36	1	36	1	36	1	34

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности <sup>8</sup>	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.

4 Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета.

5 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

6 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај предмет али није у обавези.

7 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које Школа нуди.

8 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

\* Број часова за ученике припаднике националних мањина.

## **СТРАНИ ЈЕЗИЦИ**

У школској 2020/2021. години реализоваће се настава из енглеског за ученике од 1. до 8. разреда и немачког језика за ученике од 5. до 8. разреда.

Обзиром на разумењеност школе у 13 ИО и на чињеницу да је страни језик уведен као обавезан предмет, а имајући у виду одлуку Владе Србије о забрани запошљавања у јавним установама, најбољи начин да се одговори обавези према закону је да ученици ИО долазе на наставу страног језика у матичну школу.

Реализација наставе енглеског језика у овој школској години започеће према следећем распореду:

- понедељком долазе ученици из ИО Ба, Кадина Лука, Палежница, Славковица, Моравци, Липље, Цветановац и Бошњановић
- четвртком долазе ученици из ИО Бранчић, Јајчић, Латковић, Дићи, Штавица.

Оба дана у првој групи од 8:15 часова долазе ученици првог и трећег разреда, а у другој групи од 10:30 часова долазе други и четврти.

**Понуда изборних предмета у овој школској години и број ученика по изабраном предмету (млађи и старији разреди)**

Обавезни изборни предмети за *прв, други, трећи и четврти разред* су:

**ВЕРСКА НАСТАВА  
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ**

Ученик и родитељ бирају један од два понуђена предмета и уче га до краја првог циклуса.

Изборни предмети за *четврти разред* из групе **Б** су:

**НАРОДНА ТРАДИЦИЈА  
ЧУВАРИ ПРИРОДЕ**

Ученици и родитељи бирају по један предмет из групе и уче га до завршетка четвртог разреда.

Обавезни изборни предмети за *пети, шести, седми и осми разред* су:

**ВЕРСКА НАСТАВА / ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ\*  
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК ◊**

\*Ученик бира један од понуђених наставних предмета и изучава га до краја другог циклуса.

◊Ученик на почетку петог разреда бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.

Слободне наставне активности за *пети, шести, седми и осми разред* су:

**СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ  
ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ  
ХОР И ОРКЕСТАР**



Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину  
ИЗБОРНА НАСТАВА ПРВИ ЦИКЛУС – МАТИЧНА ШКОЛА

Разред		Обавезни изборни предмети		Изборни предмети				
		Веронаука	Грађанско васпитање	Чувари природе	Народна традиција	Лепо писање	Од играчке до рачунара	Откривање света
П1	22	22	/	ДИГИТАЛНИ СВЕТ				
П2	22	22	/					
Укупно I	44	44	/					
Број група	2	0						
П1	20	20	/	ПРОЈЕКТНА НАСТАВА				
П2	19	19	/					
Укупно II	39	39	/					
Број група	2	0						
ПП1	23	23	/	ПРОЈЕКТНА НАСТАВА				
ПП2	23	23	/					
Укупно III	46	46	/					
Број група	2	0						
IV1	27	27	/	27	/	/	/	/
IV2	25	25	/	25	/	/	/	/
Укупно IV	52	52	/	52	/	/	/	/
Број група	2	0		2	/	/	/	/
Укупно I - IV		181	/	52	/	/	/	/
Број група		8	0	2	/	/	/	/

ИЗБОРНА НАСТАВА ПРВИ ЦИКЛУС – ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

		Обавезни предмети	изборни	Изборни предмети	
Разред		Веронаука	Грађанско васпитање	Чувари природе	Народна традиција
Ба	I	2		-	
	II	3		-	
	III	5		-	
	IV	6		6	
Укупно		16		6	
Број група		2		1	
Бошњановић	I	-		-	
	II	1		-	
	III	-		-	
	IV	1		1	
Укупно		2		1	
Број група		1		1	
Бранчић	I	1		-	
	II	2		-	
	III	1		-	
	IV	2		2	
Укупно		6		2	
Број група		1		1	
Дићи	I	-		-	
	II	-		-	
	III	-		-	
	IV	1		1	
Укупно		1		1	
Број група		1		1	
Јајчић	I	3			-
	II	4			-
	III	1			-
	IV	2			2
Укупно		10			2
Број група		2			1
Кадина Лука	I	1		-	
	II	4		-	
	III	5		-	
	IV	3		3	
Укупно		13		3	
Број група		2		1	
Латковић	I	-		-	
	II	1		-	
	III	4		-	
	IV	5		5	

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

Укупно		10		5	
Број група		2		1	
Липље	I	-		-	
	II	-		-	
	III	-		-	
	IV	1		1	
Укупно		1		1	
Број група		1		1	
Моравци	I	1		-	
	II	3		-	
	III	3		-	
	IV	1		1	
Укупно		8		1	
Број група		2		1	
Палежница	I	-		-	
	II	1		-	
	III	-		-	
	IV	-		-	
Укупно		1		-	
Број група		1		-	
Славковица	I	2		-	
	II	-		-	
	III	4		-	
	IV	3		3	
Укупно		9		3	
Број група		1		1	
Цветановац	I	1		-	
	II	9		-	
	III	1		-	
	IV	5		5	
Укупно		16		5	
Број група		2		1	
Штавица	I	1		-	
	II	2		-	
	III	3		-	
	IV	4		4	
Укупно		10		4	
Број група		2		1	
Укупно		103		32	2
Број група		19		11	1

### Изборна настава и слободне наставне активности – други циклус

Разред	Бр. ученика	Обавезни изборни предмети		Слободне наставне активности		
		Веронаука	Грађанско васпитање	Свакодневни живот у прошлости	Цртање, сликање и вајање	Хор оркестар и
V1	26/14	20/10	6/4	26/14	/	/
V2	26/13	20/11	6/2	26/13	/	/
V3	25/13	20/10	5/3	25/13	/	/
Укупно V	77/40	60/31	17/9	77/40	/	/
Број група		3	1	3	/	/
VI1	22/10	16/7	6/3	/	/	22/10
VI2	23/10	15/6	8/4	/	/	23/10
VI3	23/11	15/5	8/6	/	/	23/11
VI4	23/10	23/10	/	/	/	23/10
Укупно V	91/41	69/28	22/13	/	/	91/41
Број група		4	1	/	/	4
VII1	22/11	16/5	6/6	/	/	22/11
VII2	19/11	17/9	2/2	/	/	19/11
VII3	23/13	18/9	5/4	/	/	23/13
VII4	22/11	16/5	6/6	/	/	22/11
Укупно VI	86/46	67/28	19/18	/	/	86/46
Број група		4	1	/	/	4
VIII1	21/10	19/8	2/2	/	21/11	20/9
VIII2	20/10	5/2	15/8	/		
VIII3	23/11	16/6	7/5	/	22/9	23/12
VIII4	22/10	22/10	/	/		
Укупно VI	86/41	62/26	24/15	/	43/20	43/21
Број група		3	1	/	2	2
ПРЕДМЕТИ:		Веронаука	Грађанско васпитање	Свакодневни живот у прошлости	Цртање, сликање и вајање	Хор оркестар и
Укупно V-VII	340	258/113	82/55	77/40	43/20	220/108
Број група:		14	4	3	2	10

**Фонд часова различитих видова припремне наставе**

<b>Врста припремне наставе</b>	<b>Фонд часова</b>
Поправни испит	5 дана са по 2 часа
Разредни испит	5 дана са по 2 часа
Завршни испит	У току 2. полугодишта: Српски језик: 30 часова Математика: 30 часова Биологија: 14 часова Географија: 14 часова Историја: 14 часова Физика: 14 часова Хемија: 14 часова

## РАСПОРЕД ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

### Подела предмета и одељења на наставнике

Редни број	Презиме и име наставника	Врста стручности	Наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова обавезне наставе
1	2		4	5	6
1.	Маријана Неговановић-Обрадовић	професор	СРПСКИ ЈЕЗИК	63, 71,2, 82,4	20(111%)
2.	Неда Дабић	професор	СРПСКИ ЈЕЗИК	51,2, 73,4	18(100%)
3.	Данијела Николић-Ђорђевић	професор	СРПСКИ ЈЕЗИК ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	61,2, 81,3 + 2 ГВ(6,8)	16+2(88+10=98%)
4.	Ана Нерић	професор	СРПСКИ ЈЕЗИК ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	53, 64 +2 ГВ(5,7)	9+2(50+10=60%)
5.	Невена Пејовић	професор	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	51,2,3,4, 61-4, 83,4	18 (100%)
6.	Бојана Којић	професор	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	71,2,4 81 31,2 41,2 1р,2р (ИО)	8+8+8 (44+40+40=124%)
7.	Урош Тошанић	професор	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	73, 82, 11,2	4+4 (22+20=42%)
8.	Јелена Пакић	професор	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	21,2 3р,4р (ИО)	12 (60%)
9.	Весна Лазаревић	професор	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	51, 61-4, 81-4 ,	18 (100%)
10.	Бојана Вукотић	професор	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	71-4	8 (44%)
11.	Катарина Живковић	професор	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	52,3	4 (22%)
12.	Филип Радановић	професор	МУЗИЧКА КУЛТУРА; СА – Хор и	51-3,61-4, 71-3 СА 8р.	13+2 (65+10=75%)

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

			оркестар		
13.	Ивана Кнежевић	професор	МУЗИЧКА КУЛТУРА; СА – Хор и оркестар	74,81-4, СА 6р. 7р	5+8 (25+40=65%)
14.	Ђорђије Каљевић	магистар	ЛИКОВНА КУЛТУРА; СА – Цртање, сликање, вајање	51-3, 61-4, 71-4, 81-4 СА 8р.	18+2 (90+10=100%)
15.	Зорана Живојиновић	професор	ИСТОРИЈА	51,2, 61-4, 71-4, 84	20 (100%)
16.	Милена Антић	професор	ИСТОРИЈА	81-3	6 (30%)
17.	Драган Ђорђевић	професор	ГЕОГРАФИЈА	61-4, 71-4, 81,4	20 (100%)
18.	Мирјана Сандић	професор	ГЕОГРАФИЈА	52,3, 82,3	6 (30%)
19.	Билјана Андрић	професор	ГЕОГРАФИЈА; ИСТОРИЈА СА – Свакодневни живот у прошлости	51 53 СА 5р.	1+1+3 (5+5+15=25%)
20.	Снежана Паприка	наставник	МАТЕМАТИКА	51-3, 82,4	20 (111%)
21.	Јелена Дудуј	професор	МАТЕМАТИКА	71-4, 83	20 (111%)
22.	Предраг Ивошевић	професор	МАТЕМАТИКА	61-4, 81	20(111%)
23.	Весна Вукосављевић	професор	ФИЗИКА	61-4, 71-4, 81-4	24 (120%)
24.	Виолета Кешел	професор	БИОЛОГИЈА	51-3, 61-4,81,2,4	20 (100%)
25.	Лидија Гајевић	професор	БИОЛОГИЈА;	71-4,83	10 (50%)
26.	Данијела Радисављевић	професор	ХЕМИЈА	71-4,81-4	16(80%)
27.	Гордана Илић	професор	ТиТ	61-4, 72,3,4, 81,2,4	20 (100%)
28.	Зоран Иконић	професор	ТиТ	51-3, 71, 83 51-3, 61-4, 71-4	10+11 (50+55=105%)

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

			ИНФОРМАТИКА		
29.	Драган Живојиновић	професор	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ; ОФА	51-3, 71-4  52,3	<b>18+2</b> (90+10=100%)
30.	Милосав Радисављевић	професор	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ; ОФА	61,3,4, 71-4  61,3	<b>18+2</b> (90+10=100%)
31.	Никола Костић	професор	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ ОФА	62  51, 62,4	<b>2+3</b> (10+15=25%)
32.	Весна Ређевић	професор	ИНФОРМАТИКА	81-4	<b>4</b> (20%)
33.	Немања Јанковић	вероучитељ	ВЕРОНАУКА - СРПСКО ПРАВОСЛАВНА	51, 63, 74, 81,2-3,4, 11-2,21-2,31-2,41-2  ИО	<b>6+8+6</b> (100%)
34.	Марина Миловановић	вероучитељ	ВЕРОНАУКА - СРПСКО ПРАВОСЛАВНА	52,3, 61,2,4, 71-3  ИО	<b>8+7</b> (75%)
35.	Александар Велимировић	вероучитељ	ВЕРОНАУКА - СРПСКО ПРАВОСЛАВНА	ИО	<b>6</b> (30%)



СТРУКТУРА 40 - ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ (ГОДИШЊЕ ЗАДУЖЕЊЕ)		Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину														ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ									
		Седмично часова	Редовна настава	Изборна настава	Додатна настава	Допунска настава	Слободне активности	Одељенска заједница	Замена часова	Такмич. ученика	Припрем. ученика	Екскурзије	Непосред. рад W	Прип. Нас. за час	УКУПНО	Педагог документ	Сарадња са родитељима	Рад у стр. органима	Културне спортске актив.	Руковођ. Актив. И кабинетом	Струч. Усаврш.	Дежурство наст.	Рад у Тимовима	Остали послови	УКУПНО ГОД. ЗАДУЖЕЊЕ
НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ																								
Дабић Неда	Српски језик	18	648	0	36	36	36	72	11	10	10	10	864	432	1296	72	72	72	36	36	72	36	36	32	1760
Николић-Ђорђевић Данијела	Српски језик	18	560	72	36	36	36	72	17	10	10	15	864	432	1296	72	72	72	36	36	72	36	36	32	1760
Нерић Ана	Српски језик	11	324	72	36	36	0	36	0	0	4	10	518	259	777	36	36	36	36	0	36	36	36	27	1056
Маријана Неговановић Обрадовић	Српски језик	20	720	0	36	36	36	72	1	10	10	15	936	480	1416	72	72	72	36	36	72	36	36	20	1868
Пејовић Невена	Енглески језик	18	640	0	36	36	36	72	9	10	10	15	864	432	1296	72	72	72	36	36	72	36	36	32	1760
Којић Бојана	Енглески језик	24	860	0	36	36	0	36	5	10	10	15	1008	432	1440	72	72	72	72	72	72	36	54	14	1976
Пакић Јелена	Енглески језик	12	432	-	10	10	-	36	-	5	10	15	518	216	734	36	68	36	-	36	38	36	72	-	1056
Тошанић Урош	Енглески језик	8	140	144	18	18	18	0	15	0	10	0	363	151	514	18	18	36	36	0	30	36	36	15	739
Лазаревић Весна	Немачки језик	18	0	632	36	36	36	72	17	10	10	15	864	432	1296	72	72	72	36	36	64	36	72	4	1760
Вукотић Бојана	Немачки језик	8	0	288	36	36	10	0	0	0	10	0	380	192	572	36	18	18	18	0	36	36	18	22	774
Живковић Катарина	Немачки језик	4	-	144	18	18	-	-	-	-	10	-	190	96	286	18	18	15	-	-	14	18	18	-	387
Каљевић Ђорђевић	Ликовна култура	20	640	68	36	36	36	0	20	10	10	0	864	360	1224	72	72	72	108	36	64	36	72	4	1760
Радановић Филип	Музичка култура	15	432	68	18	18	36	0	22	10	10	0	648	270	918	54	36	36	72	36	48	36	72	12	1320
Кнежевић Ивана	Музичка култура	13	172	288	10	10	10	36	0	10	10	15	561	234	795	36	72	72	18	36	42	36	36	1	1144
Живојиновић Зорана	Историја	20	716	0	36	36	10	36	0	10	10	10	864	360	1224	72	72	72	72	72	64	36	72	4	1760
Антић Милена	Историја	6	204	0	17	18	0	0	0	10	10	0	259	108	367	36	36	17	0	0	19	36	17	0	528
Ђорђевић Драган	Географија	20	712	0	36	36	36	0	24	10	10	0	864	360	1224	72	72	72	72	72	64	36	72	4	1760
Сандић Мирјана	Географија	6	208	0	15	16	0	0	0	10	10	0	259	108	367	36	36	17	0	0	19	36	17	0	528
Андрић Биљана	Географија	5	72	108	15	15	0	0	0	0	0	0	216	90	306	36	36	17	17	0	10	9	9	0	440
Вукосављевић Весна	Физика	24	848	0	36	36	17	36	0	10	10	15	1008	432	1440	72	72	72	72	72	72	36	54	14	1976
Паприка Сњежана	Математика	20	704	0	36	72	72	0	32	10	10	0	936	480	1416	72	72	72	72	36	36	36	36	20	1868
Дудуј Јелена	Математика	20	712	0	36	36	36	72	9	10	10	15	936	480	1416	72	72	72	72	36	36	36	36	20	1868

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

Ивошевић Предраг	Математика	20	712	0	36	36	36	72	9	10	10	15	936	480	1416	72	72	72	72	36	36	36	36	20	1868
Кешел Виолета	Биологија	20	708	0	36	36	36	0	28	10	10	0	864	360	1224	72	72	72	72	72	64	36	72	4	1760
Гајевић Лидија	Биологија	10	356	-	36	36	-	-	4	-	-	-	432	180	612	36	36	36	36	-	32	36	36	20	880
Радисављевић Данијела	Хемија	16	560	0	30	30	36	0	10	10	10	0	691	288	979	72	72	36	36	36	51	36	72	18	1408
Илић Гордана	ТиТ	20	708	0	36	36	0	36	13	10	10	15	864	360	1224	72	72	72	72	72	64	36	72	4	1760
Иконић Зоран	ТиТ, Инф.	21	756	0	36	36	36	0	16	10	10	0	900	378	1278	72	72	72	72	72	64	36	72	4	1814
Живојиновић Драган	Физичка култура	20	504	216	36	36	72	0	0	0	8	0	864	360	1224	72	72	72	72	72	64	36	72	4	1706
Радисављевић Милосав	Физичка култура	20	504	216	36	0	36	36	1	10	10	15	864	360	1224	72	72	72	72	72	64	36	72	4	1706
Костић Никола	Физичка култура	5	72	108	0	0	0	36	0	0	0	0	216	90	306	36	36	17	17	0	10	9	9	0	440
Ређевић Весна	Информатика	4	136	0	0	17	0	0	0	10	10	0	173	72	245	18	18	18	0	18	13	0	18	4	352
I разред	Разредна настава	18	612	36	0	36	72	36	17	10	0	45	864	360	1224	72	72	72	72	72	64	36	72	4	1760
II разред	Разредна настава	19	648	36	0	36	36	36	17	10	0	45	864	360	1224	72	72	72	72	72	64	36	72	4	1760
III разред	Разредна настава	19	648	36	0	36	36	36	17	10	0	45	864	360	1224	72	72	72	72	72	64	36	72	4	1760
IV разред	Разредна настава	19	648	36	36	36	36	36	1	10	10	45	864	360	1224	72	72	72	72	72	64	36	72	4	1760
Јанковић Немања	Верска настава	20	0	714	36	36	36	0	22	10	10	0	864	360	1224	72	72	72	108	36	64	36	72	4	1760
Миловановић Марина	Верска настава	15	0	540	36	36	0	0	0	0	7	0	691	288	979	72	72	36	36	36	51	36	72	18	1408
Велимировић Александар	Верска настава	6	0	216	15	15	13	0	0	0	0	0	259	108	367	36	36	17	0	0	19	36	17	0	528

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

Недељни фонд часова непосредног рада са ученицима 5 - 8. разреда у оквиру 40-часовне радне недеље

СТРУКТУРА 40 – ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ (НЕДЕЉНО ЗАДУЖЕЊЕ)		НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА							
		Редовна настава	Изборна настава	Додатна настава	Допунска настава	Слободне активности	Одељенска заједница	Остале активности: екскурзије, такмичења, Замене, припремна настава	УКУПНО
НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ								
Дабић Неда	Српски језик	18	-	1	1	1	2	1	24
Николић - Ђорђевић Данијела	Српски језик	16	2	1	1	1	2	1	24
Нерић Ана	Српски језик	9	2	1	1	-	1	-	14
Неговановић – Обрадовић Маријана	Српски језик	20	-	1	1	1	2	1	26
Пејовић Невена	Енглески језик	18	-	1	1	1	2	1	24
Којић Бојана	Енглески језик	8	16	1	1	1	-	1	28
Пакић Јелена	Енглески језик	12	-	-	1	-	-	1	14
Тошанић Урош	Енглески језик	4	4	0,5	0,5	0,5	-	0,5	10
Лазаревић Весна	Немачки језик	-	18	1	1	1	2	1	24
Вукотић Бојана	Немачки језик	-	8	1	1	-	-	1	11
Живковић Катарина	Немачки језик	-	4	0,5	0,5	0,5	-	0,5	6
Каљевић Ђорђије	Ликовна култура	20	-	1	1	1	-	1	24

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

Радановић Филип	Музичка култура	13	2	1	0,5	1	-	0,5	18
Кнежевић Ивана	Музичка култура	6	7	0,5	0,5	0,5	1	0,5	16
Живојиновић Зорана	Историја	20	-	1	1	0,5	1	0,5	24
Антић Милена	Историја	6	-	0,5	0,5	-	-	1	8
Ђорђевић Драган	Географија	20	-	1	1	0,5	1	0,5	24
Сандић Мирјана	Географија	6	-	-	0,5	-	-	0,5	7
Андрић Биљана	Географија; Историја;СА	2	3	0,5	0,5	-	-	1	7
Вукосављевић Весна	Физика	24	-	1	1	0,5	1	0,5	28
Паприка Сњежана	Математика	20	-	1	1	1	2	1	26
Дудуј Јелена	Математика	20	-	1	1	1	2	1	26
Предраг Ивошевић	Математика	20	-	1	1	1	2	1	26
Кешелъ Виолета	Биологија	20	-	1	1	0,5	1	0,5	24
Гајевић Лидија	Биологија	12	-	0,5	0,5	1	-	1	15
Радисављевић Данијела	Хемија	16	-	1	1	1	-	0,5	19,5
Илић Гордана	ТиТ	20	-	1	1	0,5	1	0,5	24
Иконић Зоран	ТиТ, Инф.	21	-	1	1	2	-	2	25
Живојиновић Драган	Физичка култура	18	2	1	1	1	-	1	24
Радисављевић Милосав	Физичка култура	18	2	1	1	1	1	-	24
Костић Никола	Физичка култура	2	3	-	-	0,5	1	0,5	7
Ређевић Весна	Информатика	-	4	-	-	0,5	-	0,5	5

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

Недељни фонд часова непосредног рада са ученицима 1 - 4. разреда у оквиру 40-часовне радне недеље

СТРУКТУРА 40 - ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ (НЕДЕЉНО ЗАДУЖЕЊЕ)		НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА							
		Редовна настава	Изборна настава	Додатна настава	Допунска настава	Слободне активности	Одељенска заједница	Остале активности: екскурзије, такмичења, Замене, припремна настава	УКУПНО
НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊЕ								
Ивановић Мира	II	17	1	-	1	2	1	2	24
Марић Вера	II2	17	1	-	1	2	1	2	24
Радовановић Селенка	III1	18	1	-	1	1	1	2	24
Михајловић Снежана	III2	18	1	-	1	1	1	2	24
Филиповић Биљана	III1	18	1	-	1	1	1	2	24
Михајловић Верица	III2	18	1	-	1	1	1	2	24
Обрадовић Зорица	IV1	18	1	1	1	1	1	1	24
Којић Весна	IV2	18	1	1	1	1	1	1	24

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

Живановић Борка	II, IV Ба	18	1	1	1	1	1	1	24
Јовић Јелена	I, III Ба	18	1	-	1	1	1	2	24
Драгаш Дмитар	II, IV Бошњановић	18	1	1	1	1	1	1	24
Бушић Рада	I, II, III, IV Бранчић	18	1	1	1	1	1	1	24
Ратковић Слободанка	IV Дићи	18	1	1	1	1	1	1	24
Јовановић Јасмина	II, III Јајчић	18	1	-	1	1	1	2	24
Остојић Љиљана	I, IV Јајчић	18	1	1	1	1	1	1	24
Обрадовић Маријана	II, IV Кадина Лука	18	1	1	1	1	1	1	24
Николић – Ивковић Ивана	I, III Кадина Лука	18	1	-	1	1	1	2	24
Драгаш Анка	I, III Латковић	18	1	-	1	1	1	2	24
Милисављевић Марина	II, IV Латковић	18	1	1	1	1	1	1	24
Петровић Драгана	IV Липље	18	1	1	1	1	1	1	24
Петровић Златија	I, II, III, IV Моравци	18	1	1	1	1	1	1	24
Удовичић Сања	II Палежница	18	1	-	1	1	1	2	24
Иконић Љиљана	I, III, IV Славковица	18	1	1	1	1	1	1	24

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

Крстић Санела	I,II Цветановац	17	1	-	1	2	1	2	24
Лазаревић Милена	III, IV Цветановац	18	1	1	1	1	1	1	24
Илић Јелена	I, III Штавица	18	1	-	1	1	1	2	24
Гајић Драгица	II, IV Штавица	18	1	1	1	1	1	1	24
Гошњић Ана	Продужени боравак I, II	18	1	-	1	1	1	2	24

ВАННАСТАВНА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

НАУЧНО – ИСТРАЖИВАЧКЕ СЕКЦИЈЕ

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	НАСТАВНИЦИ
Математичка секција	Сњежана Паприка, Јлена Дудуј
Физичка секција	Весна Вукосављевић
Биолошка секција	Виолета Кешел, Лидија Гајевић
Хемијска секција	Данијела Радисављевић
Историјска секција	Зорана Живојиновић, Милена Антић
Географска секција	Драган Ђорђевић, Биљана Андрић, Мирјана Сандић

КУЛТУРНО – УМЕТНИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	НАСТАВНИЦИ
Новинарска секција	Неда Дабић
Литерарна секција	Данијела Николић Ђорђевић
Драмско - рецитаторска	Ана Нерић
Читалачка секција	Маријана Н. Обрадовић
Преводачка секција	Невена Пејовић
Ликовна секција	Ђорђеје Каљевић
Музичка секција	Ивана Кнежевић

СПОРТСКО – РЕКРЕАТИВНЕ СЕКЦИЈЕ

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	НАСТАВНИЦИ
Гимнастичка секција	Никола Костић
Одбојкашка секција	Милосав Радисављевић
Фудбалска секција	Драган Живојиновић

ТЕХНИЧКЕ И РАДНО ПРОИЗВОДНЕ

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	НАСТАВНИЦИ
Саобраћајна	Гордана Илић
Моделарска	Зоран Иконић



ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА

УЧИТЕЉИ У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ

Редни број	УЧИТЕЉ	РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ
1.	Мира Ивановић	Први разред/1
2.	Вера Марић	Први разред/2
3.	Селенка Радовановић	Други разред/1
4.	Снежана Михаиловић	Други разред/2
5.	Биљана Филиповић	Трећи разред/1
6.	Верица Михаиловић	Трећи разред/2
7.	Зорица Обрадовић	Четврти разред/1
8.	Весна Којић	Четврти разред/2
9.	Ана Гошњић	Продужени боравак

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

УЧИТЕЉИ У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА

Редни број	УЧИТЕЉ	РАЗРЕД	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ
1.	Борка Живановић	II, IV	Ба
2.	Јелена Јовић	I, III	
3.	Дмитар Драгаш	II, IV	Бошњановић
4.	Рада Бушић	I, II, III, IV	Бранчић
5.	Слободанка Ратковић	IV	Дићи
6.	Јасмина Јовановић	II, III	Јајчић
7.	Љиљана Остојић	I, IV	
8.	Маријана Обрадовић	II, IV	КадинаЛука
9.	Ивана Ивковић Николић	I, III	
10.	Анка Драгаш	I, III	Латковић
11.	Марина Милисављевић	II, IV	
12.	Драгана Петровић	IV	Липље
13.	Златија Петровић	I, II, III, IV	Моравци
14.	Сања Удовичић	II	Палежница
15.	Љиљана Иконић	I, III, IV	Славковица
16.	Санела Крстић	I, II	Цветановац
17.	Милена Лазаревић	III, IV	
18.	Драгица Гајић	II, IV	Штавица
19.	Јелена Илић	I, III	

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*  
ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ

Р. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ
1.	Зорана Живојиновић	V1
2.	Неда Дабић	V2
3.	Ана Нерић	V3
4.	Предраг Ивошевић	VI1
5.	Никола Костић	VI2
6.	Гордана Илић	VI3
7.	Невена Пејовић	VI4
8.	Маријана Неговановић Обрадовић	VII1
9.	Весна Вукосављевић	VII2
10.	Јелена Дудуј	VII3
11.	Бојана Којић	VII4
12.	Данијела Николић Ђорђевић	VIII1
13.	Весна Лазаревић	VIII2
14.	Милосав Радисављевић	VIII3
15.	Ивана Кнежевић	VIII4

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину  
АКТИВИ И ТИМОВИ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

<b><u>ТИМ</u></b>	<b><u>КООРДИНАТОР</u></b>	<b><u>ЧЛАНОВИ</u></b>
<b>СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ</b>	БОЈАН КОЈИЋ, директор	1. Бојан Којић, директор 2. Милан Јанићијевић, локална самоуправа 3. Саша Симић, родитељ 4. Драгана Золотић, психолог 5. Весна Којић, проф. разредне наставе 6. Вера Марић, проф. разредне наставе 7. Виолета Кешељ, проф. биологије 8. Невена Пејовић, проф. енглеског језика 9. _____ члан ђачког парламента
<b>СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА</b>	МАЈА АЛЕКСИЋ ЧУЧАК, психолог	1. Весна Којић, учитељица 2. Бојана Којић, проф. енглеског језика 3. Биљана Филиповић, учитељица 4. Сњежана Паприка, нас. Математике 5. Ана Нерић, проф. српског језика
<b>ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ</b>	МАЈА РАДЕЧ, педагог	1. Бојан Којић, директор 2. Драгица Јочовић, пом. директора 3. Гордана Илић, наставник ТИО 4. Верица Михаиловић, проф. раз. наст. 5. Мира Ивановић, проф. раз. наст. 6. Марија Милаковић, лок. заједница 7. Саша Симић, родитељ 8. _____ ученички парламент
<b>ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА</b>	МАРИЈАНА НЕГОВАНОВИЋ ОБРАДОВИЋ, професор српског језика и ментор Уницефа у пројекту „Моја школа – школа без насиља“	1. Драгица Јочовић, пом. директора 2. Маја Алексић-Чучак, психолог 3. Зорица Обрадовић, проф. раз. наст. 4. Драган Ђорђевић, професор географије и ментор Уницефа у пројекту „Моја школа – школа без насиља“ 5. Дарко Девецић, секретар
<b>СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ (СТИО)</b>	ДРАГАНА ЗЛОТИЋ, психолог	1. Невена Пејовић, проф. енглеског ј. 2. Зорица Обрадовић, проф. раз. наставе 3. Урош Тошанић, проф. енглеског ј. 4. Ивана И. Николић, проф. разредне наставе
<b>ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ</b>	МАЈА АЛЕКСИЋ ЧУЧАК, психолог	Одељењске старешине 7. и 8. разреда

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

<b>ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ</b>	ВЕСНА ВУКОСАВЉЕВИЋ, проф. физике	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Данијела Н. Ђорђевић, проф. срп. ј.</li> <li>2. Верица Михаиловић, проф. р. нас.</li> <li>3. Марина Милисављевић, проф. разредне наставе</li> <li>4. Јелена Дудуј, проф. математике</li> </ol>
<b>ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА</b>	САНЕЛА КРСТИЋ, Проф. разредне наставе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Драган Ђорђевић, проф. географије</li> <li>2. Данијела Н. Ђорђевић, проф. српског ј.</li> <li>3. Зорана Живојиновић, проф. историје</li> <li>4. Ивана Кнежевић, проф. музичке култ.</li> <li>5. Јелена Јовић, проф. разредне наставе</li> <li>6. Драгица Гајић, проф. разредне наставе</li> </ol>
<b>ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ</b>	БОЈАН КОЈИЋ, директор	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Драгица Јочовић, пом. директора</li> <li>2. Драгана Золотић, психолог</li> <li>3. Маја А. Чучак, психолог</li> <li>4. Невена Пејовић. Проф. енглеског ј.</li> <li>5. Снежана Михаиловић, проф. р. наставе</li> </ol>
<b>ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>	ВИОЛЕТА КЕШЕЉ, Проф. биологије	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гордана Илић, проф. ТИО</li> <li>2. Мира Сандић, проф. географије</li> <li>3. Селенка Радовановић, проф. р. наст.</li> <li>4. Предраг Ивошевић, наставник математике</li> <li>5. Дмитар Драгаш, проф. р. наст.</li> </ol>
<b>ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ</b>	ЉИЉАНА ИКОНИЋ, Проф. разредне наставе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Драгица Јочовић, пом. директора</li> <li>2. Санела Крстић, проф. р. наставе</li> <li>3. Зоран Иконић, проф. ТИО</li> <li>4. Сања Удовичић, проф. раз. наст.</li> </ol>
<b>ТИМ ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ</b>	НЕДА ДАБИЋ, Проф. српског језика	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ана Гошњић, проф. раз. наст.</li> <li>2. Весна Којић, проф. р. наставе</li> <li>3. Милена Којић Секулић, проф. р. Наставе</li> <li>4. Маријана Обрадовић, проф. раз. наст.</li> </ol>
<b>ТИМ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА</b>	ЈЕЛЕНА ЈОВИЋ Проф. разредне наставе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Милосав Радисављевић, проф. физичког и здравственог васпитања</li> <li>2. Снежана Паприка, проф. математике</li> <li>3. Никола Костић, проф. физичког вас.</li> <li>4. Борка Живановић, проф. раз. наставе</li> </ol>
<b>ТИМ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ</b>	СЕЛЕНКА РАДОВАНОВИЋ, Проф. разредне наставе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гордана Илић, проф. ТИО</li> <li>2. Данијела Радисављевић, проф. хемије</li> <li>3. Весна Лазаревић, проф. немачког ј.</li> <li>4. Јасмина Јовановић, проф. раз. наст.</li> </ol>

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

<b>ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</b>	БОЈАН КОЈИЋ, Проф. разредне наставе, директор	1. Зорана Живојиновић, проф. историје 2. Мира Ивановић, проф. раз. наставе 3. Љиљана Остојић, проф. раз. наставе
<b>ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ АКТИВНОСТИ</b>	ИВАНА КНЕЖЕВИЋ Проф. музичке к.	1. Ана Гошњић, проф. раз. наставе 2. Биљана Андрић, проф. географије 3. Снежана Михаиловић, проф. раз. наставе 4. Ана Нерић, проф. српског језика

## ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ, СТРУЧНИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

План рада директора школе заснива се на функционалним, интегрисаним знањима, способностима и вештинама. Управљање, организовање и руковођење рада у ОШ „Сава Керковић“ Љиг усклађено је са Чл.5 и Чл. 59 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 72/09; 52/11; 55/11 и 55/13) и на основу правилника о стандардима и компетенцијама директора установе у образовно – васпитним институцијама (Сл. Гласник РС бр. 38/2013. План рада директора реализоваће се кроз шест области рада које су међусобно повезане, умрежене и преплићу се у појединим активностима.

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор планира кључне активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаним законом. На основу квалитативних и квантитативних показатеља који су саставни део плана рада директора, директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вреднован од стране других.

**Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:**

- 1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;**
- 2. Планирање, организовање и контрола рада установе;**
- 3. Праћење и унапређивање рада запослених;**
- 4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;**
- 5. Финансијско и административно управљање радом установе**
- 6. Обезбеђење законитости рада установе.**

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ	СТАНДАРД
<b>1. РУКОВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИМ ПРОЦЕСОМ</b>	Организација активности у циљу промовисања вредности учења	Током године	Стручни сарад, наставници	Квалитетна настава и функционална знања	1.2.1.
	Организовање превентивних активности које омогућавају безбедно окружење (дежурство наставника, поштовање правила, вршњачка едукација)	Током године	Стручни сарадници, наставници	Школа је безбедна и здрава средина	1.2.2.
	Медијска промоција резултата рада школе	Током године	Тим за школски маркетинг	Значајне активности медијски су пропраћене	1.2.2.
	Организација угледних часова, презентација и промоција иновација у образовно-васпитном процесу	Током године	Тим за професионални развој	Наставни процес се реализује квалитетно	1.2.3.
	Организација активности које подстичу креативност ученика, стицање функционалних и трајних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота	Током године	Тимови, наставници, стручни сарадници	Наставне и ваннаставне активности су у функцији развоја ученика	1.2.3.
	Стварање услова и подстицање процеса квалитетног образовања и васпитања за све ученике (таленте, ученике са посебним потребама..) Учествовање у изради ИОП-а	Током године	Стручни тим за инклузивно образовање, ИОП тимови	Образовно – васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.4.
	Анализа постигнућа ученика на класификационим периодима, такмичењима, завршном испиту. Процена ученичких постигнућа и награђивање најбољих	Током године	Стручни сарадници, наставници	Образовно – васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.5.



Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

<b>2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ</b>	Организација и оперативно спровођење процеса планирања и програмирања рада школе	Август, септембар	Стручни сарадници, руководиоци стручних већа	Благовремено урађени планови рада	2.1.
	Израда акта о систематизацији и опису радних места, образовање стручних тела, већа, тимова и актива	До 1. септембра	Секретар, стручни сарадници	Добра и квалитетна организациона структура запослених. Успостављена координација рада стручних органа, већа и тимова	2.2. и 2.5.  2.2.
	Израда четрдесетчасовне радне недеље	До 1. септембра	Секретар, стручни сарадници, стручна већа	Запослени су равномерно оптерећени поделом задужења	2.2. и 2.5.
	Учешће у изради Школског програма и Годишњег плана рада школе	До 1. септембра	Стручни сарадници, стручна већа и тимови	Квалитетно урађен Годишњи план рада и Школски програм	2.2.
	Упућивање планова рада Школском одбору на усвајање	До 15. септембра	Секретар	Усвојени сви планови на нивоу школе	2.1.
	Организација процеса праћења, извештавања и анализе резултата рада школе и предузимање корективних мера	Током године	Педагошки колегијум, стручни сарадници	Квалитетна анализа и израда акционих планова у циљу унапређења рада школе, извештавање освим сегментима рада школе	2.3.
	Упознавање Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, Педагошког колегијума са извештајима и анализама резултата рада и предузетим корективним мерама	Током године	Стручни сарадници, руководиоци стручних већа	Школски одбор, Наставничко веће, Педагошки колегијум и Савет родитеља су упознати са свим извештајима, анализама и плановима унапређења.	2.3.

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

<b>2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ</b>	Информисање свих запослених о важним питањима живота и рада школе	Током године	Стручни сарадници	Важне информације доступне свим запосленима преко оглесне табле и електронске поште, сајта школе и на седницама Наставничког већа	2.4.
	Праћење реализације екскурзија и наставе у природи, информисање Савета родитеља и Школског одбора	Током године	Стручни сарадници, наставници	Важне информације доступне члановима ШО, Савета родитеља и запосленима	2.4.
	Организовање обука запослених за примену савремених информационо-комуникационих технологија за примену у настави	Током године	Наставници, Тим за професионални развој	80% запослених користи савремене информационо-комуникационе технологије у настави	2.4.
	Спровођење ефикасног процеса самовредновања рада школе	Током године	Тим за самовредновање	Резултати самовредновања су у функцији унапређења квалитета рада школе	2.5.
	Анализа успешности ученика на Завршном испиту ради планирања унапређења рада школе	Новембар	Наставници, стручни сарадници	Урађене анализе ЗИ и презентоване на НВ, ПК, савету родитеља и ШО.	2.5.
<b>3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ</b>	Обезбеђивање квалитетног и стручног наставног кадра	До 1. септембра	Секретар, стручни сарадници	Поштујући законске регулативе обезбеђен квалитетан наставни кадар	3.1.
	Праћење рада ментора и приправника	Током године	Ментори, стручни сарадници	Приправници стручно оспособљени за посао и прилагођени радној средини	3.1.
	Организација стручног усавршавања и професионалног развоја запослених	Током године	Тим за професионални развој, наставници	Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја остварене	3.2.

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

	Комуникација са свим запосленима у циљу стварања позитивне атмосфере и радне атмосфере	Током године	Сви запослени	Професионална сарадња, тимски рад, позитивна атмосфера	3.3.
	Остварује педагошко – инструктивни увид и надзор образовно – васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе	Током године	Стручни сарадници	Побољшан квалитет наставе	3.4.
<b>4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</b>	Организовање рада Савета родитеља Координација рада Општинског савета родитеља Сарадња са Полицијском управом на основу споразума Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства унутрашњих послова (реализација часова ОЗ за ученике 4. и 6. разреда)	Током године	Стручни сарадници, секретар, координатори тимова	Родитељи ефикасно учествују у животу и раду школе	4.1.
	Организација дана отворених врата за родитеље	Током године	Наставници, стручни сарадници	Побољшана сарадња и комуникација са родитељима	4.1.
	Конструктивно решавање конфликта ученика у сукобу	Током године	Тим за заштиту ученика од НЗЗ, стручни сарадници	Конфликтне ситуације успешно решене	4.1.
	Правовремено обавештавање ШО о свом раду (два пута годишње), о реализацији ОВ рада, Школског програма, Годишњег плана рада установе, финансијском пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан ШО	Током године	Руководиоци тимова, стручни сарадници	Правовремено обавештен ШО о свим сегментима рада школе који су предвиђени законском регулативом	4.2.
	Сарадња са репрезентативним синдикатом	Током године	Представници репр. синдиката	Поштовање колективног уговора и закона	4.2.

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

<b>5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ</b>	Израда финансијског плана, благовремено планирање финансијских токова у циљу позитивног финансијског пословања	Током године	Шеф рачуноводства	Ефикасно управљање финансијским ресурсима	5.1.
	Распоређивање материјалних ресурса у циљу оптималног извођења ОВ процеса, праћење спровођења јавних набавки	Током године	Шеф рачуноводства, секретар	Ефикасно управљање материјалним ресурсима, јавне набавке спроведене у складу са законом	5.2.
	Израда потребне документације предвиђене законском регулативом, Редовно праћење процеса ажурирања података о свим запосленима у електронском програму Доситеј	Током године	Секретар, административно особље, стручни сарадници	Школа поседује законом прописану документацију	5.3.
<b>6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ</b>	Континуирано праћење законске регулативе у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и примена новина у пракси	Током године	Секретар, административно особље, стручни сарадници	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	6.1.
	Организација, координација и омогућавање израде и доступности општих аката и документације у складу са законом и другим прописима	Током године	Секретар, административно особље, стручни сарадници	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	6.2.
	Израда планова за унапређење рада установе на основу стручно – педагошког и инспекцијског надзора	Током године	Стручни сарадници	Урађена документација, општи акти и прописи у складу са законом	6.3.

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У школској 2020/2021. години послове помоћника директора школе обавља Драгица Јочовић, према утврђеном плану за наведену школску годину, а приоритетне активности су:

- Програмирање рада школе
- Организационо-материјални задаци
- Педагошко – инструкторски и саветодавни рад кроз посете часовима наставе, саветодавни рад са родитељима ученика и родитеља
- Аналитичко – студијски рад кроз израду различитих анализа
- Рад у управним стручним органима школе
- Сарадња са стручним сарадницима и органима школе: педагог, психолог, одељенски старешина, руководиоци разредних и стручних већа.
- Сарадња са организацијама и заједницама, културним институцијама, радним организацијама
- Перманентан рад на педагошкој документацији
- Рад на усмеравању међуљудских односа
- Перманентно стручно усавршавање

Реализоваће се следеће активности по областима рада

Ред. бр.	Подручје рада	Садржај рада	Време реализације
1.	<b>Програмирање рада школе</b>	1.Учешће у изради предлога програма рада школе. 2.Обављање консултација са наставницима и пружање стручне помоћи тамо где је било потребно. 3.Израда плана рада помоћника директора.	Август, Септембар  Септембар
2.	<b>Организационо – материјални задаци</b>	1. У сарадњи са директором учествовање у изради организационе схеме обављања васпитно – образованог рада. 2. Учешће у подели задужења наставног особља у припреми за почетак рада у новој школској години. 3. Обављање послова везаних за инвентарисање. 4.Праћење прописа	Август,  Децембар  Стално
3.	<b>Педагошко – инструкторски и саветодавни рад</b>	1. Посета часова са циљем увида у организацију наставе, упознавање квалитета припреме наставника за наставу. 2. Праћење рада и сагледавање услова рада у ИО. 3. Разговори са родитељима ученика – саветодавно на релацији ученик наставник и решавању насталих неспоразума. 4. Обављање разговора са наставницима,	Октобара  Новембар  Март Стално

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

		координаторима тимова, како појединачно, тако и групно, у циљу остваривања квалитетног рада.	
4.	<b>Аналитичко – студијски рад</b>	1. Учешће у анализи остваривања годишњег програма рада школе на крају првог полугодишта школске године. 2. Учешће у анализи годишњег програма рада наставника и оперативних планова. 3. Анализирање остваривања годишњег програма рада школе и прегледање задатака за наредну школску годину.	Јануар  Стално  Јун
5.	<b>Рада у управним и стручним органима школе</b>	1. Током школске године перманентно: Припремане седнице управних органа, припремање материјала за органе управљања, учешће у припремању седница стручних органа, учешће у припремању педагошко инструктивних послова на седницама стручних органа.	Стално
6.	<b>Сарадња са стручним сарадницима и стручним органима</b>	1. Током школске године у свакодневном раду реализована је сарадња са психологом школе, педагогом, библиотекарком, одељенским старешинама, као и руководиоцима разредних већа. Сарадња се односи на односе међу ученицима, на релацији односа ученик – наставник, а све у циљу побољшања квалитета живота и рада у школи. Сарадња са библиотекарком реализоваће се кроз свакодневно популаризовање рада библиотеке и увођење ученика у рад, и коришћење библиотечког фонда за унапређење образовања.	Стално
7.	<b>Сарадња са организацијама и заједницама</b>	1. Током школске године планира се сарадња са месном заједницом и Општином кроз различите пројекте и учествовање у активностима наших ученика. (Црвени крст, Општина у оквиру Дечје недеље...) 2. Кроз сарадњу са библиотеком, Дечјом библиотеком, оствариваће се низ културних активности (Песнички маратон, такмичење у рецитовању, угледни часови, дружење са књигама...) Сарадња са Домом здравља (Крос ученика, дводневне екскурзије, Настава у природи). Сарадња са ТА кроз организовање екскурзија за ученике од првог до осмог разреда, како и Наставу у природи за ученике од првог до четвртог разреда.	Стално  Стално,  Стално  Стално

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

<b>8.</b>	<b>Рада на педагошкој документацији</b>	<p>1. Учешће у изради појединих анкета , упитника за родитеље и заученике.</p> <p>2. Контролисање и прегледање педагошке документације наставника уз потребне сугестије.</p>	<p>Стално</p> <p>Стално</p>
<b>9.</b>	<b>Рада на усмеравању међуљудских односа</b>	<p>1. Подела радних задатака на све чланове колектива и стварање позитивне радне атмосфере уз међусобно поштовање и чување угледа просветног радника, а све кроз дисциплиновано обављање задатака.</p>	<p>Стално</p>
<b>10.</b>	<b>Остали послови</b>	<p>1. Учешће на седницама стручних Органа (Одељенско веће, Наставничко веће, Педагошки колегијум)</p> <p>2. Стручно усавршавање.</p>	<p>Стално</p>

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину  
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

**ЧЛАНОВИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА:**

Р. бр.	Име и презиме	Улога
1.	Зорана Живојиновић	Председник, представник запослених
2.	Верица Михаиловић	Представник запослених
3.	Драгана Золотић	Представник запослених
4.	Саша Симић	Представник локалне самоуправе
5.	Горан Гајевић	Представник локалне самоуправе
6.	Мирослав Ивановић	Представник локалне самоуправе
7.	Лидија Лазаревић	Представник родитеља
8.	Андријана Срећковић	Представник родитеља
9.	Ана Лазић	Представник родитеља
10.	Виолета Кешељ	Председник школског синдиката

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Представљање и доношење Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020 годину	Септембар 2020	Директор школе Школски одбор	Записник са седнице школског одбора
Представљање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2018/2019 годину	Септембар 2020	Директор школе Школски одбор	Записник са седнице школског одбора
Представљање и усвајање Извештаја о раду директора за школску 2018/2019 годину	Септембар 2020	Директор школе Школски одбор	Записник са седнице школског одбора
Представљање и доношење Финансијског плана за 2019 годину	Децембар 2020	Снежана Сајић, шеф рачуноводства Школски одбор	Записник са седнице школског одбора



*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

Представљање и усвајање Годишњег финансијског извештаја за 2019 годину	Јануар 2021	Снежана Сајић, шеф рачуноводства Школски одбор	Записник са седнице школског одбора
Представљање и усвајање Плана јавних набавки за 2020. годину	Март 2021	Секретар школе Школски одбор	Записник са седнице школског одбора
Представљање и усвајање извештаја о раду директора за прво полугодиште 2019/2020. године	Март 2021	Директор школе Школски одбор	Записник са седнице школског одбора
Именовање чланова Комисије за технолошке вишкове на предлог Синдиката	Јун 2021	Школски одбор	Записник са седнице школског одбора

## ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Савет родитеља :

- предлаже представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања;
- предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе;
- предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно – васпитног рада;
- учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника;
- разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;
- разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља;
- разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- учествује у поступку прописивања мера из члана 42. овог закона;
- даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- Разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

Начин избора савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником савет. Савет родитеља ће се састати 4 пута годишње (септембар, јануар, април и јун), а уколико се укаже потреба и више пута.

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА  
У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање Педагошког колегијума (ПК)	Септембар	Чланови педагошког колегијума
Доношење плана рада ПК у школској 2020/21.		
Разматрање планова развоја и унапређења квалитета рада школе (план активности из развојног плана, план самовредновања, професионалног развоја запослених, педагошко – инструктивног надзора, праћења и евалуације Годишњег плана рада школе. Разматрање плана самовредновања		
Разматрање планова рада стручних већа, актива и тимова		
Разматрање посебних планова образовно – васпитног рада		
Праћење реализације оперативног плана школе	Октобар	Чланови педагошког колегијума
Праћење рада актива и тимова		
Израда предлога мера од стране стручних већа, актива и тимова за унапређење образовно – васпитног рада (настава и учење, постигнућа ученика)		
Анализа резултата Завршног испита, након објављивања на сајту Завода за вредновање		
Критеријуми вредновања постигнућа ученика	Децембар (прва недеља)	Чланови педагошког колегијума
Праћење реализације планова васпитног рада		
Реализација додатне и допунске наставе и ваннаставних активности		
Реализација акционог плана из Развојног плана школе		
Договор око обележавања школске славе – Светог Саве		
Договор око реализације такмичења		
Анализа постигнућа ученика	Фебруар	Чланови педагошког колегијума
Анализа сарадње са родитељима		
Праћење рада актива и тимова		
Реализација плана професионалног развоја		
Припремна настава за Завршни испит		
Праћење остварености стандарда постигнућа ученика	Април	Чланови педагошког колегијума
Анализа резултата на пробном завршном испиту		
Праћење рада актива и тимова		
Праћење реализације припремне наставе за ЗИ		

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

Договор око реализације завршног испита		
Анализа извештаја о реализацији развојног плана	Јун	Чланови педагошког колегијума
Анализа извештаја о самовредновању		
Анализа успеха ученика на такмичењима		
Анализа резултата на Завршном испиту		
Анализа остварености акционог плана из Развојног плана.		
Доношење индивидуалног образовног плана за ученике за које је потребно	Током године	Чланови педагошког колегијума
Упознавање са прописима и документима из области образовања и васпитања		

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Према Пословнику о раду Наставничког већа школе ради у седницама. Расправа ће се водити о великом броју питања, која ће бити, првенствено везана за реализацију и унапређивање образовно – васпитног рада, у настави и ваннастаним активностима.

Питања о којима ће се расправљати на седницама могу иницирати: директор школе, помоћник директора, стручни сарадници, разредне старешине, разредна већа, одељенске заједнице, дечија организација, чланови колектива и надређени органи.

С обзиром да се многа питања не могу унапред дефинисати, овом приликом дајемо план рада Наставничког већа по месецима, са оним питањима за које смо сигурни да их треба унапред планирати.

Плану недостају теме за педагошко-психолошко образовање. Ове теме ће бити предмет плана стручног усавршавања наставника и унапређивања васпитно – образовног рада са предлогом примена иновација у наставном процесу.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	ИЗВРШИЛАЦ
<b>СЕПТЕМБАР</b>	Информације о почетку рада у новој школској години Усвајање Годишњег плана рада за школску 2020/21. годину Упознавање са Извештајем о раду школе за школску 2019/2020. годину Текућа питања	Директор  Директор
<b>НОВЕМБАР</b>	1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају I тромесечја 2. Реализација Годишњег плана рада 3. Тема из оквира стручног усавршавања 5. Анализа тока процеса самовредновања	Директор Помоћник директора Педагог Психолог
<b>ЈАНУАР</b>	1. Усвајање успеха и владање ученика на крају I полугодишта 2. Упознавање са припремама за прославу Светог Саве 3. Текућа питања	Директор Помоћник директора
<b>АПРИЛ</b>	1. Упознавање са успехом ученика на III тромесечју 2. Анализа рада ученичких организација 3. Тема за стручно усавршавање 4. Самовредновање у нашој школи 5. Доношење одлуке о употреби уџбеника и приручника 6. Текућа питања	Директор Помоћник директора Психолог
<b>МАЈ</b>	1. Анализа рада стручних актива и комисија Наставничког већа школе 2. Реализација процеса самовредновања 3. Анализа резултата са такмичења ученика 4. Текућа питања	Педагог Директор Пом. директора
	I 1. Именовање комисије за разредне и поправне испите	Пом. Директора

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

<p align="center"><b>ЈУН</b></p>	<p>2. Подношење извештаја о изведеним екскурзијама          3. Усвајање успеха ученика VIII разреда          4. Доношење одлуке о дипломи "Вук Караџић" и посебних диплома          5. Текућа питања</p> <p>II 1. Усвајање успеха на крају II полугодишта          2. Анализа резултата пробног тестирања ученика          3. Доношење одлуке о похвалама и наградама ученика          4. Текућа питања</p>	<p>Директор          Психолог          Директор</p> <p>Вође пута          Директор          Директор          Директор</p> <p>Директор</p>
<p align="center"><b>АВГУСТ</b></p>	<p>II. Упознавање са припремама за почетак школске године          2. Анализа резултата завршног тестирања ученика 8. разреда          3. Формирање комисија и распоред поправних испита          4. Текућа питања.</p> <p>II 1. Утврђивање и анализа успеха на крају школске године          2. Обавезе наставника на почетку школске године          3. Доношење одлуке о начину оперативног планирања и писања припрема за час          4. Текућа питања</p>	<p>Директор          Директор          Директор</p> <p>Директор          Психолог</p> <p>Педагог</p>

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

Руководиоци Стручног већа разредне наставе: Мира Ивановић и Драгица Гајић.

**Стручно веће учитеља 1. разреда:**

- 1. Љиљана Остојић - координатор**
2. Мира Ивановић
3. Вера Марић
4. Златија Петровић
5. Рада Бушић
6. Ивана Ивковић Николић

**Стручно веће учитеља 2. разреда:**

- 1. Маријана Обрадовић - координатор**
2. Снежана Михаиловић
3. Селенка Радовановић
4. Борка Живановић
5. Санела Крстић
6. Сања Удовичић

**Стручно веће учитеља 3. разреда:**

- 1. Јелена Илић – координатор**
2. Верица Михаиловић
3. Биљана Филиповић
4. Милена Лазаревић
5. Љиљана Иконић
6. Аница Драгаш
7. Јелена Јовић

**Стручно веће учитеља 4. разреда:**

- 1. Марина Мијаиловић – координатор**
2. Весна Којић
3. Зорица Обрадовић
4. Слободанка Ратковић
5. Драгица Гајић
6. Јасмина Јовановић
7. Дмитар Драгаш
8. Драгана Петровић

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
<b>ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ</b>		
АВГУСТ	1.Конституисање Стручног већа за разредну наставу 2.Избор руководства и доношење плана рада Стручног већа 3.Усаглашавање и усвајање годишњих планова рада од 1. до 4.разреда 4.Договор о начину планирања образовно - васпитног рада 5.Упознавање са Календаром образовно – васпитног рада и договор о распореду часова 6.Израда плана стручног усавршавања наставника разредне наставе на нивоу већа 7.Програм екскурзије ученика и наставе у природи 8. Недоумице око употребе Е дневника 9. Текућа питања	- чланови већа
СЕПТЕМБАР	1.Упознавање са областима самовредновања школе за текућу школску годину (Тим за самовредновање) 2.Представљање планова реализације пројектне наставе и дигиталног света 3. Инклузивно образовање- планирање активности 4. Договор око реализације тематских дана 5. Договор о реализацији иницијалних тестова 6. Упознавање Одељењског већа петог разреда са генерацијом која долази 7. Договор о реализацији тематске недеље „Дечја недеља“ 8. Текућа питања	- чланови већа - чланови Тима -чланови одељењског већа 5. разреда
ОКТОБАР	1.Анализа остварених резултата на иницијалним тестовима 2. Упоредивање резултата остварених образовних стандарда из српског језика, математике и света око нас (природе и друштва) на крају школске 2019/2020. са резултатима иницијалних тестова 2020/2021.шк.год. 3.Анализа активности остварених у тематској недељи „Дечја недеља“	- чланови већа - педагог



*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

	4.Стручно усавршавање (Формативно оцењивање) 5. Текућа питања	
НОВЕМБАР	1.Анализа реализације свих облика образовно - васпитног рада на крају првог наставног периода 2.Анализа успеха и владања ученика на крају првог наставног периода 3. Размена искустава након примене формативног оцењивања 4.Договор о реализацији тематске недеље 5. Текућа питања	- чланови већа - педагог - директор
ДЕЦЕМБАР	1.Стручно усавршавање: Учимо једни од других – хоризонтално учење 2. Сарадње породице и школе 3.Договор о активностима поводом новогодишњих празника и школске славе 4. Текућа питања	- чланови већа - педагог
ЈАНУАР	1.Анализа реализације свих облика образовно - васпитног рада на крају првог полугодишта 2.Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 3.Инклузивно образовање – размена искустава 4. Стручно усавршавање – реализација тематских дана, примери добре праксе 5. Текућа питања	- директор - чланови већа - педагог
<b>ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ</b>		
ФЕБРУАР	1.Договор поводом разних такмичења ученика 2.Договор поводом обележавања Дана жена 3. Текућа питања	- чланови већа
МАРТ	1.Стручно усавршавање 2.Размена искустава у решавању актуелних образовно – васпитних проблема 3. Анализа обележавања Дана жена 4. Договор поводом обележавања Дана планете Земље 5. Договор о избору уџбеника који ће се користити у наредној школској години 6. Текућа питања	- чланови већа - педагог
АПРИЛ	1.Анализа реализације свих облика образовно - васпитног рада на крају трећег класификационог периода	- чланови већа - педагог - директор

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

	<p>2.Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха</p> <p>3.Инклузивно образовање – размена искустава ради превазилажења постпјећих проблема</p> <p>4. Договор око реализације екскурзије ученика</p> <p>5. Стручно усавршавање</p> <p>6. Договор о реализацији тематског дана</p> <p>7. Текућа питања</p>	
МАЈ	<p>1.Стручно усавршавање</p> <p>2. Договор о изради годишњих тестова знања</p> <p>3. Текућа питања</p>	<p>- чланови већа</p> <p>- педагог</p>
ЈУН	<p>1.Анализа реализације свих облика образовно - васпитног рада на крају другог полугодишта</p> <p>2.Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта</p> <p>3.Давање предлога за превођење ученика у следећи разред</p> <p>4.Давање предлога за похвале и награде ученицима</p> <p>5.Анализа остварености образовних стандарда на годишњим тестовима знања</p> <p>6.Анализа реализације рада ЧОС-а, секција</p> <p>7.Анализа реализоване екскурзије и наставе у природи</p> <p>8.Активности поводом завршетка школске године</p> <p>9. Текућа питања</p>	<p>- директор</p> <p>- чланови већа</p> <p>- педагог</p>
АВГУСТ	<p>1.Анализа рада Стручног већа за разредну наставу</p> <p>2.Израда извештаја о раду</p> <p>3.Текућа питања</p>	<p>-чланови Разредног већа учитеља</p>

**ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА  
ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА**

Р. бр.	Име и презиме	Занимање	Улога у раду већа
1.	Љиљанљ Остојић	Учитељ	Руководилац
2.	Вера Марић	Учитељ	
3.	Мира Ивановић	Учитељ	
4.	Златија Петровић	Учитељ	
5.	Рада Бушић	Учитељ	
6.	Ивана Ивковић Николић	Учитељ	

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема за организовање и остваривање наставе у школској 2020/2021. години (Прихватање предлога организације образовно-васпитног рада у првом циклусу; организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину)</li> <li>- Договор око реализације осталих активности у условима пандемије</li> <li>- Израда Годишњег плана рада учитеља</li> </ul>	Август	Одељенско веће Наставничко веће Актив учитеља првог разреда ПП служба помоћни радници	Дневник рада наставника Свеска за праћење активности ученика и учитеља Записници са састанака Месечни планови Вибер група

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Присуствовање састанку Стручног већа наставника разредне наставе</li> <li>- Писање планова за I разред</li> <li>- Присуствовање Седници Наставничког већа</li> <li>- Уређење учионица</li> <li>- Утврђивање постојећег стања наставних средстава и дидактичких материјала и набавка нових</li> </ul> <p>Израда месечних оперативних планова за септембар, као и распоред писмених провера за септембар</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обавештавање родитеља о свим питањима везаним за почетак школске године</li> <li>- Едукација ученика о Корона вирусу</li> <li>- Дигитална настава</li> <li>- Бројно стање и полна структура по одељењима</li> <li>- Социјални статус ученика</li> <li>- Презентација штампе за ученике, договор о избору штампе</li> <li>- Стручно усавршавање учитеља (онлајн обуке)</li> <li>- Усвајање програма екскурзија и школе у природи</li> <li>- Присуствовање састанку Стручног већа учитеља</li> <li>- Попуњавање Дневника рада</li> <li>- Континуирано праћење постигнућа ученика</li> </ul>	<p>Септембар</p>	<p>Учитељи и ученици Одељенско веће ПП служба Родитељи Савет родитеља</p>	<p>Дневник рада наставника Записници са састанка Свеска за праћење напредовања ученика Месечни планови Вибер група</p>

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор око активности у оквиру Дечије недеље</li> </ul> <p>Израда месечних оперативних планова за октобар, као и распоред писмених провера</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дигитална настава</li> <li>- Активности у оквиру Дечије недеље</li> <li>- Праћење постигнућа ученика</li> <li>- Разговор са родитељима о напредовању ученика</li> <li>- Размена искустава о реализацији наставе и других активности у условима пандемије</li> <li>- Уређење учионице у складу са тематским даном „Јесење слике“</li> </ul> <p>Израда месечних оперативних планова за новембар, као и распоред писмених провера</p>	<p>Октобар</p>	<p>Учитељи и ученици Одељенско веће ПП служба родитељи</p>	<p>Дневник рада наставника Свеска за праћење активности ученика и учитеља Свеска за праћење напредовања ученика Панои у учионици и холу Месечни планови Вибер група</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дигитална настава</li> <li>- Стручно усавршавање учитеља</li> <li>- Извођење успеха и владања на крају првог класификационог периода</li> <li>- Припремање извештаја о успеху(описно оцењивање) дисциплини и реализацији часова у првом класификационом периоду</li> <li>- Присуствовање седницама Разредног и Наставничког већа</li> <li>- Припремање извештаја за родитеље о постигнућима ученика</li> <li>- Одржавање родитељског састанка</li> </ul>	<p>Новембар</p>	<p>Учитељи и ученици Одељенско веће Наставничко веће родитељи</p>	<p>Дневник рада наставника Свеска за праћење активности ученика и учитеља Свеска за праћење напредовања ученика Записници са састанака Месечни планови Вибер група</p>

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремање и реализација тематског дана „Вуков живот и дело“</li> <li>- Представљање примера добре праксе и рада у условима пандемије</li> </ul> <p>Израда месечних оперативних планова за децембар, као и распоред писмених провера</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дигитална настава</li> <li>- Промовисање принципа јавног здравља</li> <li>- Рад на изради паноа „Сликарка зима“</li> <li>- Помоћ ученицима који слабије напредују у раду</li> <li>- Припремање тематског дана „У сусрет празницима“</li> </ul> <p>Израда месечних оперативних планова за јануар, као и распоред писмених провера</p>	<p>Децембар</p>	<p>Учитељи и ученици Актив учитеља првог разреда</p>	<p>Дневник рада наставника Свеска за праћење активности учитеља и ученика Панои у учионици и холу Фотографије Месечни планови Вибер група</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дигитална настава(примери добре праксе)</li> <li>- Припремање и реализација тематског дана: „Стопама Светог Саве“</li> <li>- Присуствовање седницама Разредног и Наставничког већа</li> <li>- Припремање извештаја за родитеље о постигнућима ученика</li> <li>- Одржавање родитељског састанка</li> <li>- Стручно усавршавање учитеља</li> </ul> <p>Израда месечних оперативних планова за фебруар, као и распореда писмених провера</p>	<p>Јануар</p>	<p>Учитељи и ученици Одељенско веће Наставничко веће родитељи ПП служба</p>	<p>Дневник рада наставника Свеска за праћење активности ученика и учитеља Видео запис приредбе Свеска за праћење напредовања ученика Панои у учионици и холу Месечни планови Вибер група</p>

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дигитална настава</li> <li>- Избор уџбеника за наредну школску годину</li> <li>- Континуирано праћење ученика</li> <li>- Помоћ ученицима који слабије напредују у учењу</li> <li>- Одржавање огледних часова</li> <li>- Позоришна представа</li> <li>- Подела улога за осмомартовску приредбу</li> </ul> <p>Израда месечних оперативних планова за март, као и распоред писмених провера</p>	<p>Фебруар</p>	<p>Учитељи и ученици Одељенско веће родитељи ПП служба</p>	<p>Дневник рада наставника Свеска за праћење активности ученика и учитеља Свеска за праћење напредовања ученика Записници са састанака Месечни планови Вибер група</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дигитална настава</li> <li>- Припремање и реализовање школске приредбе „Најлепша мама на свету”</li> <li>- Организовање ликовних радионица „Радујемо се бојама пролећа”</li> <li>- Математичко такмичење „Кенгур без граница“</li> <li>- Уређење одељенских и школских паноа</li> <li>- Праћење напредовања и постигнућа ученика</li> </ul> <p>Израда месечних оперативних планова за април, као и распоред писмених провера</p>	<p>Март</p>	<p>Учитељи и ученици Актив учитеља првог разреда ПП служба</p>	<p>Дневник рада наставника Свеска за праћење активности ученика и учитеља Видео запис приредбе Свеска за праћење напредовања ученика Месечни планови Вибер група</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дигитална настава</li> <li>- Такмичење рецитатора</li> <li>- Извештај о успеху и дисциплини на крају трећег класификационог периода</li> <li>- Присуствовање седницама Разредног и Наставничког већа</li> </ul>	<p>Април</p>	<p>Учитељи и ученици Одељенско веће Наставничко веће ПП служба родитељи</p>	<p>Дневник рада наставника Свеска за праћење активности ученика и учитеља Свеска за праћење напредовања ученика Панои у учионици и холу Месечни планови</p>

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одржавање родитељског састанка</li> <li>- Припремање и реализација тематског дана „Пролеће у мени и око мене“</li> <li>- Уређење паноа у складу са празником Ускрс</li> <li>- Стручно усавршавање учитеља</li> </ul> <p>Израда месечних оперативних планова за мај, као и распоред писмених провера</p>			<p>Вибер група</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дигитална настава</li> <li>- Континуирано праћење напредовања ученика</li> <li>- Реализација спортског дана (крос)</li> <li>- Гледање позоришне представе</li> <li>- Извођење екскурзије ученика</li> <li>- Извођење рекреативне наставе</li> </ul> <p>Израда месечних оперативних планова за јун, као и распоред писмених провера</p>	<p>Мај</p>	<p>Учитељи и ученици ТА „Биг-Енекс“ Ваљево ПП служба помоћник директора</p>	<p>Дневник рада наставника Свеска за праћење активности ученика и учитеља Свеска за праћење напредовања ученика Дипломе за најбоље на кросу Месечни планови Вибер група</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дигитална настава(добре и лоше стране)</li> <li>- Припремање годишњег теста знања из српског, математике и света око нас</li> <li>- Закључивање оцена</li> <li>- Сређивање педагошке документације</li> <li>- Писање запажања о раду и постигнућима ученика</li> <li>- Присуствовање седници Разредног и Наставничког већа</li> <li>- Анализа ученичких екскурзија</li> </ul>	<p>Јун</p>	<p>Учитељи и ученици Одељенско веће Наставничко веће ПП служба родитељи</p>	<p>Дневник рада наставника Свеска за праћење активности ученика и учитеља Свеска за праћење напредовања ученика Ђачка књижица Матична књига Извештаји са изведених екскурзија и рекреативне наставе Записници са седница Извештај плана рада Актива учитеља</p>



*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа рекреативне наставе</li><li>-</li><li>- Попуњавање Матичне књиге</li><li>- Припремање и одржавање родитељског састанка</li><li>- Писање годишњег извештаја о реализацији плана рада Актива учитеља првог разреда</li></ul>			првог разреда Вибер група
--	--	--	------------------------------

Извештај написао/ла: Љиљана Остојић, руководилац Актива учитеља првог разреда

**ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА**

**ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА**

Р. бр.	Име и презиме	Занимање	Улога у раду већа
7.	Маријана Обрадовић	Учитељ	Руководилац
8.	Борка Живановић	Учитељ	
9.	Златија Петровић	Учитељ	
10.	Санела Крстић	Учитељ	
11.	Селенка Радовановић	Учитељ	
12.	Снежана Михаиловић	Учитељ	
13.	Марина Милисављевић	Учитељ	

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда Годишњег плана рада учитеља</li> <li>- Присуствовање састанку Стручног већа наставника разредне наставе</li> <li>- Писање планова за II разред</li> <li>- Присуствовање Седници Наставничког већа</li> <li>- Уређење учионица</li> <li>- Утврђивање постојећег стања наставних средстава и дидактичких материјала и набавка нових</li> </ul> <p>Израда месечних оперативних планова за септембар, као и распоред писмених провера за</p>	Август	Одељенско веће Наставничко веће Актив учитеља другог разреда III служба помоћни радници	Дневник рада наставника Свеска за праћење активности ученика и учитеља Записници са састанака Месечни планови

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

септембар			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одржавање родитељског састанка</li> <li>- Едукација ученика о Корона вирусу</li> <li>- Израда иницијалних тестова из математике, српског језика и природе и друштва</li> <li>- Иницијално тестирање</li> <li>- Стручно усавршавање учитеља (онлајн обуке)</li> <li>- Презентација штампе за ученике, договор о избору штампе</li> <li>- Усвајање програма екскурзија и школе у природи</li> <li>- Присуствовање састанку Стручног већа учитеља</li> <li>- Попуњавање Дневника рада</li> <li>- Извештај и анализа реализованог иницијалног тестирања</li> <li>- Континуирано праћење постигнућа ученика</li> <li>- Договор око активности у оквиру Дечије недеље</li> </ul> <p>Израда месечних оперативних планова за октобар, као и распоред писмених провера</p>	Септембар	Учитељи и ученици Одељенско веће ПП служба Родитељи Савет родитеља	Дневник рада наставника Записници са састанка Свеска за праћење напредовања ученика Месечни планови Вибер група
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Активности у оквиру Дечије недеље</li> <li>- Праћење постигнућа ученика</li> <li>- Одржавање индивидуалних родитељских састанака</li> </ul>	Октобар	Учитељи и ученици Одељенско веће ПП служба родитељи	Дневник рада наставника Свеска за праћење активности ученика и учитеља Свеска за праћење напредовања ученика

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Размена искустава о реализацији наставе и других активности у условима пандемије</li> <li>- Уређење учионице у складу са тематским даном „Јесен је, јесен рана“</li> </ul> <p>Израда месечних оперативних планова за новембар, као и распоред писмених провера</p>			<p>Панои у учионици и холу Месечни планови Вибер група</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручно усавршавање учитеља</li> <li>- Извођење успеха и владања на крају првог класификационог периода</li> <li>- Припремање извештаја о успеху, дисциплини и реализацији часова у првом класификационом периоду</li> <li>- Присуствовање седницама Разредног и Наставничког већа</li> <li>- Припремање извештаја за родитеље о постигнућима ученика</li> <li>- Одржавање родитељског састанка</li> <li>- Припремање и реализација тематског дана „Здрава храна сваког дана “</li> <li>- Помоћ ученицима који слабије напредују у раду</li> <li>- Примера добре праксе и рада у условима пандемије</li> </ul> <p>Израда месечних оперативних планова за децембар, као и распоред писмених провера</p>	<p align="center">Новембар</p>	<p>Учитељи и ученици Одељенско веће Наставничко веће родитељи</p>	<p>Дневник рада наставника Свеска за праћење активности ученика и учитеља Свеска за праћење напредовања ученика Записници са састанака Месечни планови Вибер група</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад на изради паноя „Зима, зима, е па шта је“</li> <li>-Промовисање принципа јавног здравља</li> </ul>	<p align="center">Децембар</p>	<p>Учитељи и ученици Актив учитеља другог разреда</p>	<p>Дневник рада наставника Свеска за праћење активности учитеља и ученика Панои у учионици и холу</p>

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Припремање ваннаставне активности „У сусрет новогодишњим празницима”</li> <li>- Припремање тематског дана „Празници нам стижу</li> </ul> <p>Израда месечних оперативних планова за јануар, као и распоред писмених провера</p>			<p>Фотографије Месечни планови Вибер група</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одржавање школске приредбе „Свети Сава – школска слава”</li> <li>- Израда тематског панона „Свети Сава”</li> <li>- Присуствовање седницама Разредног и Наставничког већа</li> <li>- Припремање извештаја за родитеље о постигнућима ученика</li> <li>- Одржавање родитељског састанка</li> <li>- Стручно усавршавање учитеља</li> </ul> <p>Израда месечних оперативних планова за фебруар, као и распореда писмених провера</p>	<p align="center">Јануар</p>	<p>Учитељи и ученици Одељенско веће Наставничко веће родитељи ПП служба</p>	<p>Дневник рада наставника Свеска за праћење активности ученика и учитеља Видео запис приредбе Свеска за праћење напредовања ученика Панои у учионици и холу Месечни планови Вибер група</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор уџбеника за наредну школску годину</li> <li>- Континуирано праћење ученика</li> <li>- Помоћ ученицима који слабије напредују у учењу</li> <li>- Одржавање угледних часова</li> <li>- Позоришна представа</li> <li>- Подела улога за осмомартовску приредбу</li> </ul> <p>Израда месечних оперативних планова за март, као и распоред писмених провера</p>	<p align="center">Фебруар</p>	<p>Учитељи и ученици Одељенско веће родитељи ПП служба</p>	<p>Дневник рада наставника Свеска за праћење активности ученика и учитеља Свеска за праћење напредовања ученика Записници са састанака Месечни планови Вибер група</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремање и реализовање школске приредбе „Најлепша мама на свету – МОЈА МАМА”</li> </ul>	<p align="center">Март</p>	<p>Учитељи и ученици Актив учитеља другог разреда</p>	<p>Дневник рада наставника Свеска за праћење активности ученика и учитеља</p>

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање ликовних радионица „Весници пролећа”</li> <li>- Уређење одељенских и школских панова</li> <li>- Праћење напредовања и постигнућа ученика</li> <li>- Такмичење „Кенгур без граница“</li> </ul> <p>Израда месечних оперативних планова за април, као и распоред писмених провера</p>		<p align="center">ПП служба</p>	<p>Видео запис приредбе Свеска за праћење напредовања ученика Месечни планови Вибер група</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о успеху и дисциплини на крају трећег класификационог периода</li> <li>- Присуствовање седницама Разредног и Наставничког већа</li> <li>- Одржавање родитељског састанка</li> <li>- Припремање и реализација тематског дана „Опет креће пролеће“</li> <li>- Ликовна радионица „Ускршње радости”</li> <li>- Такмичење рецитатора</li> <li>- Стручно усавршавање учитеља</li> </ul> <p>Израда месечних оперативних планова за мај, као и распоред писмених провера</p>	<p align="center">Април</p>	<p>Учитељи и ученици Одељенско веће Наставничко веће ПП служба родитељи</p>	<p>Дневник рада наставника Свеска за праћење активности ученика и учитеља Свеска за праћење напредовања ученика Панови у учионици и холу Месечни планови Вибер група</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Континуирано праћење напредовања ученика</li> <li>- Реализација спортског дана</li> <li>- Гледање позоришне представе</li> <li>- Извођење екскурзије ученика</li> <li>- Извођење рекреативне наставе</li> </ul> <p>Израда месечних оперативних планова за јун, као и</p>	<p align="center">Мај</p>	<p>Учитељи и ученици ТА „Биг-Енекс“ Ваљево ПП служба помоћник директора</p>	<p>Дневник рада наставника Свеска за праћење активности ученика и учитеља Свеска за праћење напредовања ученика Дипломе за најбоље на кросу Месечни планови Вибер група</p>

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

распоред писмених провера			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремање годишњег теста знања из српског, математике и природе и друштва</li> <li>- Закључивање оцена</li> <li>- Сређивање педагошке документације</li> <li>- Присуствовање седници Разредног и Наставничког већа</li> <li>- Анализа ученичких екскурзија</li> <li>- Анализа рекреативне наставе</li> <li>- Предлог ученика за похвале и награде</li> <li>- Попуњавање Матичне књиге</li> <li>- Припремање и одржавање родитељског састанка</li> <li>- Писање годишњег извештаја о реализацији плана рада Актива учитеља трећег разреда</li> </ul>	<p>Јун</p>	<p>Учитељи и ученици Одељенско веће Наставничко веће ПП служба родитељи</p>	<p>Дневник рада наставника Свеска за праћење активности ученика и учитеља Свеска за праћење напредовања ученика Ђачка књижица Матична књига Извештаји са изведених екскурзија и рекреативне наставе Записници са седница Извештај плана рада Актива учитеља другог разреда Вибер група</p>

Извештај написала: Маријана Обрадовић, руководилац Актива учитеља другог разреда

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

**ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА**

Р. бр.	Име и презиме	Занимање	Улога у раду већа
1.	Јелена Илић	Учитељ	руководилац
2.	Верица Михаиловић	Учитељ	члан
3.	Биљана Филиповић	Учитељ	члан
4.	Јелена Јовић	Учитељ	члан
5.	Анка Драгаш	Учитељ	члан
6.	Милена Лазаревић	Учитељ	члан
7.	Љиљана Иконић	Учитељ	члан

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
<ul style="list-style-type: none"> <li>Припрема за организовање и остваривање наставе у школској 2020/2021. години (Прихватање предлога организације образовно-васпитног рада у првом циклусу; организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину)</li> <li>Договор око реализације осталих активности у условима пандемије</li> <li>Израда Годишњег плана рада учитеља</li> <li>Присуствовање састанку Стручног већа</li> </ul>	Август	Одељењско веће Наставничко веће Актив учитеља трећег разреда ПП служба Помоћни радници	Дневник рада наставника Свеска за праћење активности ученика и учитеља Записници са састанака Месечни планови Вибер група



*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

<p>наставника разредне наставе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Писање планова за трећи разред</li> <li>• Присуствовање Седници Наставничког већа</li> <li>• Уређење учионица</li> <li>• Утврђивање постојећег стања наставних средстава и дидактичких материјала и набавка нових</li> <li>• Израда месечних оперативних планова за септембар, као и распоред писмених провера за септембар</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обавештавање родитеља о свим питањима у вези са почетком школске године</li> <li>• Едукација ученика о Корона вирусу</li> <li>• Израда иницијалних тестова из математике, српског језика и природе и друштва</li> <li>• Иницијално тестирање</li> <li>• Презентација штампе за ученике, договор о избору штампе</li> <li>• Стручно усавршавање учитеља (онлајн обуке)</li> <li>• Усвајање програма екскурзија и школе у природи</li> <li>• Присуствовање састанку Стручног већа учитеља</li> <li>• Извештај и анализа реализованог иницијалног тестирања</li> <li>• Попуњавање Дневника рада</li> <li>• Континуирано праћење постигнућа ученика</li> <li>• Договор о активностима у оквиру Дечије</li> </ul>	<p>Септембар</p>	<p>Учитељи и ученици Одељењско веће ПП служба Родитељи Савет родитеља</p>	<p>Дневник рада наставника Записници са састанка Свеска за праћење напредовања ученика Месечни планови Вибер група</p>

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

недеље Израда месечних оперативних планова за октобар, као и распоред писмених провера			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Активности у оквиру Дечије недеље</li> <li>Праћење постигнућа ученика</li> <li>Разговор са родитељима о напредовању ученика</li> <li>Размена искустава о реализацији наставе и других активности у условима пандемије</li> <li>Рад на изради паноа: „Јесен“</li> </ul> Израда месечних оперативних планова за новембар, као и распоред писмених провера	Октобар	Учитељи и ученици Одељењско веће ПП служба Родитељи	Дневник рада наставника Свеска за праћење активности ученика и учитеља Свеска за праћење напредовања ученика Панои у учионици и холу Месечни планови Вибер група
<ul style="list-style-type: none"> <li>Стручно усавршавање учитеља</li> <li>Припремање ученика за такмичење</li> <li>Извођење успеха и владања на крају првог класификационог периода</li> <li>Припремање извештаја о успеху, дисциплини и реализацији часова у првом класификационом периоду</li> <li>Присуствовање седницама Разредног и Наставничког већа</li> <li>Припремање извештаја за родитеље о постигнућима ученика</li> <li>Одржавање родитељског састанка</li> </ul> Израда месечних оперативних планова за децембар, као и распоред писмених провера	Новембар	Учитељи и ученици Одељењско веће Наставничко веће Родитељи	Дневник рада наставника Свеска за праћење активности ученика и учитеља Свеска за праћење напредовања ученика Записници са састанака Месечни планови Вибер група
<ul style="list-style-type: none"> <li>Промовисање принципа јавног здравља</li> <li>Рад на изради паноа</li> </ul>	Децембар	Учитељи и ученици Актив учитеља	Дневник рада наставника Свеска за праћење активности учитеља

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

<p>„Зима”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Помоћ ученицима који слабије напредују у раду</li> <li>• Припремање пројекта на тему: „Празници” Израда месечних оперативних планова за јануар, као и распоред писмених провера</li> </ul>		<p>трећег разреда</p>	<p>и ученика Панои у учионици и холу Фотографије Месечни планови Вибер група</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припремање и реализација приредбе поводом прославе Светог Саве</li> <li>• Присуствовање седницама Разредног и Наставничког већа</li> <li>• Припремање извештаја за родитеље о постигнућима ученика</li> <li>• Одржавање родитељског састанка</li> <li>• Стручно усавршавање учитеља</li> </ul> <p>Израда месечних оперативних планова за фебруар, као и распореда писмених провера</p>	<p align="center">Јануар</p>	<p>Учитељи и ученици Одељењско веће Наставничко веће Родитељи ПП служба</p>	<p>Дневник рада наставника Свеска за праћење активности ученика и учитеља Видео запис приредбе Свеска за праћење напредовања ученика Панои у учионици и холу Месечни планови Вибер група</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор уџбеника за наредну школску годину</li> <li>• Континуирано праћење ученика</li> <li>• Помоћ ученицима који слабије напредују у учењу</li> <li>• Позоришна представа</li> <li>• Подела улога за осмомартовску приредбу</li> </ul> <p>Израда месечних оперативних планова за март, као и распоред писмених провера</p>	<p align="center">Фебруар</p>	<p>Учитељи и ученици Одељењско веће Родитељи ПП служба</p>	<p>Дневник рада наставника Свеска за праћење активности ученика и учитеља Свеска за праћење напредовања ученика Записници са састанака Месечни планови Вибер група</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припремање и реализовање школске приредбе „Мами с љубављу”</li> <li>• Организовање ликовних радионица „Боје пролећа”</li> </ul>	<p align="center">Март</p>	<p>Учитељи и ученици Актив учитеља трећег разреда ПП служба</p>	<p>Дневник рада наставника Свеска за праћење активности ученика и учитеља Видео запис приредбе Свеска за праћење напредовања</p>

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рад на изради паноа: "Пролеће"</li> <li>• Праћење напредовања и постигнућа ученика</li> <li>Израда месечних оперативних планова за април, као и распоред писмених провера</li> </ul>			<p>ученика Месечни планови Вибер група</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припремање ученика за такмичење</li> <li>• Извештај о успеху и дисциплини на крају трећег класификационог периода</li> <li>• Присуствовање седницама Разредног и Наставничког већа</li> <li>• Одржавање родитељског састанка</li> <li>• Уређење паноа у складу са празником Ускрс</li> <li>• Стручно усавршавање учитеља</li> <li>Израда месечних оперативних планова за мај, као и распоред писмених провера</li> </ul>	<p align="center">Април</p>	<p>Учитељи и ученици Одељењско веће Наставничко веће ПП служба Родитељи</p>	<p>Дневник рада наставника Свеска за праћење активности ученика и учитеља Свеска за праћење напредовања ученика Панои у учионици и холу Месечни планови Вибер група</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Континуирано праћење напредовања ученика</li> <li>• Реализација спортског дана (крос)</li> <li>• Гледање позоришне представе</li> <li>• Извођење екскурзије ученика</li> <li>• Извођење рекреативне наставе</li> <li>Израда месечних оперативних планова за јун, као и распоред писмених провера</li> </ul>	<p align="center">Мај</p>	<p>Учитељи и ученици ТА „Биг-Енекс“ Ваљево ПП служба</p>	<p>Дневник рада наставника Свеска за праћење активности ученика и учитеља Свеска за праћење напредовања ученика Дипломе за најбоље на кросу Месечни планови Вибер група</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припремање годишњег теста знања из српског, математике и природе и друштва</li> <li>• Закључивање оцена</li> <li>• Сређивање педагошке документације</li> <li>• Писање запажања о раду и постигнућима ученика</li> </ul>	<p align="center">Јун</p>	<p>Учитељи и ученици Одељењско веће Наставничко веће ПП служба Родитељи</p>	<p>Дневник рада наставника Свеска за праћење активности ученика и учитеља Свеска за праћење напредовања ученика Ђачке књижице Матична књига</p>

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

<ul style="list-style-type: none"><li>• Присуствовање седници Разредног и Наставничког већа</li><li>• Анализа ученичких екскурзија</li><li>• Анализа рекреативне наставе</li><li>• Предлог ученика за похвале и награде</li><li>• Попуњавање Матичне књиге</li><li>• Припремање и одржавање родитељског састанка</li><li>• Писање годишњег извештаја о реализацији плана рада Актива учитеља трећег разреда</li></ul>			Извештаји са изведених екскурзија и рекреативне наставе Записници са седница Извештај плана рада Актива учитеља трећег разреда Вибер група
---	--	--	---

Извештај написала: Јелена Илић, руководилац Актива учитеља трећег разреда

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Р. бр.	Име и презиме	Занимање	Улога у раду већа
1.	Весна Којић	Учитељ	Руководилац
2.	Зорица Обрадовић	Учитељ	
3.	Слободанка Ратковић	Учитељ	
4.	Јасмина Јовановић	Учитељ	
5.	Драгана Петровић	Учитељ	
6.	Сања Удовичић	Учитељ	

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доношење плана рада и избора руководства актива</li> <li>- Припрема за организовање и остваривање наставе у школској 2020/2021. години (Прихватање предлога организације образовно-васпитног рада у првом циклусу; организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину)</li> <li>- Договор око реализације осталих активности у условима пандемије</li> </ul>	Август	Одељенско веће Наставничко веће Актив учитеља четвртог разреда ПП служба помоћни радници	Дневник рада наставника Свеска за праћење активности ученика и учитеља Записници са састанака Месечни планови Вибер група

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда Годишњег плана рада учитеља</li> <li>- Присуствовање састанку Стручног већа наставника разредне наставе</li> <li>- Писање планова за IV разред</li> <li>- Присуствовање Седници Наставничког већа</li> <li>- Уређење учионица</li> <li>- Утврђивање постојећег стања наставних средстава и дидактичких материјала и набавка нових</li> </ul> <p>Израда месечних оперативних планова за септембар, као и распоред писмених провера за септембар</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обавештавање родитеља о свим питањима везаним за почетак школске године</li> <li>- Едукација ученика о Корона вирусу</li> <li>- Израда иницијалних тестова из математике, српског језика и природе и друштва</li> <li>- Иницијално тестирање</li> <li>- Презентација штампе за ученике, договор о избору штампе</li> <li>- Стручно усавршавање учитеља (онлајн обуке)</li> <li>- Усвајање програма екскурзија и школе у природи</li> <li>- Присуствовање састанку Стручног већа учитеља</li> <li>- Извештај и анализа реализованог иницијалног тестирања</li> </ul>	<p>Септембар</p>	<p>Учитељи и ученици Одељенско веће ПП служба Родитељи Савет родитеља</p>	<p>Дневник рада наставника Записници са састанка Свеска за праћење напредовања ученика Месечни планови Вибер група</p>

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Попуњавање Дневника рада</li> <li>- Континуирано праћење постигнућа ученика</li> <li>- Договор око активности у оквиру Дечије недеље</li> </ul> <p>Израда месечних оперативних планова за октобар, као и распоред писмених провера</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Активности у оквиру Дечије недеље</li> <li>- Праћење постигнућа ученика</li> <li>- Разговор са родитељима о напредовању ученика</li> <li>- Размена искустава о реализацији наставе и других активности у условима пандемије</li> <li>- Уређење учионице у складу са тематским даном „Јесење слике“</li> </ul> <p>Израда месечних оперативних планова за новембар, као и распоред писмених провера</p>	<p>Октобар</p>	<p>Учитељи и ученици Одељенско веће ПП служба родитељи</p>	<p>Дневник рада наставника Свеска за праћење активности ученика и учитеља Свеска за праћење напредовања ученика Панои у учионици и холу Месечни планови Вибер група</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема и учешће ученика на такмичењу из математике</li> <li>- Стручно усавршавање учитеља</li> <li>- Извођење успеха и владања на крају првог класификационог периода</li> <li>- Припремање извештаја о успеху, дисциплини и реализацији часова у првом класификационом периоду</li> <li>- Присуствовање седницама Разредног и Наставничког већа</li> </ul>	<p>Новембар</p>	<p>Учитељи и ученици Одељенско веће Наставничко веће родитељи</p>	<p>Дневник рада наставника Свеска за праћење активности ученика и учитеља Свеска за праћење напредовања ученика Записници са састанака Месечни планови Вибер група</p>



Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремање извештаја за родитеље о постигнућима ученика</li> <li>- Одржавање родитељског састанка</li> <li>- Припремање и реализација тематског дана „Вуков живот и дело“</li> <li>- Представљање примера добре праксе и рада у условима пандемије</li> </ul> <p>Израда месечних оперативних планова за децембар, као и распоред писмених провера</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Промовисање принципа јавног здравља</li> <li>- Рад на изради панона „Сликарка зима“</li> <li>- Помоћ ученицима који слабије напредују у раду</li> <li>- Припремање тематског дана „Празници нам стижу“</li> </ul> <p>Израда месечних оперативних планова за јануар, као и распоред писмених провера</p>	<p>Децембар</p>	<p>Учитељи и ученици Актив учитеља четвртог разреда</p>	<p>Дневник рада наставника Свеска за праћење активности учитеља и ученика Панои у учионици и холу Фотографије Месечни планови Вибер група</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремање и реализација тематског дана: „Стопама Светог Саве“</li> <li>- Присуствовање седницама Разредног и Наставничког већа</li> <li>- Припремање извештаја за родитеље о постигнућима ученика</li> <li>- Одржавање родитељског састанка</li> <li>- Стручно усавршавање учитеља</li> </ul> <p>Израда месечних оперативних планова за фебруар,</p>	<p>Јануар</p>	<p>Учитељи и ученици Одељенско веће Наставничко веће родитељи ПП служба</p>	<p>Дневник рада наставника Свеска за праћење активности ученика и учитеља Видео запис приредбе Свеска за праћење напредовања ученика Панои у учионици и холу Месечни планови Вибер група</p>

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

<p>као и распореда писмених провера</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор уџбеника за наредну школску годину</li> <li>- Континуирано праћење ученика</li> <li>- Помоћ ученицима који слабије напредују у учењу</li> <li>- Одржавање огледних часова</li> <li>- Позоришна представа</li> <li>- Подела улога за осмомартовску приредбу</li> </ul> <p>Израда месечних оперативних планова за март, као и распоред писмених провера</p>	<p>Фебруар</p>	<p>Учитељи и ученици Одељенско веће родитељи ПП служба</p>	<p>Дневник рада наставника Свеска за праћење активности ученика и учитеља Свеска за праћење напредовања ученика Записници са састанака Месечни планови Вибер група</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремање и реализовање школске приредбе „Мами с љубављу”</li> <li>- Организовање ликовних радионица „Обојимо дан бојама пролећа”</li> <li>- Уређење одељенских и школских паноа</li> <li>- Математичко такмичење: „Кенгур без граница“ (припрема ученика и учешће)</li> <li>- Праћење напредовања и постигнућа ученика</li> </ul> <p>Израда месечних оперативних планова за април, као и распоред писмених провера</p>	<p>Март</p>	<p>Учитељи и ученици Актив учитеља четвртог разреда ПП служба</p>	<p>Дневник рада наставника Свеска за праћење активности ученика и учитеља Видео запис приредбе Свеска за праћење напредовања ученика Месечни планови Вибер група</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о успеху и дисциплини на крају трећег класификационог периода</li> <li>- Присуствовање седницама Разредног и Наставничког већа</li> </ul>	<p>Април</p>	<p>Учитељи и ученици Одељенско веће Наставничко веће ПП служба родитељи</p>	<p>Дневник рада наставника Свеска за праћење активности ученика и учитеља Свеска за праћење напредовања ученика Панои у учионици и холу</p>

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одржавање родитељског састанка</li> <li>- Припрема и учешће ученика на такмичењу рецитатора</li> <li>- Припремање и реализација тематског дана „Пролеће у мени и око мене“</li> <li>- Уређење паноа у складу са празником Ускрс</li> <li>- Стручно усавршавање учитеља</li> </ul> <p>Израда месечних оперативних планова за мај, као и распоред писмених провера</p>			<p>Месечни планови Вибер група</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Континуирано праћење напредовања ученика</li> <li>- Реализација спортског дана (крос)</li> <li>- Гледање позоришне представе</li> <li>- Извођење екскурзије ученика</li> <li>- Извођење рекреативне наставе</li> </ul> <p>Израда месечних оперативних планова за јун, као и распоред писмених провера</p>	<p>Мај</p>	<p>Учитељи и ученици Туристичка агенција ПП служба помоћник директора</p>	<p>Дневник рада наставника Свеска за праћење активности ученика и учитеља Свеска за праћење напредовања ученика Дипломе за најбоље на кросу Месечни планови Вибер група</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремање годишњег теста знања из српског, математике и природе и друштва</li> <li>- Закључивање оцена</li> <li>- Сређивање педагошке документације</li> <li>- Писање запажања о раду и постигнућима ученика</li> <li>- Присуствовање седници Разредног и Наставничког већа</li> <li>- Анализа ученичких екскурзија</li> </ul>	<p>Јун</p>	<p>Учитељи и ученици Одељенско веће Наставничко веће ПП служба родитељи</p>	<p>Дневник рада наставника Свеска за праћење активности ученика и учитеља Свеска за праћење напредовања ученика Бачка књижица Матична књига Извештаји са изведених екскурзија и рекреативне наставе Записници са седница Извештај плана рада Актива учитеља</p>

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа рекреативне наставе</li><li>- Предлог ученика за похвале и награде</li><li>- Попуњавање Матичне књиге</li><li>- Припремање и одржавање родитељског састанка</li><li>- Писање годишњег извештаја о реализацији плана рада Актива учитеља четвртог разреда</li></ul>			четвртог разреда Вибер група
--	--	--	---------------------------------

Извештај написао/ла: Весна Којић, руководилац Актива учитеља четвртог разреда (упсати назив већа)

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање плана рада Одељењског већа;</li> <li>• Анализа распореда часова ;</li> <li>• Усвајање распореда писмених и контролних задатака;</li> <li>• Укључивање ученика у додатни, допунски рад и слободне активности;</li> <li>• Израда ИОП планова;</li> <li>• Договор о међупредметној корелацији у складу са могућностима и постојећим плановима рада;</li> <li>• Евидентирање потреба за набавку наставних средстава;</li> <li>• Реализација плана писмених задатака и контролних вежби;</li> </ul>
<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода;</li> <li>• Анализа реализације наставног плана и програма и осталих активности предвиђених годишњим програмом рада ;</li> <li>• Сарадња са родитељима ( анализа и предлог мера за унапређење сарадње );</li> <li>• Договор о одржавању родитељског састанка;</li> </ul>
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стручно усавршавање (реализација плана и програма);</li> <li>• Анализа рада са ученицима обухваћеним допунском и додатном наставом;</li> <li>• Анализа рада са ученицима који раде по ИОП-у;</li> </ul>
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација и планирање такмичења;</li> <li>• Стручно усавршавање-реализација плана и договор о учешћу на семинарима;</li> <li>• Припреме за прославу Светог Саве ;</li> </ul>
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта;</li> <li>• Анализа реализације наставног плана и програма и других видова активности предвиђених планом и програмом;</li> <li>• Договор о одржавању родитељских састанака ;</li> <li>• Извештај о учешћу на семинарима и размена искустава ;</li> </ul>
<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација такмичења;</li> <li>• Мере за унапређење успеха и дисциплине у сарадњи са психолошко-педагошком службом;</li> <li>• Анализа реализације ваннаставних активности;</li> </ul>
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Резултати такмичења ;</li> <li>• Стручно усавршавање (иновације, огледни и угледни часови );</li> <li>• Договор о активностима везаним за Васкршње празнике;</li> <li>• Анализа коришћења наставних средстава;</li> <li>• Евидентирање потребе за истим ;</li> </ul>
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода ;</li> <li>• Анализа реализације плана и програма и свих других активности предвиђених годишњим програмом рада;</li> <li>• Договор о одржавању родитељских састанака;</li> </ul>

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Анализа рада секција и успеха талентованих ученика;</li><li>• Реализација плана и програма стручног усавршавања;</li><li>• Реализација планираних угледних часова;</li></ul>
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта;</li><li>• Анализа реализације наставног плана и програма и свих других облика рада предвиђених годишњим програмом рада ;</li><li>• Похвале и награде;</li><li>• Договор о одржавању родитељских састанака ;</li><li>• Евалуација и самоевалуација ;</li><li>• Избор руководиоца Одељенског већа у следећој школској години;</li></ul>
<b>Август</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Израда плана рада Одељењског већа;</li><li>• Предлози и сугестије за унапређење васпитно-образовног рада;</li><li>• Организација рада у новој школској години;</li></ul>

Чланови већа:

1. Зорана Живојиновић, одељењски старешина 5<sub>1</sub> , руководилац већа
2. Неда Дабић, одељењски старешина 5<sub>2</sub>
3. Ана Нерић, одељењски старешина 5<sub>3</sub>,

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Септембар	Усвајање плана рада одељењских већа; Анализа распореда часова ; Усвајање распореда писмених и контролних задатака; Укључивање ученика у додатни, допунски рад и слободне активности; Израда ИОП планова; Договор о међупредметној корелацији у складу са могућностима и постојећим плановима рада;
Октобар	Анализарадасаученицимаобухваћенимдопунском и додатномнаставом; Анализарадасаученицимакојирадепо ИОП-у; Договор о одржавању родитељског састанка;
Новембар	Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода; Анализа реализације наставног плана и програма и осталих активности предвиђених годишњим програмом рада ; Сарадња са родитељима (анализа и предлог мера за унапређење сарадње)
Децембар	Организација и планирање такмичења; Припреме за прославу Светог Саве ;
Јануар	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; Анализа реализације наставног плана и програма и других видова активности предвиђених планом и програмом; Договор о одржавању родитељских састанака ; Извештај о учешћу на семинарима и размена искустава ;
Фебруар	Мере за унапређење успеха и дисциплине у сарадњи са психолошко-педагошком службом; Анализа реализације ваннаставних активности;
Март	Анализа коришћења наставних средстава; Евидентирање потребе за наставним средствима ;
Април	Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода ; Анализа реализације плана и програма и свих других активности предвиђених годишњим програмом рада; Договор о одржавању родитељских састанака;
Мај	Анализа рада секција и успеха талентованих ученика; Анализа пробног завршног испита и реализације припремне наставе;
Јун	Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта; Анализа реализације наставног плана и програма и свих других облика рада предвиђених годишњим програмом рада ; Похвале и награде; Договор о одржавању родитељских састанака ; Евалуација и самоевалуација ; Избор руководиоца Одељенског већа у следећој школској години;

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

Август	Израда плана рада Одељењског већа; Предлози и сугестије за унапређење васпитно-образовног рада; Организација рада у новој школској години; Израда плана рада за 7.разред.

1. Чланови већа: Предраг Ивошевић, одељењски старешина б1;
2. Никола Костић, одељењски старешина б2
3. Гордана Илић, одељењски старешина б3, руководицац већа
4. Невена Пејовић, одељењски старешина б4

Реализатори активности: Одељењске старешине ,предметни наставници, ПП служба.



ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Септембар	Усвајање плана рада Одељенског већа; Анализа распореда часова ; Усвајање распореда писмених и контролних задатака; Укључивање ученика у додатни,допунски рад и слободне активности; Израда ИОП планова: Договор о међупредметној корелацији у складу са могућностима и постојећим плановима рада; Евидентирање потреба за набавку наставних средстава;
Октобар	Реализација плана писмених задатака и контролних вежби; Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода; Анализа реализације наставног плана и програма и осталих активности предвиђених годишњим програмом рада ; Сарадња са родитељима ( анализа и предлог мера за унапређење сарадње ); Договор о одржавању родитељског састанка;
Новембар	Стручно усавршавање (реализација плана и програма); Анализа рада са ученицима обухваћеним допунском и додатном наставом; Анализа рада са ученицима који раде по ИОП-у;
Децембар	Организација и планирање такмичења; Стручно усавршавање-реализација плана и договор о учешћу на семинарима; Припреме за прославу Светог Саве ;
Јануар	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; Анализа реализације наставног плана и програма и других видова активности предвиђених планом и програмом; Договор о одржавању родитељских састанака ; Извештај о учешћу на семинарима и размена искустава ;
Фебруар	Реализација такмичења; Мере за унапређење успеха и дисциплине у сарадњи са психолошко-педагошком службом; Анализа реализације ваннаставних активности;
Март	Резултати такмичења ; Стручно усавршавање (иновације, огледни и угледни часови ); Договор о активностима везаним за Ускршње празнике; Анализа коришћења наставних средстава; Евидентирање потребе за истим ;
Април	Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода ; Анализа реализације плана и програма и свих других активности предвиђених годишњим програмом рада; Договор о одржавању родитељских састанака;

Чланови већа: Бојана Којић, одељењски стерешина VII4, руководилац већа  
Маријана Неговановић Обрадовић, одељењски стерешина VII1  
Весна Вукосављевић, одељењски стерешина VII2  
Јелена Дудуј, одељењски стерешина VII3

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање плана рада Одељенског већа;</li> <li>• Анализа распореда часова ;</li> <li>• Усвајање распореда писмених и контролних задатака;</li> <li>• Укључивање ученика у додатни, допунски рад и слободне активности;</li> <li>• Израда ИОП планова:</li> <li>• Договор о међупредметној корелацији у складу са могућностима и постојећим плановима рада;</li> <li>• Утврђивање датума првог родитељског састанка и реализација истог.</li> <li>• Разговор о индивидуалним контактима наставника и родитеља.</li> </ul>
<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација плана писмених задатака и контролних вежби;</li> <li>• Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода;</li> <li>• Анализа реализације наставног плана и програма и осталих активности предвиђених годишњим програмом рада ;</li> <li>• Сарадња са родитељима ( анализа и предлог мера за унапређење сарадње );</li> <li>• Договор о одржавању родитељског састанка;</li> </ul>
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стручно усавршавање (реализација плана и програма);</li> <li>• Анализа рада са ученицима обухваћеним допунском и додатном наставом;</li> <li>• Анализа рада са ученицима који раде по ИОП-у;</li> </ul>
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација и планирање такмичења;</li> <li>• Стручно усавршавање-реализација плана и договор о учешћу на семинарима;</li> <li>• Припреме за прославу Светог Саве ;</li> </ul>
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта;</li> <li>• Анализа реализације наставног плана и програма и других видова активности предвиђених планом и програмом;</li> <li>• Договор о одржавању родитељских састанака ;</li> <li>• Извештај о учешћу на семинарима и размена искустава ;</li> </ul>
<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација такмичења;</li> <li>• Мере за унапређење успеха и дисциплине у сарадњи са психолошко-педагошким службама;</li> <li>• Анализа реализације ваннаставних активности;</li> </ul>
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Резултати такмичења ;</li> <li>• Стручно усавршавање (иновације, огледни и угледни часови ) ;</li> <li>• Договор о активностима везаним за Ускршње празнике;</li> <li>• Анализа коришћења наставних средстава;</li> <li>• Евидентирање потребе за истим ;</li> </ul>
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода ;</li> <li>• Анализа реализације плана и програма и свих других активности предвиђених годишњим програмом рада;</li> <li>• Договор о одржавању родитељских састанака;</li> </ul>

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Договор о матурској вечери</li></ul>
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Анализа рада секција и успеха талентованих ученика;</li><li>• Реализација плана и програма стручног усавршавања;</li><li>• Реализација планираних угледних часова;</li><li>• Припрема и реализација матурске вечери</li></ul>
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта;</li><li>• Анализа реализације наставног плана и програма и свих других облика рада прдвиђених годишљим програмом рада ;</li><li>• Похвале и награде;</li><li>• Договор о одржавању родитељских састанака ;</li><li>• Завршни испит</li><li>• Анализа постигнућа ученика на завршном испиту</li><li>• Евалуација и самоевалуација ;</li><li>• Избор руководиоца Одељенског већа у следећој школској години,</li></ul>
<b>Август</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Израда плана рада Одељенског већа;</li><li>• Предлози и сугестије за унапређење васпитно-образовног рада;</li><li>• Организација рада у новој школској години;</li></ul>

**Чланови већа:**

**Руководилац: Ивана Кнежевић , одељењски старешина 8/4**

**Чланови: Даније Николић Ђорђевић, одељењски старешина 8/1**

**Весна Лазаревић, одељењски старешина 8/2**

**Милосав Радисављевић, одељењски старешина 8/3**

## **ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**

Продужени боравак у нашој школи је почео са радом 3. септембра 2014. године.

Подразумева једну хетерогену групу ученика I и II разреда.

Пошто је по препоруци МПНТР наша школа одабрала комбиновани модел организације рада у новој школској години, измењен је и начин рада продуженог боравка уз поштовање свих превентивних мера.

### **Распоред дневних активности:**

07:30 – 7:55 - Окупљање и припрема за рад

08:00 – 8:30 – Доручак

08:30 – 10:00 – Самосталан рад - часови учења

10:00 – 10:30 – Слободне активности

10:30 – 11:00 – Ручак

Доручак и ручак ученици добијају у школској трпезарији. Ручак је сваког дана кувани оброк, који спрема квалификована школска куварица Бојана Јовичић и после ручка имају колач или воће.

### **САМОСТАЛАН РАД – ЧАСОВИ УЧЕЊА**

1. Израда домаћих задатака из српског језика, математике, света око нас
2. Увежбавање и утврђивање садржаја и програма
3. Утврђивање садржаја из предмета: енглески језик, музичка култура, верска настава
4. Довршавање ликовних радова

### **СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ**

1. Мала школа великих ствари
2. Оловка пише срцем
3. Шарам – стварам
4. Певам, плешем, глумим
5. Игре без граница
6. Самостално читање дечије литературе и штампе
7. Игре по слободном избору ученика

8. Организоване игре у школском дворишту (игре са природним облицима кретања, елементарне игре, игре са реквизитима, игре на снегу)

### **РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ, ПОСЕТЕ**

1. Излети – шетње у оквиру насеља и града
2. Посета школским приредбама
3. Посете библиотеци, издвојеним одељењима
4. Учествовање у разним дечијим манифестацијама

### **ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА**

1. Обележавање значајних датума
2. Прославе рођендана
3. Обележавање верских празника

План рада написала Ана Гошњић

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину  
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

ПЛАН РАДА ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК

**ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК :**

Р. бр.	Име и презиме	Занимање	Улога у раду већа
1.	Неда Дабић	Професор српског језика	Руководилац и записничар
2.	Данијела Николић Ђорђевић	Професор српског језика	
3.	Маријана Неговановић Обрадовић	Професор српског језика	
4.	Ана Нерић	Професор српског језика	

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Усвајање плана и програма актива. Утврђивање распореда писмених задатака. Утврђивање обавезне ученичке литературе. Критеријуми и облици вредновања рада Ученика. Подела задужења. Планови рада за 2020 /21. школску годину.	<i>септембар</i>	Сви чланови стручног актива.	Записници
Договор о обележавању Дечје недеље, месеца књиге. Посета Сајму књига и набавка учила. Реализација угледног часа у Недељи књиге. Начини и динамика оцењивања ученика.	<i>октобар</i>	Сви чланови стручног актива.	

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

<p>Анализа реализације наставе. Анализа успеха на крају првог класификационог периода. Уједначеност захтева и критеријуми оцењивања ученика. Реализација допунске наставе. Подела задужења за реализацију Дана Светог Саве.</p>	<i>новембар</i>	Сви чланови стручног актива.	
<p>Анализа успеха на пред крај првог полугодишта. Стручно усавршавање: Зимски семинар, пријављивање наставника. Реализација допунске и додатне наставе, реализација часова секција.</p>	<i>децембар</i>	Сви чланови стручног актива.	
<p>Стручно усавршавање наставника. Разговор о Зимском Републичком семинару, размена сазнања. Организација прославе школске славе Светог Саве.</p>	<i>јануар</i>	Сви чланови стручног актива.	
<p>Припрема за Школска такмичења из српског језика и језичке културе, разговор о тестовима, израда тестова, задужења професора. Анализа огледних или угледних часова.</p>	<i>фебруар</i>	Сви чланови стручног актива.	
<p>Реализација такмичења. Анализа постигнутих резултата.</p>	<i>март</i>	Сви чланови стручног актива	
<p>Анализа успеха на крају трећег класификационог периода. Активности поводом Дана шале, 1.априла.</p>	<i>април</i>	Сви чланови стручног актива.	
<p>Анализа ефеката допунске и додатне наставе. Анализа постигнућа на такмичењима. Припрема за завршни испит осмог разреда.</p>	<i>мај</i>	Сви чланови стручног актива.	

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

Анализа реализације планова рада на крају школске године. Анализа реализације плана рада актива. Подела часова на наставнике за наредну школску годину.	<i>јун</i>	Сви чланови стручног актива.	
Извештај о раду већа 2020 /2021. Анализа успеха ученика на крају школске Године.	<i>август</i>	Сви чланови стручног актива.	

.....

План написала: Неда Дабић , руководицац стручног већа за српски језик

**НАПОМЕНА!** : С обзиром да се настава српског језика на почетку школске 2020/21. одвија по Плану реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу све планиране активности стручног већа за српски језик биће реализоване у складу са тренутном ситуацијом



ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

**ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА**

Р. бр.	Име и презиме	Занимање	Улога у раду већа
1.	Невена Пејовић	професор енглеског језика	руководилац / записничар
2.	Весна Лазаревић	професор немачког језика	члан
3.	Урош Тошанић	професор енглеског језика	члан
4.	Бојана Вукотић	професор немачког језика	члан
5.	Катарина Живковић	професор немачког језика	члан
6.	Бојана Којић	професор енглеског језика	члан
7.	Јелена Пакић	професор енглеског језика	члан

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа опремљености наставним средствима</li> <li>- Идентификовање ученика за ДОП, ДОД и организација слободних активности/секција</li> <li>- Договор око учествовања наставника на стручним саветовањима и семинарима</li> <li>- Утврђивање распореда писмених и контролних задатака</li> <li>- Стручно усавршавање наставника</li> </ul>	септембар	руководилац чланови већа	Записник са састанака, одлуке, закључци, потврда и уверење са одржаног семинара.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручно усавршавање наставника</li> <li>- Посета Сајму књига</li> </ul>	октобар	руководилац чланови већа	Лична евиденција, потврда и уверење са одржаног семинара.

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручно усавршавање наставника</li> <li>- Анализа успеха на класификационим периодима</li> <li>- Присуство угледним часовима других предметних настав.</li> </ul>	новембар	руководилац чланови већа	Лична евиденција, потврда и уверење са одржаног семинара, записник са састанака.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручно усавршавање наставника</li> <li>- Уједначавање критеријума оцењивања</li> <li>- Отворени час из енглеског језика</li> <li>- Присуство угледним часовима других предметних наставника</li> </ul>	децембар	руководилац чланови већа	Потврда и уверење са одржаног семинара, записник са састанака, одлуке, закључци, уверење школе.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема за школско такмичење</li> <li>- Присуство угледним часовима других предметних настав.</li> </ul>	јануар	руководилац чланови већа	Записник са састанака, одлуке, закључци.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постигнутог успеха ученика и предлог мера за побољшање</li> <li>- Анализа рада у првом полугодишту</li> <li>- Припрема за општинска такмичења</li> <li>- Реализација општинског такмичења</li> <li>- Отворени час из енглеског језика</li> <li>- Отворени час из немачког језика</li> <li>- Присуство угледним часовима других предметних наст.</li> </ul>	фебруар	руководилац чланови већа	Записник са састанака, одлуке, закључци. уверење школе
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручно усавршавање наставника</li> <li>- Анализа коришћења наставних средстава</li> <li>- Планирање допунске и додатне наставе за израду школског програма</li> <li>- Присуство на презентацији уџбеника енглеског и немачког језика</li> <li>- Израда паноя</li> <li>- Припрема за градска такмичења</li> <li>- Учешће на градским такмичењима</li> </ul>	март	руководилац чланови већа	Записник са састанака, лична евиденција, одлуке, закључци, потврда издавачке куће, панои.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање списка уџбеника за наредну школску годину</li> <li>- Израда паноя</li> <li>- Анализа успеха на класификационим периодима</li> <li>- Присуство на презентацији уџбеника</li> </ul>	април	руководилац чланови већа	Записник са састанака, лична евиденција, потврда и уверење са одржаног семинара, потврда издавачке куће, одлуке, закључци.

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

енглеског и немачког језика - Стручно усавршавање наставника - Анализа презентација уџбеника - Анализа одржаног семинара – стручног усавршавања			
- Анализа ефеката допунске и додатне наставе и слободних активности/секција - Стручно усавршавање наставника - Учесће на републичким такмичењима - Анализа постигнућа на такмичењима - Присуство угледним часовима других предметних наставника - Подела одељења по предметним наставницима	мај	руководилац чланови већа	Записник са састанака, одлуке, закључци, потврда и уверење са одржаног семинара.
- Предлог програма већа за нову школску годину - Извештај о раду већа - Учесће у изради Школског програма и ГПРШ	јун	руководилац чланови већа	Лична евиденција, извештај, планови.
- Договор о изради годишњег и месечних планова, - Усвајање програма за наредну школску годину - Утврђивање предлога радних обавеза у оквиру 40-часовне радне недеље - Избор председника Већа - Анализа за опремање училима	август	руководилац чланови већа	Записник са састанака, одлуке, закључци.

Током школске године стручно веће бави се реализацијом наставе, евентуалном надокнадом часова и обезбеђивањем стручне замене у школи (а на нивоу школе, уколико је потребно и могуће).

Стручно веће предвиђа и *стручно усавршавање наставника немачког и енглеског језика*.

Стручни семинари за наставнике енглеског и немачког језика:

- *Creative methodology for maximizing student engagement in EFL classroom*,

К1, ПЗ, кбр: 856

- *Rückwärtsplanung – пут од циља и исхода до вежби и задатака*, К1, ПЗ, кбр: 858

- *Вредновање и евалуација у настави страних језика*, К1, ПЗ, кбр: 860

- *Енглески језик у разредној настави – међупредметна корелација и тематско планирање*, К1, ПЗ, кбр: 862

- *TEAM – Together Everyone Achieves More*, К1, ПЗ, кбр: 859

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

- *Немачки за адолесценте*, К1, П3, кбр: 866
- *Креативна употреба уџбеника у настави страног језика*, К2, П3, кбр: 878
- *Beyond English*, К2, П1, кбр: 891
- *Пројектни задаци у настави страних језика*, К2, П3, кбр: 888
- *Практична примена информационих технологија у настави страног језика*, К2, П1, кбр: 886

**Невена Пејовић**

руководилац већа

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Р. бр.	Име и презиме	Занимање	Улога у раду већа
1.	Биљана Андрић	Професор географије	
2.	Милена Антић	Професор историје	Записничар
3.	Драган Ђорђевић	Професор географије	
4.	Зорана Живојиновић	Професор историје	Руководилац
5.	Мирјана Сандић	Професор географије	

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подела предмета и одељења на наставнике, формирање секција додатне и допунске наставе,</li> <li>- Израда годишњих и месечних планова за редовну, допунску и додатну наставу.</li> <li>- Израда ИОП планова.</li> </ul>	АВГУСТ	Чланови стручног већа	Одлука чланова стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор ученика за рад у додатној и допунској настави, - Израда распореда писмених провера и контролних задатака у првом и другом полугодишту,</li> <li>- Договор о примени диференциране наставе и стратегија рада за остваривање основног, средњег и напредног нивоа знања,</li> <li>- Анализа резултата иницијалних тестова.</li> </ul>	СЕПТЕМБАР	Чланови стручног већа	План рада наставника

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

- Анализа нових уџбеника из историје и географије од 5 до 8. разреда основне школе и њихова примена у настави.	ОКТОБАР	Чланови стручног већа	Одлука чланова стручног већа
- Разматрање успеха ученика на крају првог класификационог периода.	НОВЕМБАР	Чланови стручног већа	
- Анализа успеха ученика на крају Првог полугодишта, - Анализа угледних часова који су одржани у току Првог полугодишта, - Анализа посете сајму науке, - Анализа полугодишњих тестова из историје и географије.	ДЕЦЕМБАР	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
- Припрема за организовано обележавање дана Светог Саве (27. јануар 2021. ).	ЈАНУАР	Чланови стручног већа	Одлука чланова стручног већа
- Стручно усавршавање наставника, посета семинарима.	ФЕБРУАР	Чланови стручног већа	Одлука чланова стручног већа
- Реализација школских и општинских такмичења из историје и географије и анализа истих, - Анализа рада на крају трећег класификационог периода.	МАРТ	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
- План и анализа ђачких екскурзија, - Учешће и анализа са регионалних такмичења из историје и географије, - учешће у квизу знања који се организује у сарадњи са другим стручним већима, а у циљу припреме осмака за завршни испит, - анализа часова припреме за завршни испит.	АПРИЛ	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа годишњег теста из историје и географије у осмим разредима,</li> <li>- припрема за израду годишњих тестова из историје и географије за ученике 5, 6 и 7 разреда основне школе.</li> <li>- организовање излета са ученицима од 5. до 8. разреда који подразумева посету културним и природним локалитетима завичаја.</li> </ul>	МАЈ	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на крају школске године,</li> <li>- договор око израде наставних планова за наредну школску годину.</li> </ul>	ЈУН	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа

План написала: руководилац Зорана Живојиновић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА УМЕТНОСТИ

**ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНИКА**

Р. бр.	Име и презиме	Занимање	Улога у раду већа
1.	Ивана Кнежевић	Проф. Музичке културе	Руководилац
2.	Филип Радановић	Проф. Музичке културе	Записничар
3.	Ђорђије Каљевић	Мр. Ликовне уметности	Члан

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
- Договор о изради годишњег и месечних планова - Анализа опремљености наставним средствима - Идентификовање ученика за ДОП, ДОД и организација слободних активности/секција - Уједначавање критеријума оцењивања - Договор око учествовања наставника на стручним саветовањима и семинарима	Септембар	Руководилац, чланови већа	Записник
- Стручно усавршавање наставника - Посета Сајму књига и набавка учила	Октобар	Руководилац, чланови већа	Записник, сертификати
- Стручно усавршавање наставника - Анализа успеха на класификационим периодима	Новембар	Руководилац, чланови већа	Записник, сертификат
- Стручно усавршавање наставника - Приредба поводом Дана општине - Израда паноа поводом Нове године	Децембар	Руководилац, чланови већа	Записник, фотографије, пано
- Стручно усавршавање наставника - Приредба поводом школске славе - Анализа рада у првом полугодишту	Јануар	Руководилац, чланови већа	Записник, фотографије



*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

- Уједначавање критеријума оцењивања - Анализа постигнутог успеха ученика и предлог мера за побољшање			
- Стручно усавршавање наставника - Пријаве на конкурсе - Опремљеност кабинета наставним средствима	Фебруар	Руководилац, чланови већа	Записник
- Утврђивање списка уџбеника за наредну школску годину - Стручно усавршавање наставника - Израда панона поводом Дана жена и Ускрса - Анализа успеха на трећем класификационом периоду	Март, април	Руководилац, чланови већа	Записник, панои
- Анализа ефеката слободних активности/секција - Анализа постигнућа на конкурсима	Мај	Руководилац, чланови већа	Записник
- Подела одељења по предметним наставницима - Похвале и награде ученицима - Предлог програма већа за нову школску годину - Извештај о раду већа - Учешће у изради Школског програма и ГПРШ	Јун	Руководилац, чланови већа	Записник
- Усвајање програма за наредну школску годину - Утврђивање предлога радних обавеза у оквиру 40-часовне радне недеље - Учешће у изради Годишњег плана рада школе - Анализа за опремање училима	Август	Руководилац, чланови већа	Записник

План написала: Ивана Кнежевић, руководилац актива уметности

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА МАТЕМАТИКЕ И БИОЛОГИЈЕ

ЧЛАНОВИ АКТИВА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ:

	Име и презиме	Занимање	Улога у раду већа
1.	Јелена Дудуј	Наставник математике	Руководилац
2.	Сњежана Паприка	Наставник математике	Записничар
3.	Предраг Ивошевић	Наставник математике	Члан већа
4.	Јелена Старчевић	Наставник математике	Члан већа

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
-Избор руководиоца већа -Усвајање програма рада Већа за школску 2020/2021. годину -Анализа новина у наставном плану и програму, нови наставни план и програм добијен од Завода у складу са епидемиолошком ситуацијом -Израда плана стручног усавршавања - Припрема за другачији, нов начин реализације рада	Август, 2020. године	Актив Стручног већа	Записник са одржаног састанка, План стручног усавршавања
-Иницијално тестирање ученика -Распоред писмених задатака и контролних вежби у складу са новим планом и програмом -Усаглашавање критеријума оцењивања ученика -Организовање додатног рада и допунске наставе са ученицима на платформи Google учионица	Септембар, 2020. године	Актив Стручног већа	Записник са одржаног састанка, иницијални тестови, план одржавања писмених и контролних вежби

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

<p>-Анализа иницијалног тестирања ученика          -Идентификација ученика на нивоу стручног већа за ИОП          -Анализа реализованих активности стручног усавршавања          -Извођење допунске наставе и додатног рада, разговор о активности ученика на платформи          -Претплата ученика и наставника на Математички лист и другу математичку литературу          -Организација и извођење припремне наставе за ученике осмог разреда за упис у средњу школу</p>	<p>Октобар, 2020. године</p>	<p>Актив Стручног већа, ИОП тим, пп служба</p>	<p>Записник са одржаног састанка, ИОП планови, евиденција припремне наставе</p>
<p>-Анализа рада Већа за први класификациони период          -Осврт на успех ученика из математике на првом класификационом периоду          -Анализа ИОП-а на нивоу стручног већа          -Анализа рада и успеха како ученика, тако и самих наставника за први квалификациони период с обзиром на тренутну ситуацију          -Организовање школског такмичења</p>	<p>Новембар, 2020.године</p>	<p>Актив Стручног већа, пп служба, професори разредне наставе</p>	<p>Записник са одржаног састанка, извештај са такмичења</p>
<p>-Примена савремених облика рада у настави: расправа на нивоу Већа          -Опремљеност кабинета, набавка и израда нових учила          -Организовање општинског такмичења</p>	<p>Децембар, 2020.године</p>	<p>Актив Стручног већа, професори разредне наставе</p>	<p>Записник са одржаног састанка, извештај са такмичења</p>
<p>-Реализација плана Већа за прво полугодиште          -Анализа реализованих активности стручног усавршавања          -Анализа успеха ученика из математике за прво полугодиште          -Анализа ИОП-а на нивоу стручног већа</p>	<p>Јануар, 2021.године</p>	<p>Актив Стручног већа, пп служба</p>	<p>Записник са одржаног састанка</p>
<p>-Коришћење очигледних средстава у настави математике</p>	<p>Фебруар, 2021. године</p>	<p>Актив Стручног већа, директор школе</p>	<p>Записник са одржаног састанка</p>
<p>-Анализа резултата рада допунске и додатне наставе          -Учешће на регионалном такмичењу из математике</p>	<p>Март, 2021.године</p>	<p>Актив Стручног већа, професори разредне наставе</p>	<p>Записник са одржаног састанка, извештај са такмичења</p>

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Коришћење стручне литературе и други облици усавршавања</li> <li>-Анализа резултата са такмичења</li> <li>-Анализа реализације плана рада Већа закључно са трећим класификационим периодом</li> <li>-Анализа ИОП-а на нивоу стручног већа</li> </ul>	<p>Април, 2021.године</p>	<p>Актив Стручног већа</p>	<p>Записник са одржаног састанка</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа резултата пробног завршног испита</li> <li>-Организација и извођење припремне наставе за ученике осмог разреда за упис у средњу школу</li> <li>-Избор уџбеника за наредну школску годину</li> </ul>	<p>Мај, 2021.године</p>	<p>Актив Стручног већа, пп служба</p>	<p>Записник са одржаног састанка, одлука о избору уџбеника</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа реализације годишњег програма рада у настави математике</li> <li>-Анализа ИОП-а на нивоу стручног већа</li> <li>-Анализа реализованих активности стручног усавршавања</li> <li>-Израда извештаја о раду Стручног већа</li> <li>-Осврт на успех ученика из математике</li> <li>-Резултати ученика на одржаним такмичењима</li> <li>-Предлог и подела диплома и награда ученицима који су постигли запажене резултате на такмичењима</li> <li>-Предлог задужења за наредну школску годину</li> </ul>	<p>Јун, 2021.године</p>	<p>Актив Стручног већа</p>	<p>Извештаји са такмичења, извештај о раду Стручног већа, извештај о стручном усавршавању</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Избор руководиоца Већа за наредну школску годину</li> <li>- Подела одељења и задужења за наредну школску годину</li> <li>-Израда плана рада Стручног већа за наредну годину</li> <li>- Припрема иницијалних тестова</li> <li>- Избор семинара и израда плана стручног усавршавања</li> </ul>	<p>Август, 2021. Године</p>	<p>Актив стручног већа</p>	<p>Записник са одржаног састанка, иницијални тестови, План стручног усавршавања</p>

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

ПЛАН РАДА АКТИВА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ

**ЧЛАНОВИ АКТИВА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ**

Р. бр.	Име и презиме	Занимање	Улога у раду актива
1.	Виолета Кешел	Наставник биологије	Члан већа
2.	Лидија Гајевић	Наставник биологије	Члан већа

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Усвајање плана рада стручног већа	август	руководилац, чланови већа	Записник са састанка
Израда списка потребне литературе и наставних средстава	септембар	чланови већа	Записник са састанка
Израда распореда контролних и писмених задатака	септембар	чланови већа	Записник са састанка
Израда иницијалних и годишњих тестова	септембар, мај, јун	чланови већа	Извештај о реализацији иницијалних тестова и годишњих тестова
Договор о организацији акције чишћења Рајца на Дан чистих планина	септембар	Виолета Кешел,-	Извештај
Израда распореда припремне наставе за завршни испит	јануар	чланови већа	Записник са састанка
Договор о праћењу и вредновању рада ученика	током године	чланови већа	Записник са састанка
Анализа критеријума оцењивања	током године	чланови већа	Записник са састанка
Анализа примена иновативних метода наставе	током године	чланови већа	Записник са састанка
Размена искустава у области унапређења наставе, коришћењу и изради наставног материјала	током године	чланови већа	Записник са састанка

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

Анализа постигнућа ученика на такмичењима и смотрема	од фебруара до јуна	чланови већа	Записник са састанка
Тематско планирање наставе	током године	чланови већа	Записник са састанка
Договор о учешћу на манифестацијама, такмичењима, смотрема...	током године	чланови већа	Извештаји
Организација школских и општинских такмичења	фебруар, март	чланови већа	Извештај
Договор о реализацији Фестивала здравља	фебруар	Виолета Кешел, -	Извештај, Записник са састанка
Договор о посети Фестивалу науке у Београду	новембар, децембар	чланови већа	Извештај, Записник са састанка
Анализа рада стручног већа	јун	чланови већа	Извештај, Записник са састанка

Овај план се употпуњује са планом рада актива наставника математике.

План рада написала: Виолета Кешел, наставник биологије

План рада стручног већа: Физика, Хемија, ТиО, ТиТ, Информатика и рачунарство

ОШ „СаваКерковић“ Љиг		Школска година: 2020/21	
<p><b>Чланови стручног већа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ВеснаВукосављевић, наставник Физике</li> <li>2. ГорданаИлић, наставник Техничког и информатичког образовања</li> <li>3. ЗоранИконић, наставник Техничког и информатичког образовања</li> <li>4. Весна Ређевић наставник Информ. и рач.</li> <li>5. Данијела Радисављевић, Хемија</li> </ol>			
Опис активности	Време реализације	Носилац	
<b>Организационо-техничка питања</b>			
Усвајање плана рада стручно гвећа	август, септембар	руководилац, чланови већа	
Анализа рада стручног већа	јун	чланови већа	
Израда списка потребне литературе и наставних средстава	септембар	чланови већа	
Израда годишњих и месечних планова рада	август, септембар	чланови већа	
Усаглашавање годишњих и месечних планова планова рада	септембар	чланови већа	
Израда распореда контролних и писмених задатака	септембар	чланови већа	
Договор о реализацији допунске и додатне наставе	септембар, октобар	чланови већа	
Израда плана и програма слободних активности	октобар	чланови већа	
Израда плана рада припремне наставе за завршни испит	септембар	наставник физике	
Утврђивање корелације међу сличним садржајима у наставном програму	септембар	чланови већа	
Договор о учешћу на манифестацијама, такмичењима, смотрема...	током године	чланови већа	

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

Организација школских и општинских такмичења	фебруар, март	чланови већа
Избор уџбеника за наредну школску годину	март	чланови већа
Прилагођавање наставе новонасталим околностима, праћење измена у раду у ес-дневнику	током године	наставници физ., тео, тит, хемије
Договор о посети Фестивалу науке у Београду	новембар, децембар	чланови већа
Договор о могућностима посете Ливници Љиг	април	чланови већа
<b>Унапређење васпитно-образовнограда</b>		
Договор о праћењу и вредновању рада ученика	током године	чланови већа
Дефинисање критеријума за идентификовање ученика за додатну и допунску наставу	септембар	чланови већа
Израда иницијалних и годишњих тестова	септембар, мај, јун	чланови већа
Израда индивидуалних образовних планова	септембар, октобар	чланови већа у сарадњи са психологом
Уједначавање критеријума оцењивања	током године	чланови већа
Примена иновативних метода наставе	током године	чланови већа
Размена искустава у области унапређења наставе, коришћењу и изради наставног материјала	током године	чланови већа
Анализа редовности похађања наставе и постигнућа ученика	класификациони периоди	чланови већа
Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности	током године	чланови већа
Анализа постигнућа ученика на такмичењима и смотрема	од фебруара до јуна	чланови већа
Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа	током године	чланови већа



*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

Тематско планирање наставе	током године	чланови већа
<b>Стручно усавршавање</b>		
Идентификовање приоритетних области и компетенција за које је потребно стручно усавршавање	септембар	чланови већа
Договор о реализацији и посетама угледним часовима	током године	чланови већа
Израда плана стручног усавршавања	септембар	члановивећа
Излагања са посећених програм стручног усавршавања	током године	чланови већа
Анализа стручног усавршавања	јун	чланови већа
<b>Сарадња са другим стручним већима и стручним сарадницима</b>		
Договор о распореду реализације припремне наставе за завршни испит	децембар	наставник физике
Договор о реализацији квиза за ученике осмог разреда у циљу припреме за завршни испит	март, април	члановивећа
Утврђивање корелације међунаставним садржајима	септембар	члановивећа
Сарадња са стручним сарадницима	током године	члановивећа

**Руководилац стручног већа: Зоран Иконић наставник ТиО, ТиТ, Информ. и рачунарства**

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

У школској 2020/2021. години, Стручно веће за физичко и здравствено васпитање радио је у следећем саставу:

1. проф.Милосав Радисављевић– председник актива
2. проф. Драган Живојиновић – члан актива
3. проф.Никола Костић– члан актива

<b>ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима</b>
*Први састанак стручног већа *Избор руководства већа *Договор о изради глобалних и оперативних планова *Подела задужења у оквиру секција спортских игара	Август	Чланови актива физичког васпитања	Записници са састанака Актива физичког васпитања
*Други састанак стручног већа *Усаглашавање плана и програма чланова стручног већа и евентуалне новине у истом; * Трибина за ученике свих разреда означају правилног држања и деформитетима кичме. *Провера термина школских такмичења у спортским играма (одбојка, фудбал, кошарка). * Предавања о очувању здравља и превенцији ширења вируса Covid -19. *Провера опремљености и стања спортских терена, сале, као и спортских реквизита;	Септембар	Чланови актива физичког васпитања	Записници са састанака Актива физичког васпитања
*Трећи састанак стручног већа * Међуодељенски турнири (одбојка, фудбал, кошарка,штафетне игре). *Прецизирање термина дана у седмици за рад спортских секција, допунске и додатне наставе; * Анализа извођења редовне наставе на крају првог	Октобар	Чланови актива Физичког васпитања	Записници са састанака Актива физичког васпитања

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

<p>класификационог периода, стављање акцента на област базичне атлетике (трчање, скокови и бацање кугле);  *Упознавање ученика о важности сопственог здравља и безбедности током вежбања и ван њега, основним правилима спортских такмичења као и развојем осећаја за спортски фер-плеј;</p>			
<p>*Четврти састанак стручног већа  *Планирање програма активности дечије недеље и реализације.  *Такмичење ученика нижих разреда у полигонима спретности уз примену елементарне гимнастике.</p>	Новембар	Чланови актива физичког васпитања	Записници са састанка Актива физичког васпитања
<p>*Пети састанак стручног већа  *Анализа сарадње школе (стручног већа физичког васпитања) са локалним одбојкашким клубом Спартак уз предлоге за унапређивање сарадње.  *Анализирање постигнућа и вредновања рада ученика посебно из области спортске гимнастике;</p>	Децембар	Чланови актива физичког васпитања	Записници са састанака Актива физичког васпитања
<p>*Шести састанак стручног већа  *План и програм унапређивања активности за окружна такмичења из спортских игара (одбојка и фудбал) у оквиру спортских секција, припреме школске одбојкашке екипе уз усаглашавање са активностима у одбојкашком клубу Спартак;  *Анализирање спортских достигнућа у претходном периоду;</p>	Фебруар	Чланови актива физичког васпитања	Записници са састанака Актива физичког васпитања
<p>*Седми састанак стручног већа  *Унапређивање спортских активности и реализација истих у оквиру наставног и ваннаставног плана и програма.  *Праћење одбојкашке утакмице Прве лиге Србије.</p>	Март	Чланови актива физичког васпитања	Записници са састанака Актива физичког васпитања
<p>*Обележавање светског дана спорта кроз спортске игре и атлетска надметања.  *Окружно такмичење у одбојци (девојчице) у Ваљевоу.</p>	Април	Чланови актива физичког васпитања	Записници са састанака Актива физичког васпитања
<p>*Девети састанак стручног већа  *Главна тема овог састанка предстојећи крос РТС-а  *Договор око припреме стазе за извођење кроса, опште</p>	Мај	Чланови актива физичког васпитања	Записници са састанака Актива физичког васпитања

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

кондиционе припреме ученика и распореда задужења професора *Школско такмичење за светски дан оријентинга 26. Маја *Краћа анализа рада у претходном периоду			
*Десети састанак стручног већа * Разматрање резултата са школског такмичење у оријентингу ученика виших разреда. * Разматрање Крос РТС-а , тееме за побољшање квалите реализације и организације кроса. *Завршни турнири свих разреда у спортским играма и атлетици. *Анализа рада стручног већа –актива физичког васпитања *Предлог мера за бољи рад у будућем периоду	Јун	Чланови актива физичког васпитања	Записници са састанака Актива физичког васпитања

План написао: руководиоцац Милосав Радисављевић

**ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА**

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*  
**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

**ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:**

Р.бр.	Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
1.	Бојан Којић	Директор, проф. разредне н.	Руководилац
2.	Драгана Золотић	Психолог – стручни сарадник	Записничар
3.	Невена Пејовић	Професор енглеског језика	Члан
4.	Виолета Кешел	Професор биологије	Члан
5.	Вера Марић	Проф. разредне наставе	Члан
6.	Весна Којић	Проф. разредне наставе	Члан
7.	Милан Јанићијевић	Дипломирани правник	Члан, представник локалне самоу.
8.	Саша Симић		Члан, представник родитеља
9.		Ученик	Члан Ђачког парламента

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Доношење годишњег плана рада Стручног актива за развојно планирање. Доношење акционог плана из Развојног плана за школску 2020/2021. годину.	Септембар	Чланови тима	Записник са састанка
Анализа планова из ГПРШ и утврђивање да ли су у њима оперативно разрађени циљеви и задаци из Развојног плана.	Новембар	Чланови тима	Записник са састанка
Анализа реализације активности из текућег Развојног плана	Фебруар	Чланови тима	Записник са састанка
Анализа реализације активности из текућег РП и израда извештаја. Израда извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање.	Јун	Чланови тима	Записник са састанка, предлог Развојног плана
Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања РП	Август	Чланови тима	Анекс развојног плана

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину  
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

**ЧЛАНОВИ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Р. бр.	Име и презиме	Занимање	Улога у раду актива
1.	Маја Алексић Чучак	Стручни сарадник-психолог	Руководилац
2.	Ана Нерић	Професор српског језика	Записничар
3.	Сњежана Паприка	Наставник математике	Члан
4.	Биљана Филиповић	Професор разредне наставе	Члан
5.	Весна Којић	Професор разредне наставе	Члан

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Израда акционог плана рада Стручног актива за развој ШП. Подела задужења унутар Актива.	август	СА за РШП	Записник са састанка, Акциони план
Праћење реализације (остварености) активности предвђених ШП – извештаји наставника о реализацији свих облика рада	новембар, јануар, април, јун	СА за РШП Наставници	Дневници ОВ рада, формулари
Праћење остварености стандарда образовања у настави	јануар, јун	Директор, помоћник, пп служба, Актив	Образци за праћење наставног часа
Праћење остваривања посебних програма образовно-васпитног рада	новембар, јануар, април, јун	СА за РШП Координатори тимов	Записнк са састанка, дневници ов рада
Усклађивање делова ШП са евентуалним изменама у законској регулативи	током године	СА за РШП	Записници са састанака, Анекси ШП
Извештавање о резултатима реализованих активности плана рада Стручног актива за развој школског програма.	јануар, јун	СА за РШП	Записници са педагошког колегијума, записници актива, извештај актива

\***Напомена:** У случају неповољне епидемиолошке ситуације у земљи, планиране активности биће реализоване путем интернета (мејл, вибер групе, зоом)

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину  
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:

Р.бр.	Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
1.	Бојан Којић	Проф. Разредне наставе	Члан у тиму
2.	Драгица Јочовић	Проф. Разредне наставе	Члан у тиму
3.	Гордана Илић	Наставник ТИО	Члан у тиму
5.	Верица Михаиловић	Проф. Разредне наставе	Члан у тиму
6.	Маја Радеч	Проф. педагогије	Кординатор
7.	Мира Ивановић	Проф. Разредне наставе	Члан у тиму
8.	Марија Милаковић	Дипломирани правник	Локална заједница
9.	Саша Симић		Родитељ
10.			Ученик

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОД – ЦИЉ АКТИВНОСТИ И ЗАДАЦИ
<p>- Успостављање договора о кључним областима самовредновања и одговорностима чланова тима</p> <p>- Конституисање Годишњег плана рада</p>	<b>септембар, 2020.год</b>	<p>- директор</p> <p>-координатор тима</p> <p>- сви чланови</p>	<p>- На нивоу Тима постићи ћемо договор око кључне области које треба реализовати током школске 2020/2021.год.</p>
<p>- Успостављање договора о реализацији појединачних показатеља у оквиру поједних области</p> <p>- На састанку је договорено да у наредној школској години утврдимо да ли су се догодиле</p>	<b>октобар, 2020.год.</b>	<p>- директор</p> <p>- координатор тима</p> <p>- сви чланови</p>	<p>- Информисање чланова Тима о досадашњем раду и мотивисање чланова за активно приступање свим задацима</p> <p>- Дискусија на тему шта је потребно испитати, уз сарадњу са осталим Тимовима школе</p>



*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

промене у резултатима испитивања појединих показатеља			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема упитника, анкета и скала</li> <li>- Одабир ученика, родитеља, наставника који учествују у истраживању</li> </ul>	<p><b>новембар, децембар, 2020.год</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор</li> <li>- координатор тима</li> <li>- сви чланови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор о спровођењу и реализација, као и добре организације ове области да ће одређени члан поделити спремне упитнике да ће одређени члан прикупити попуњене упитнике временска динамика-циљ је да се све предвиђене активности заврше до краја децембра 2020. год. упознавање чланова Тима са целокупном процедуром самовредновања и укључивањ прикупљање података од циљне популације мотивисати испитанике за искреним и правим одговорима, како бисмо знали праве снаге и слабости прикупљање података о броју ученика, запослених, одабир узорка фотокопирати потребан број упитника</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подела упитника</li> <li>- Прикупљање упитника</li> </ul>	<p><b>јануар, фебруар, 2021.год.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови тима</li> <li>- руководицац тима</li> <li>- директор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доћи до слабости, ако постоје, и прећи на виши ниво: јачање наших слабих страна и предузимање адекватних корака препознавање критеријума квалитета на којима треба радити како би се они побољшали</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Статистичка обрада материјала</li> <li>- Извођење закључака</li> </ul>	<p><b>март, 2021. год.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови тима</li> <li>- руководицац тима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор о раду, спровођењу и реализација, као и добре организације ове области да је одређени члан за припрему упитника то већ спремио да ће одређени члан поделити спремне упитнике да ће одређени члан прикупити попуњене упитнике временска динамика-циљ је да се све предвиђене активности заврше текућег месеца</li> <li>- Информисање чланова Тима о досадашњем раду и мотивисање чланова за активно приступање свим задацима дискусија на тему шта је потребно испитати, уз сарадњу са осталим Тимовима школе</li> </ul>

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализација статистички обрађених података</li> <li>- припрема података неопходних за Годишњи извештај</li> <li>- припрема података за Акциони план</li> </ul>	<p align="center"><b>април, мај, 2021.год.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови тима</li> <li>- руководиоца тима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор о раду, спровођењу и реализација, као и добре организације ове области</li> <li>- Да је одређени члан за припрему података то већ спремио временска динамика-циљ је да се све предвиђене активности заврше текућег месеца</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда Годишњег извештаја</li> <li>- Израда Акционог плана</li> </ul>	<p align="center"><b>јун, 2021.год</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови тима</li> <li>- руководиоца тима</li> <li>- наставници</li> <li>- стручна служба</li> <li>- ученици</li> <li>- родитељи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доћи до слабости, ако постоје, и прећи на виши ниво: јачање наших слабих страна и предузимање адекватних корака препознавање показатеља на којима треба радити како би се они побољшали</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада тима за самовредновање и вредновање рада школе предвиђених за школску 2020/2021.год.</li> <li>- Дискусија рада тима за школску 2020/2021.год.</li> </ul>	<p align="center"><b>август, 2021.год.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови тима</li> <li>- руководиоца тима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Циљ нам је да дефинишемо колико је добра наша школа у овој области које смо спровели у школској 2019/2020.год. на основу постигнутих резултата, наших јаких и слабих страна, писање Акционог плана за даље кораке, како бисмо постигли висок ниво стандарда квалитета утврђивање нивоа остварености предвиђених активности</li> </ul>

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ (СТИО)

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ:

Р. бр.	Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
	Драгана Золотић	Психолог – стручни сарадник	Руководилац и записничар
	Невена Пејовић	Професор енглеског језика	Члан
	Урош Тошанић	Професор енглеског језика	Члан
	Зорица Обрадовић	Професор разредне наставе	Члан
	Ивана Ивковић Николић	Професор разредне наставе	Члан

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Доношење годишњег плана рада СТИО. Доношење акционог плана инклузивног образовања за школску 2020/2021. Годину.	Септембар	Чланови тима	Годишњи план рада СТИО, акциони план инклузије за школску 2019/2020. Записник са састанка.
Ажурирање базе са ученицима који се школују по ИОП-у, по разредима и одељењима.	Септембар	Руководилац СТИО	База података о ученицима који се школују по ИОП-у.
Састанак са СТИО средње школе „1300 каплара“ у Љигу.	Октобар	Чланови СТИО основне и средње школе	Записник са састанка
Помоћ наставницима у изради планова активности за ученике који се школују по ИОП-у.	Септембар, током године	Чланови СТИО	Евиденција о раду СТИО
Праћење израде, примене и вредновања ИОП-а.	Током године	Чланови СТИО.	Евиденција о раду СТИО
Извештавање на стручним телима и Школском одбору о спровођењу програма инклузије у школи.	Јануар, јун	Руководилац СТИО	Извештаји о спровођењу програма инклузије у школи, записници са седница

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

Подношење предлога за утврђивање права на ИОП директору школе	Током године	Чланови СТИО	Предлози за утврђивање права на ИОП. Записници са састанка.
Сарадња са родитељима ученика који се школују по ИОП-у у оквиру активности везаних за упис у средње школе, израда предлога мишљења о наставку школовања тих ученика, израда планова транзиције.	Мај, јун	Руководилац СТИО	Евиденција о раду са родитељима. Предлог мишљења СТИО о наставку школовања ученика.
Сарадња са ИРК, упућивање захтева за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком ученику.	Током године	Руководилац СТИО	Захтеви за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком ученику, упућени ИРК
Сарадња са средњим школама у којима ће ученици по ИОП-у наставити школовање	Мај – септембар	Руководилац СТИО	Извештаји о раду СТИО
Истраживање и вредновање инклузивне праксе у школи.	Током године	Чланови СТИО	Извештаји

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*  
**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

**ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО:**

Р. бр.	Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
1.	Санела Крстић	проф. разредне наставе	Руководилац
2.	Драган Ђорђевић	проф. географије	
3.	Данијела Н. Ђорђевић	проф. српског језика	
4.	Зорана Живојиновић	професор математике	
5.	Ивана Кнежевић,	проф. музичке културе	записничар
6.	Ана Толовић	проф. разредне наставе	
7.	Ана Гошњић	проф. разредне наставе	

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима</b>
Анализа рада тима за школску 2019/20	АВГУСТ	КООРДИНАТОР	Записник са састанка тима
Креирање плана рада и операционализација рада	СЕПТЕМБАР	ТИМ	Записник са састанка тима
Представљање примера праксе са развијањем међупредметних компетенција и предузетништва	НОВЕМБАР	Разредно веће	Записник са наставничког већа
Анализа базе припрема за часове који развијају међупредметне компетенције	ДЕЦЕМБАР	Тим	Сајт школе, записник
Анализа реализованих активности	МАРТ - МАЈ	Разредна већа	Записници са седница
Организовање предавања, радионице и продајне изложбе	АПРИЛ	Учитељи, наставници, ученици	Сајт школе, гугл диск
Евалуација рада тима	ЈУН	Тим	Записник са састанка тима

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАИВАЊА

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАИВАЊА:

Р. бр.	Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
1.	Маријана Неговановић Обрадовић	Професор српског језика	Руководилац тима
2.	Бојан Којић	Директор школе	Члан
3.	Драгица Јочовић	Помоћник директора	Члан
4.	Драган Ђорђевић	Професор географије	Члан
5.	Маја Алексић Чучак	Психолог – стручни сарадник	Записничар
6.	Маја Радеч	Педагог – стручни сарадник	Члан
7.	Дарко Девеџић	Секретар	Члан

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Израда Плана Тима за заштиту од ДНЗЗ. Израда Плана заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Август	Чланови тима	Годишњи план рада Тима за заштиту, Акциони план заштите ученика од ДНЗЗ за школску 2018/2019. Записник са састанка.
Упознавање запослених са изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Септембар	Руководилац Тима	Записник са НВ
Организовање и реализовање радионица, предавања и трибина за родитеље, наставнике и ученике у новонасталим околностима рада услед пандемије корона вируса.	Током године	Чланови Тима	Презентације, спискови, фотографије, извештаји
Разматрање инцидената дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, предлагање одговарајућих мера и праћење ефеката предузетих	током године, по потреби	Чланови Тима Разредне старешине	Записници са састанка Планови заштите

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

мера			
Сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација и служби ради свеобухватне заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	током године, по потреби	Чланови Тима	Записници са састанака, службени дописи, белешке
Вођење и чување документације о случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године	Психолог	Записници, пријавни листови, планови заштите
Праћење реализације Плана заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и извештавање	квартално	Чланови Тима	Записници са састанака Тима
Извештавање на стручним телима и Школском одбору о спровођењу Плана заштите.	Јануар, јун	Руководилац СТИО	Записници састанака стручних тела и органа управљања

## ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Послове стручног сарадника - педагога, током школске 2020/2021. године обављаће Маја Радеч педагог. План рада стручних сарадника психолога за шк. 2020/2021. направљен је у складу са новим Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, који је објављен у Просветном гласнику РС, 5/2012.

**Циљ** рада стручног сарадника – педагога:

Допринос остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања који су дефинисани Законом о основама система образовања и васпитања.

**Задаци** изведени из наведеног циља су:

- Учешће у ставрању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно – васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
- Пружање подршке наставницима на унапређивању и осавремењивању образовно – васпитног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за образовање и васпитање ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно – васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	ОБЛИК РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ</b>	Учешће у изради годишњег плана рада школе	Непосредно	Август, септембар
	Ангажовање у изради школских програма и глобалних планова:	Непосредно	Август, септембар, током године
	Израда годишњих и месечних планова рада педагога	Непосредно	Август, септембар, током године
	Сарадња са наставницима у изради планова рада редовне, додатне, допунске наставе, одељенских заједница, секција, екскурзија	Непосредно	Током године
	Учешће у изради планова и програма рада стручних органа и тимова школе	Непосредно	Током године



*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

<b>ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	Планирање сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Непосредно	Током године
	Примењивање педагошких принципа у изради распореда часова, смена, подели одељенских старешинстава, ваннаставног рада	Непосредно	Август, септембар током године
	Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада	Непосредно	Током године
	Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе	Непосредно	Током године
	Учешће у формирању одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који понављају разред	Непосредно	Август, септембар
	Припрема плана посете издвојеним одељењима и часовима у матичној школи	Непосредно	Током године
	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика и медијског представљања	Непосредно	Октобар, април, током године
<b>2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада школе	Непосредно	Током године
	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада	Посредно	Август, септембар
	Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе	Непосредно	Током године
	Континуиран рад на унапређивању педагошко-дидактичко – методичког образовања наставника	Непосредно	Током године
	Пружање помоћи наставницима у подизању квалитета наставе применом кооперативних облика наставе, индивидуализоване и диференциране наставе	Непосредно	Током године
	Праћење и вредновање примена мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Непосредно	Током године

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Посредно	Новембар, јануар, април, мај, јун, август
	Континуирано праћење и подстицање напредовања деце у развоју и учењу	Непосредно	Током године
<b>3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног	Непосредно	Август, септембар
	Рад са наставницима на уједначавању критеријума оцењивања и унапређивању процеса оцењивања	Непосредно	Током године
	Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију стандарда у оквиру сваког предмета	Непосредно	Током године
	Упознавање наставника са карактеристикама групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, стиловима и стратегијама учења	Непосредно	Током године
	Саветовање наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада	Непосредно	Током године
	Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Непосредно	Током године
	Пружање помоћи наставницима у организацији рада са даровитим ученицима и ученицима који имају тешкоће у развоју и учењу	Непосредно	Током године
	Упућивање наставника на коришћење педагошке литературе ради осавремењивања наставног процеса	Непосредно	Током године
	Учешће у организацији пријема ученика, праћење процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа	Непосредно	Током године
	Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу	Непосредно	Током године
	Идентификовање даровитих ученика и подстицање њиховог развоја	Непосредно	Током године

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

<b>4. РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>	Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује образовно-васпитни рад по индивидуализованој настави и образовном плану	Непосредно	Током године
	Учешће у структурирању одељења првог и петог разреда	Непосредно	Током године
	Саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред	Непосредно	Током године
	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација	Непосредно	Током године
	Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	Непосредно	Током године
	Промовисање, предлагање мера и учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције – популарисање здравих стилова живота	Непосредно	Током године
<b>5. РАД СА РОДИТЕЉИМА</b>	Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење дечијег развоја	Непосредно	Август, септембар, април
	Упознавање родитеља са улогом педагошко-психолошке службе у школи	Непосредно	Током године
	Подршка родитељима у осмишљавању слободног времена деце	Непосредно	Током године
	Сарадња са родитељима ученика који се школују по ИОП-у	Непосредно	Током године
	Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога	Непосредно	Током године
	Сарадња са директором и другим стручним сарадником у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Непосредно	Током године

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

<b>6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b>	Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа извештаја о раду	Непосредно	Током године
	Сарадња у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене и родитеље	Непосредно	Током године
	Сарадња са педагошким асистентом на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	Непосредно	Током године
	Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања	Непосредно	Током године
<b>7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>	Учествовање у раду Наставничког већа и предлагање мера за унапређење рада стручних органа школе	Непосредно	Август, септембар, током године
	Извештавање у обављеним анализама, прегледима, испитивањима	Непосредно	Током године
	Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка	Непосредно	Током године
	Учествовање у раду стручних актива за школско развојно планирање и развој школског програма	Непосредно	Током године
<b>8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ</b>	Сарадња са Интерресорном комисијом, Домом здравља, Центром за социјални рад, Националном слижбом за запошљавање, службама Општине Љиг, Предшколском установом, Институтом за педагошка истраживања, Педагошким друштвом Србије, Друштвом психолога Србије	Непосредно	Током године

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

<b>ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином	Непосредно	Током године
	Активно учествовање у раду стручних удружења, органа, комисија и одбора	Непосредно	Током године
<b>9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТА ЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВА ЊЕ</b>	Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовање у аквностима струковног удружења, похађањем семинара и конгреса, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	Непосредно	Током године
	Вођење евиденције о сопственом раду на годишњем, месечном и дневном нивоу	Посредно	Током године
	Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Посредно	Током године
	Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	Посредно	Током године

Послове стручних сарадника - психолога, током школске 2020/2021. године обављаће Маја Алексић Чучак, психолог, и Драгана Золотић, психолог. План рада стручних сарадника психолога за шк. 2020/2021. направљен је у складу са новим Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, који је објављен у Просветном гласнику РС, 5/2012.

**Циљ** послова психолога установе је да применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке допринеси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

**Задаци** стручних сарадника психолога су:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Наведени циљ и задатке психолог остварује обављањем следећих стручних послова:

1. психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената,
2. психолошка превенција и едукација,
3. психолошко саветовање,
4. психолошко истраживање и евалуација.

Стручни сарадници ће у овој школској години радити на реализацији програмских задатака у оквиру следећих подручја рада:

1. планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2. праћење и вредновање образовно-васпитног рада
3. рад са наставницима
4. рад са ученицима

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

5. рад са родитељима, односно старатељима
6. рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
7. рад у стручним органима и тимовима
8. сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

На основу извештаја рада психолога из школске 2019/2020.г. дефинисани су приоритети за ову школску годину и нова динамика седмичног рада.

Приоритети ће бити:

- праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика,
- унапређивање формативног оцењивања у дигиталном окружењу
- праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана (ИОП) за ученике,
- саветовање и едукација наставника у планирању образовно – васпитног рада, развој критичког мишљења код деце, јачање наставничких компетенција за поучавање и учење, комуникацију и сарадњу.
- саветодавни рад са ученицима (индивидуални и групни),
- рад на професионалној оријентацији са ученицима седмог и осмог разреда,
- саветодани рад са родитељима (индивидуални и групни),
- стручно и професионално усавршавање психолога,

Табеларни приказ активности којима се остварују циљеви и задаци рада стручних сарадника, по областима рада, дат је у наредној табели са назначеним временом реализације.

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	
ПОСЛОВИ КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Припрема и израда Годишњег плана рада школе: <u>организација рада школе у школској 2020/2021. години, годишњи план рада психолога, планови рада актива и тимова (Актив за развој школског програма, Стручни тим за инклузивно образовање), план рада Педагошког колегијума, израда посебних планова рада: план професионалне оријентације ученика, план инклузивног образовања, план педагошко – инструктивног надзора, план праћења и евалуације ГПРШ.</u>	Август, септембар
Припрема плана посете психолога издвојеним одељењима и часовима у матичној школи.	Септембар
Припрема и израда месечних планова рада психолога.	Током године
Припрема плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	Август
Планирање појачаног васпитног рада са ученицима који врше повреду обавеза ученика.	Током године
Планирање активности усмерених на унапређење инклузивне праксе у школи.	Октобар
Планирање извођења радионица у одељењима од првог до осмог разреда.	Септембар
Формирање нових одељења првог и петог разреда.	Јул
Израда Годишњег извештаја о раду школе (извештаји: о раду психолога, остварености плана активности у области инклузивног образовања, о раду Стручног тима за инклузивно образовање, о раду Педагошког колегијума, о реализацији педагошко - инструктивног надзора и евалуацији Годишњег плана рада школе, о реализацији наставе, о раду Актива за развој школског програма, о оставрености програма професионалне оријентације).	Јун



Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ИСТРАЖИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
ПОСЛОВИ КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада школе, непосредно кроз посете часовима и посредно кроз праћење педагошке документације (дневник рада, педагошке свеске, припреме, планове).	Током године
Континуирано праћење и подстицање напредовања деце у развоју и учењу; континуирано праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа	Током године
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника/стручног сарадника	Током године
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике	Током године
Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Новембар, јануар,април, мај,јун,август
Анализа успеха ученика на завршном испиту	Јун
Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада	Јун - август
Праћење и вредновање примене формативног оцењивања.	Током године
Учешће у изради програма стручних органа и тимова, програма стручног усавршавања, превентивних програма, рада ПП службе, сарадње са родитељима и друштвеном средином	Август – септембар
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израда инструмената процене, дефинисање узрока и квалитативна анализа добијених резултата) и спровођења огледа	Током године

РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
ПОСЛОВИ КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика и оцењивања ученика.	Прво полугодиште
Пружање подршке при избору и примени различитих техника учења, ефикасно управљање процесом учења, психолошки принципи успешног процеса учења	Током године
Подршка при избору поступака посматрања и праћења напредовања ученика у развоју и учењу, односно вредновања ученичких постигнућа	Октобар, током године
Пружање подршке за стварање подстицајне атмосфере на часу.	Током године
Пружање подршке у циљу развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу.	Током године
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	Током године
Упознавање наставника са карактеристикама групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, стилovima и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење.	Током године
Саветовање наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	Током године
Пружање подршке за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова.	Током године
Пружање подршке за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени).	Током године
Упознавање одељенских старешина и одељенских већа са релевантним карактеристикама нових ученика.	Током године
Праћење начина вођења педагошке документације наставника.	Током године
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	Током године
Пружање подршке наставницима у формирању ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.	Током године
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима.	Током године
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеним активностима, односно часу.	Током године

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

Оснаживање наставника за тимски рад кроз подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.	Током године
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања.	Током године
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и професионалног развоја	Током године
Едукације наставника о вођењу одељењских заједница, оцењивања ученика које је у функцији учења и едукација о развоју критичког мишљења.	Током године

РАД СА УЧЕНИЦИМА	
ПОСЛОВИ КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације.	Прво полугодиште
Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу.	Током године
Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и васпитања и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима.	Октобар, током године
Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад.	Током године
Учешће у структурирању одељења првог и петог разреда.	Током године
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања.	Током године
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената проценеради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама.	Током године
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује образовно-васпитни рад по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану (ИОП).	Током године
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој.	Током године
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација	Током године

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго.	
Професионално информисање и саветовање ученика (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика).	Током године
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу.	Током године
Пружање психолошке помоћи ученику, односно одељењу у акцидентним кризама.	Током године
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.	Током године
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	Током године

РАД СА РОДИТЕЉИМА	
ПОСЛОВИ КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	Током године
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	Током године
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља.	Октобар, током године
Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад.	Током године
Саветодавни рад са родитељима приликом тестирања за полазак у први разред.	Април – мај
Психолошка припрема родитеља будућих првака за полазак у школу. Састанак у ПУ „Каја“ Љиг након завршеног тестирања.	Мај
Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у.	Током године
Оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу подстицаја и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја.	Током године
Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога.	Током године
Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи.	Током године

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ЛИЧНИМ ПРАТИОЦИМА УЧЕНИКА	
ПОСЛОВИ КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сарадња у вези са распоредом наставника ментора, поделом одељенског старешинства, предлагањем нових организационих решења образовно-васпитног рада.	Током године
Сарадња на припреми докумената школе, прегледа, извештаја и анализа.	Током године
Сарадња у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље.	Током године
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака исл.) за наставнике у оквиру школе.	Током године
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања.	Током године
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и стручног сарадника.	Током године
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадником у школи.	Током године
Сарадња са педагошким асистентом на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у.	Током године
Упознавање личних пратилаца са психолошким карактеристикама ученика и начинима прилагођавања за ученика.	Током године

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
ПОСЛОВИ КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учествовање у раду Наставничког већа и Педагошког колегијума давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад.	Током године
Руковођење радом Стручног актива за развој школског програма, Стручног тима за инклузивно образовање, Тима за професионалну оријентацију. Учествовање у раду Стручног актива за школско развојно планирање, Тима за обезбеђивање квалитета рада школе, Тима за самовредновање, Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.	Током године
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	Током године
Учествовање у раду Школског одбора.	Током године

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
ПОСЛОВИ КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сарадња са Интерресорном комисијом, Домом здравља, Центром за социјални рад, Националном службом за запошљавање, Предшколском установом „Каја“ Љиг, службама Општине Љиг, Институтом за примењену психологију, Институтом за педагошка истраживања, Друштвом психолога Србије, Педагошким друштво Србије.	Током године
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином.	Током године
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора; Наставничко удружење Љиг, Актив стручних сарадника колубарског округа.	Током године

ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
ПОСЛОВИ КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога, евиденција о раду са учеником (психолошки досије ученика), евиденција о раду са родитељима	Током године
Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима.	Током године
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.	Током године
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.	Током године
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, похађањем симпозијума и конгреса, разменом искустава и сарадњом са другим психолозима у образовању.	Током године

## ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Послове стручног сарадника - школског библиотекара, током школске 2020/21. обављаће Драгица Јочовић и Ана Нерић. План рада школског библиотекара за шк. 2020/21. направљен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, који је објављен у Просветном гласнику РС, 5/12.

**Циљ** стручног сарадника - школског библиотекара је да својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада, реализујући програм прилагођен наставним плановима и програмима.

### Задаци

Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

Наведени циљ и задатке школски библиотекар остварује обављањем следећих стручних послова:

- Подршком и побољшањем образовних циљева наведених у наставном плану и програму школе.
- Развијањем и неговањем навике и уживања у читању и учењу код деце, као и навике коришћења библиотеке током читавог живота.
- Пружањем прилике да се искуси стварање и коришћење информација у циљу стицања знања, познавања, развијања маште и уживања.
- Организовањем активности које јачају друштвену и културну свест.
- Сарадњом са ученицима, наставницима, управом и родитељима да би се остварили циљеви школске библиотеке, рада школског библиотекара али и школе у целини.

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

Школски библиотекар ће у овој школској години радити на реализацији програмских задатака у оквиру следећих подручја рада:

- планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- праћење и вредновање образовно-васпитног рада
- рад са наставницима
- рад са ученицима
- рад са родитељима, односно старатељима
- рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
- рад у стручним органима и тимовима
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

На основу извештаја рада психолога из школске 2018/2019.г. дефинисани су приоритети за ову школску годину и нова динамика седмичног рада.

Приоритети ће бити:

- индивидуални и групни рад са ученицима
- праћење посећености и активности ученика
- сарадња са учитељима и наставницима
- сарадња библиотеке са другим организацијама и установама културе
- посета књижевним манифестацијама
- стручно и професионално усавршавање школског библиотекара

Табеларни приказ активности којима се остварују циљеви и задаци рада стручних сарадника, по областима рада, дат је у наредној табели са назначеним временом реализације и обликом рада.

ОБЛАСТ РАДА	ПОСЛОВИ КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ОБЛИК РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова	Непосредно	Август, септембар
	Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова	Непосредно	септембар
	Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	Непосредно	Септембар
	Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	Непосредно	Август, септембар, током године
	Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада	Непосредно	Током године



Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

ОБЛАСТ РАДА	ПОСЛОВИ КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ОБЛИК РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА</b>	Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.),	Непосредно	Током године
	Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе,	Непосредно	Током године
	Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.	Непосредно	Током године

ОБЛАСТ РАДА	ПОСЛОВИ КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ОБЛИК РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>	Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада	Непосредно	Током године
	Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци	Непосредно	Током године
	Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	Непосредно	Током године
	Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	Непосредно	Током године
	Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке	Непосредно	Током године
	Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама,	Непосредно	Током године
<b>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>	Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње	Непосредно	Током године
	Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем	Непосредно	Током године
	Пружа помоћ ученицима у припреми и обради		

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

задате теме	Непосредно	Током године
Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење	Непосредно	Током године
Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.),	Непосредно	Током године
Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго).	Непосредно	Током године

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

ОБЛАСТ РАДА	ПОСЛОВИ КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ОБЛИК РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>V РАД СА РОДИТЕЉИМА</b>	Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	Непосредно	Током године
	Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека	Непосредно	Током године
<b>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b>	Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,	Непосредно	Током године
	Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе	Непосредно	Током године
	Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности	Непосредно	Током године
	Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници,	Непосредно	Током године
	Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: "Месец књиге", "Светски дан књиге", "Дечија недеља", "Дан писмености", "Дан матерњег језика", Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.),	Непосредно	Током године

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

ОБЛАСТ РАДА	ПОСЛОВИ КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ОБЛИК РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>	Рађ у школским тимовима на израђи годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе	Непосредно	Август, септембар, током године
	Рађ у стручним тимовима у складу са решењем директора,	Непосредно	Током године
	Рађ у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда	Непосредно	Током године
<b>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	Сарађа са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе,	Посредно	Током године
	Сарађа са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице	Посредно	Током године
	Сарађа са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама),	Посредно	Током године
<b>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>	Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	Посредно	Током године
	Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године	Посредно	Током године
	Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари	Посредно	Током године

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

Садржаји рада и активности		Време реализације	Сарадници у раду
<b>АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ</b>			
У НАСТАВИ	1.Учешће у планирању		
	-сарадња са учитељима у планирању реализације појединих јединица у разредној настави	Током школске године	учитељ наставник стручни сарадник
	-сарадња са наставницима у планирању реализације појединих наставних јединица у предметној настави		
	-сарадња са стручним сарадником око планирања активности око помоћи у реализацији наставе		
	2.Пружање потребних информација учитељима и стручним сарадницима		
	-информисање учитеља, наставника и стручних сарадника о постигнућима ученика ромске националности	Месечно и на класификационим периодима	учитељ наставник стручни сарадник
	-информисање о проблемима у раду са ученицима ромске националности	По потреби	
	-информисање о породичној ситуацији		
	3.Учешће у редовној настави		
	-асистирање наставницима у реализацији планираних садржаја		учитељ наставник стручни сарадник
	-пружање непосредне помоћи деци у усвајању градива		
	-учествовање у осмишљавању и избору најадекватнијих садржаја и материјала за рад		
	-пружање помоћи у комуникацији између деце и наставника	По потреби	
	-праћење и подржавање деце у формирању позитивног односа према школи ( развијање навика за редовно похађање наставе, чување књига и школског прибора, школске имовине...)		
	4.Учешће у допунској настави		
	-асистирање наставницима у реализацији планираних садржаја	Током године	учитељ наставник стручни сарадник
	-учествовање и утицај на одабир деце	Септембар, октобар	
	5.Вођење евиденције о редовном похађању редовне и допунске наставе		
У ОСТАЛИМ ШКОЛСКИМ АКТИВНОСТИМ	1.Неопходне интервенције		
	-Интервенисање код нередовног похађања наставе, обезбеђивање редовности	По потреби	учитељ наставник стручни сарадник
	-Подстицање сарадње породице и школе	Током године	
	-Укључивање ромских родитеља у школске активности (Савет родитеља, предавања за родитеље, акције и сл...)		
	2.Присуствовање наставничком и одељенском већу		
	3.Покретање рада секција		
-учешће у раду драмско рецитаторске секције са	Октобар, јануар,		

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

	активностима афирмације ромске културе и традиције	март	
У ОСТАЛИМ ШКОЛСКИМ АКТИВНОСТИМА	4.Прикупљање података о броју, стању и потребана ромске деце		
	-Вођење евиденције о бројном стању деце ромске националности	Током године	учитељ наставник стручни сарадник
	-Праћење социјалног статуса деце у оквиру одељења		
	-Праћење здравствено – хигијенског статуса деце		
	-Прикупљање и вођење евиденције о посебним интересовањима и склоностима ромске деце		
5.Стручно усавршавање			
-У складу са исказаним потребама	По потреби		
<b>АКТИВНОСТИ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ</b>			
У ОПШТИНИ	1.Сарадња са општинским органима		
	-Припремање и спровођење локалних акционих планова за образовање рома	По потреби	
	2.Сарадња са локалним заступником за ромска питања		
-са указаном потребом укључивање у активности локалног заступника за ромска питања, а што је од значаја за школовање ромске деце	По потреби		
У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	1. Прикупљање података о деци која треба да пођу у школу		
	-Помоћ при евидентирању деце зреле за полазак у први разред	Март, април, мај, јун	
	-Помоћ око прибављања документације за полазак у школу (лекарско уверење, извод из матичне књиге рођених)	Април, мај, јун	
	-Присуствовање при тестирању деце ромске националности		
	2.Посете породицама и успостављање контакта са њима		
	-Подизање нивоа свести код родитеља о значају укључивања у образовни систем	Септембар, октобар	
	-Развијање потребе за стицањем знања и вештина у вези са васпитањем деце, развојем деце, здрављем, негом	Током године	
	-Упућивање родитеља на сарадњу са школом	Током године	
	-Упознавање родитеља са успехом и напредовањем детета	На класификационим периодима, по потреби	
	3.Сарадња са матичном ромском НВО		

ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СА ОДЕЉЕЊЕМ

ПРВИ РАЗРЕД

Р. бр. часа	ТЕМА
1.	Добродошлица и упознавање
2.	Правила понашања у школи
3.	Безбедно понашање – основна правила о безбедности
4.	Упознавање са пословима људи који раде у школи
5.	Обележавање дечје недеље
6.	Исти, а различити – радионица (психолог Маја)
7.	Радне навике – распоред дневних активности
8.	Однос учитељ - ученик
9.	Чега се стидим и шта не волим?
10.	Наше место је слика нашег понашања
11.	Брига о телу – хигијена тела
12.	Бавимо се спортом!
13.	Дечја права и одговорности - радионица
14.	Доношење одељењских правила – радионица – Обавезно 1. разред
15.	Понашање на јавном месту
16.	Радионица: „Уа неправда“
17.	Мој план рада и одмора
18.	Шта и како читати?
19.	Прослава Нове године
20.	Како да уредимо односе у одељењу
21.	Где почиње, а где престаје шала?
22.	Прослава дана школе и школске славе Светог Саве
23.	Планирам своје учење
24.	Мој најбољи друг
25.	Шта је то љубав?
26.	Лична и општа хигијена
27.	Како да сачувамо нашу околину?
28.	Шта може угрозити наше здравље?
29.	Смех је извор здравља - априлијада
30.	Посета библиотеци.
31.	Да ли лажемо и зашто?
32.	Другарство и хуманост на делу- радионица
33.	Пожељна и непожељна понашања у нашем одељењу- радионица
34.	Шта слушамо, читам, гледам?
35.	Какав смо успех постигли?
36.	Како провести летњи распуст?

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

ДРУГИ РАЗРЕД

Р. бр. часа	ТЕМА
1.	Опет смо у школи
2.	Избор руководства одељенске заједнице
3.	Подсећање на одељенска правила
4.	Пожељна и непожељна понашања у нашем одељењу – радионица
5.	Обележавање Дечје недеље
6.	Моја осећања – радионица (психолог Драгана)
7.	Буквар дечјих права
8.	Занимања људи у нашем крају – израда зидних новина
9.	Наше прве оцене
10.	Шта слушам, читам, гледам?
11.	Посета библиотеци
12.	Планирам своје учење
13.	Бавимо се спортом!
14.	Друг, пријатељ, симпатија
15.	Како да сачувамо нашу околину?
16.	Бонтон – радионица
17.	Прослава Нове године
18.	Врсте и облици насиља
19.	Насиље међу децом 2 – радионица
20.	Прослава Дана школе и школске славе Светог Саве
21.	Безбедно понашање – основна правила о безбедности
22.	Бес и како са њим?
23.	Уређење школског простора
24.	Обележавање 8. марта – Дана жена
25.	Шта је здрава храна?
26.	Сарадња – радионица
27.	Смех је извор здравља – априлијада
28.	Где почиње, а где престаје шала?
29.	Лична и општа хигијена
30.	Разговор са представницима различитих занимања
31.	Вршњачко насиље
32.	Излет, посета, излазак
33.	Однос учитељ – ученик
34.	Какав смо успех постигли
35.	Наша приредба за будуће прваке
36.	Радујемо се распусту



Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Р. бр. часа	ТЕМА
1.	Опет смо у школи
2.	Подсећање на одељенска правила
3.	Избор руководства ОЗ
4.	Како да уредимо односе у одељењу
5.	Мој план рада и одмора
6.	Обележавање Дечје недеље
7.	Бонтон – радионица
8.	Посета библиотеци
9.	Шта слушамо, читамо, гледамо
10.	Радне навике – распоред дневних активности
11.	Планирамо своје учење
12.	Методe и технике учења 1 – радионица (психолог Драгана)
13.	Однос учитељ – ученик
14.	Мој најбољи друг
15.	Где почиње, а где престаје шала?
16.	Шта је то љубав ?
17.	Бес и како са њим ?
18.	Прослава Нове године
19.	Пожељна и непожељна понашања у нашем одељењу- радионица
20.	Дечја права и одговорности
21.	Прослава Дана школе и школске славе Светог Саве
22.	Врсте и облици насиља
23.	Вршњачко насиље
24.	Шта је дигитално насиље?
25.	Упознавање са пословима људи који раде у школи
26.	Занимања људи у нашем крају – израда зидних новина
27.	Занимање мојих родитеља
28.	Смех је извор здравља- априлијада
29.	У здравом телу здрав дух. Шта може угрозити здравље
30.	Бавимо се спортом
31.	Шта је здрава храна?
32.	Излет, посета, излазак
33.	Еколошка акција – садимо цвеће у учионици
34.	Шта загађује нашу околину?
35.	Како да сачувамо нашу околину?
36.	Наше место је слика нашег понашања

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Р. бр. часа	ТЕМА
1.	Опет смо у школи
2.	Подсећање на одељенска правила
3.	Избор руководства ОЗ
4.	Предавање припадника МУП-а
5.	Мој план рада и одмора
6.	Предавање припадника МУП-а
7.	Бонтон – радионица
8.	Посета библиотеци
9.	Шта слушамо, читам, гледам
10.	Радне навике – распоред дневних активности
11.	Планирам своје учење
12.	Методe и технике учења 1 – радионица (психолог Драгана)
13.	Предавање припадника МУП-а
14.	Мој најбољи друг
15.	Где почиње, а где престаје шала?
16.	Предавање припадника МУП-а
17.	Бес и како са њим ?
18.	Прослава Нове године
19.	Пожељна и непожељна понашања у нашем одељењу- радионица
20.	Дечја права и одговорности
21.	Предавање припадника МУП-а
22.	Врсте и облици насиља
23.	Предавање припадника МУП-а
24.	Шта је дигитално насиље?
25.	Упознавање са пословима људи који раде у школи
26.	Занимања људи у нашем крају – израда зидних новина
27.	Предавање припадника МУП-а
28.	Предавање припадника МУП-а
29.	У здравом телу здрав дух. Шта може угрозити здравље
30.	Бавимо се спортом
31.	Шта је здрава храна?
32.	Излет, посета, излазак
33.	Еколошка акција – садимо цвеће у учионици
34.	Шта загађује нашу околину?
35.	Како да сачувамо нашу околину?
36.	Наше место је слика нашег понашања

Предавања МУП-а – теме:

- Безбедност деце у саобраћају
- Полиција у служби грађана
- Насиље као негативна друштвена појава

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

- Превенција и заштита деце од трговине људима
- Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
- Превенција и заштита деце од злоупотребе опојних дрога и алкохола
- Заштита од пожара
- Заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода

Реализација предавања на наведене теме биће договорена са одељењским старшинама.

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

ПЕТИ РАЗРЕД

Р. бр. часа	ТЕМА
1.	Добродошлица и упознавање
2.	Избор руководства одељењске заједнице
3.	Пети разред – промене у нама и око нас
4.	Правила понашања у школи
5.	Доношење одељењских правила – радионица – Обавезно 5. разред
6.	Обележавање Дечје недеље
7.	Безбедно понашање – основна правила о безбедности
8.	Излет, посета, излазак
9.	„Шта да урадим кад ме неко малтретира?“ – радионица
10.	Шта је здрава храна?
11.	Значај спорта за здравље и организам
12.	Лична и општа хигијена
13.	Другарство и хуманост на делу- радионица
14.	Радне навике – распоред дневних активности
15.	Методe и технике учења 1 – радионица (психолог) –5. разред децембар
16.	Одолевање социјалним притисцима 1- радионица
17.	Шта слушама, читам, гледам?
18.	Невербална комуникација – радионица
19.	Вербална комуникација - радионица
20.	Како да уредимо односе у одељењу?
21.	Прослава дана школе и школске славе Светог Саве
22.	Одолевање социјалним притисцима 1- радионица
23.	Анализа успеха појединца и одељења
24.	Где почиње, а где престаје шала?
25.	Прихватање и поштовање различитости
26.	Решавање проблема 1 – радионица
27.	Реаговање на насиље
28.	Смех је извор здравља - априлијада
29.	„Шта волим код себе?“ – радионица за развијање самопоуздања
30.	Понашање на јавном месту
31.	Екскурзија – припреме, презентација дестинације, договор
32.	Предрасуде, борба против предрасуда
33.	Родитељи необичног занимања
34.	Наше место је слика нашег понашања
35.	Осећања - радионица
36.	Какав смо успех постигли?

ШЕСТИ РАЗРЕД

Р. бр. часа	ТЕМА
1.	Опет смо у школи. Избор руководства одељењске заједнице.
2.	Подсећање на одељењска правила
3.	Предавање МУП-а
4.	Култура опхођења – понашање према старијима, вршњацима и млађима
5.	Радне навике – распоред дневних активности
6.	Обележавање Дечје недеље
7.	У здравом телу здрав дух. Шта може угрозити наше здравље?
8.	Предавање МУП-а
9.	Прихватање и поштовање различитости
10.	Однос родитељ – дете; конфликт
11.	„Шта волим код себе?“ – радионица за развијање самопоуздања
12.	Предавање МУП-а
13.	Колико добро познајем себе?
14.	Дечја права и одговорности – радионица (психолог) 6. разред, децембар
15.	Бес и како са њим?
16.	Предавање МУП-а
17.	Прослава Нове године
18.	Анализа успеха појединца и одељења
19.	Прослава дана школе и школске славе Светог Саве
20.	Методe и технике учења 2(самопроцена учења) – радионица (психолог) – 6. разред фебруар
21.	Промене у пубертету
22.	Предавање МУП-а
23.	Како да сачувамо нашу околину?
24.	Предавање МУП-а
25.	„Шта да урадим кад ме неко малтретира?“ – радионица
26.	Вршњачко насиље
27.	Смех је извор здравља – априлијада. Где почиње, а где престаје шала?
28.	Предавање МУП-а
29.	Екскурзија – припреме, презентација дестинације, договор
30.	Предавање МУП-а
31.	Врсте и облици насиља
32.	Другарство и хуманост на делу- радионица
33.	Љубав
34.	Мој рад је мој успех
35.	Какав смо успех постигли?
36.	Слободно време, распуст – како га активно и квалитетно провести?

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

Предавања МУП-а – теме:

- Безбедност деце у саобраћају
- Полиција у служби грађана
- Насиље као негативна друштвена појава
- Превенција и заштита деце од трговине људима
- Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
- Превенција и заштита деце од злоупотребе опојних дрога и алкохола
- Заштита од пожар
- Заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода

Реализација предавања на наведене теме биће договорена са одељењским старешинама.

СЕДМИ РАЗРЕД

Р. бр. часа	ТЕМА
1.	Опет смо у школи
2.	Избор руководства одељењске заједнице
3.	Подсећање на одељењска правила
4.	Дечја права – конвенција о дечјим правима
5.	Обележавање Дечје недеље
6.	Култура опхођења – понашање према старијима, млађима, вршњацима...
7.	Да ли лажемо и зашто?
8.	Понашање на јавном месту
9.	Одговорност - радионица
10.	У здравом телу здрав дух. Шта може угрозити наше здравље?
11.	Представљање програма професионалне оријентације, радионица-ОС
12.	Последице неправилне исхране
13.	Брига о телу – хигијена тела
14.	У свету интересовања, радионица-ОС
15.	Значај спорта за здравље и организам
16.	Штетно дејство дуванског дима, алкохола и дрога
17.	У свету вештина и способности, радионица-ОС
18.	Прослава Дана школе и школске славе Светог Саве
19.	Радне навике – распоред дневних активности
20.	Мој тип учења – радионица (психолог); 7. разред, фебруар
21.	Какав смо успех постигли
22.	Анализа успеха појединца и одељења
23.	Стресне ситуације или кад не иде како желим – радионица (психолог) 7. разред, март
24.	Дигитално насиље – радионица (психолог) 7. разред, март
25.	Самоспознаја - радионица (психолог); 7. разред, март
26.	Зависност успеха од рада и залагања
27.	У очима других - радионица (психолог); 7. разред, април
28.	Планирам своје учење
29.	Како да уредимо односе у одељењу
30.	Где почиње, а где престаје шала?
31.	Какав сам у тиму - радионица (психолог); 7. разред, мај
32.	Екскурзија – припреме, презентација дестинације, договор
33.	Прихватање и поштовање различитости
34.	Бес и како са њим
35.	Реаговање на насиље
36.	Анализа успеха и владања ученика

ОСМИ РАЗРЕД

Р. бр. часа	ТЕМА
1.	Поново смо заједно. Кућни ред школе;
2.	Избор руководства одељенске заједнице;
3.	Припрема за екскурзију;
4.	Култура понашања на јавним местима ( бонтон );
5.	Програм обележавања Дечије недеље-припрема активности у школи и граду;
6.	Подсећање на одељенска правила;
7.	Разговор о изведеној екскурзији;
8.	Прихватање и поштовање различитости;
9.	Успех и дисциплина; Поштујемо ли одељенска правила;
10.	Самоспознаја – то сам ја – радионица (психолог), 8. разред, новем.
11.	Моја одлука о школи и занимању-радионица, ОС
12.	Родитељи необичних занимања;
13.	Здрави стилови живота-правилна исхрана, значај спорта;
14.	У свету врлина и вредности - радионица (психолог), 8. разред, децембар
15.	Одолевање социјалном притисцима- радионица;
16.	Породични празници- Нова Година и Божић;
17.	Свети Сава-наша слава и Дан школе;
18.	Какав/каква сам на први поглед – радионица (психолог), 8. разред, јануар
19.	Репродуктивно здравље-хигијенске мере, полно преносиве болести, контрацепција;
20.	Промене у пубертету;
21.	Штетно дејство алкохола, дувана и дрога;
22.	Професионална оријентација-шта желим и шта могу;
23.	Графикон интересовања-радионица;
24.	Захтеви занимања-способности и контраиндикације;-радионица
25.	Слободно време- како га активно и квалитетно провести;
26.	Колико добро познајем себе?
27.	Успех и дисциплина-са којих позиција улазимо у финиш 8. разреда
28.	Критеријуми за избор школе-радионица;
29.	Другарство и хуманост на делу;
30.	Прихватање и поштовање различитости;
31.	Наше место је слика нашег понашања;
32.	Еколошка акција-уређење школског дворишта;
33.	Успех и дисциплина на крају школске године;
34.	Провера одлука о избору школе-саветодавни рад одељенског старешине;



ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Време	Активности	Начин реализације и место	Носиоци активности
почетак септембра	<ul style="list-style-type: none"> <li>✧ Избор представника одељења (кандидатура, избори)</li> </ul>	избор представника на часовима одељењске заједнице школа	одељењске старешине 7. и 8. разреда и координатор парламента
<b>1. састанак – септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✧ Конституисање Ученичког парламента</li> <li>✧ Избор руководства парламента</li> <li>✧ Упознавање са Пословником о раду парламента</li> <li>✧ Упознавање ученика са мерама заштите здравља ученика школе током трајања пандемије COVID - 19</li> </ul>	избор руководства и упознавање са Пословником о раду школа	чланови парламента и координатор
<b>2. састанак – октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✧ Усвајање Програма рада Ученичког парламента за 2020/2021. годину</li> <li>✧ Упознавање чланова парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова;</li> <li>✧ Припреме и активности поводом Дечје недеље</li> </ul>	Усвајање плана рада школа	руководство парламента, чланови парламента и координатор
<b>3. састанак – новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✧ Упознавање са документима школе:</li> <li>✧ Законом о основама система (део који се односи на ученике);</li> <li>✧ Правилником о понашању ученика;</li> <li>✧ Дискусија о онлајн настави (начинима, могућностима, прилагођавању, предностима, потешкоћама)</li> </ul>	Упознавање са правилницима у школи, дискусија школа	чланови парламента и координатор
<b>4. састанак децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✧ Поштовање/непоштовање Правилника о понашању ученика</li> <li>✧ Прослава Нове године</li> <li>✧ Анализа успеха ученика након другог полугодишта</li> </ul>	Разговор о поштовању правила у школи, анкета у одељењима школа	чланови парламента и координатор,
<b>5. састанак јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✧ Анализа успеха ученика након другог полугодишта</li> <li>✧ Припреме и активности поводом школске славе, Светог Саве</li> </ul>	Разговори школа	чланови парламента и координатор

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

6. састанак фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✧ Предлози ученика за реализацију екскурзије/излета</li> <li>✧ Организовање посете позоришној представи</li> </ul>	Акције у одељењима <b>школа</b>	чланови парламента, координатор
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>✧ Едукација чланова Ученичког парламента за вршњачку медијацију у конфликтима</li> <li>✧ - Како се одвијају припреме за полагање Мале матуре као и за такмичења</li> </ul>	Радионица, разговори <b>школа</b>	Психолог школе, чланови парламента и координатор
током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>✧ Културно-забавни живот ученика – осмишљавање активности</li> <li>✧ Игранка у оквиру Дечије недеље</li> <li>✧ Прослава Нове године</li> </ul>	Игранке <b>школа</b>	чланови парламента и координатор
током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>✧ Предлози за осавремењавање наставе</li> <li>✧ Понашање ученика</li> <li>✧ Испуњавање обавеза ученика</li> </ul>	радионице за ученике <b>школа</b>	чланови парламента и координатор
5. састанак - април	<ul style="list-style-type: none"> <li>✧ Колико смо информисани о упису у средње школе</li> <li>✧ Свечаност поводом испраћаја ученика 8 .разреда</li> </ul>	Разговори, организација прославе школа	чланови парламента, координатор за професионалну орјентацију и координатор
6. састанак - мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>✧ Анализа рада Ученичког парламента – екстерна и интерна евалуација</li> <li>✧ Предлози програма за 2020/2021. годину</li> </ul>	анализа рада уз помоћ анкете и разговор <b>школа</b>	чланови парламента и координатор

ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА

Годишњи план рада секције - Енглески језик

Припремила: Невена Пејовић, проф.

Рад у оквиру секције за енглески језик је предвиђен као облик ваннаставне активности за ученике шестог и седмог разреда, који показују одређено интересовање за овај предмет. Циљ секције је стицање додатних знања, упознавање језичких појмова и појава, подизање свести о различитости култура у писаној и усменој речи, оспособљавање за дубљу дискусију на различите теме и решавање лексичких, семантичких, граматичких и стилских задатака, подстицање на критичко мишљење и истраживачки рад. Активности секције обухватају: дискусије и дебате на енглеском језику; организовање преводилачких и поетских радионица; обележавање значајних датума уз обавезну компаративну анализу – кроз игре речи, писање састава, израду паноа, рецитације; упућивање ученика на употребу интернет сајтова за учење енглеског језика и коришћење литературе британских и америчких писаца (уз одигравање сцена или игру асоцијације везану за дешавање у њима). Садржај и план рада секције се саставља у складу са наставно-образовним планом рада секције и у складу са потребама ученика.

Месец	Теме које ће бити реализоване	Број часова за тему
Септембар	Организовање преводилачке радионице	3
Октобар	Дебате (тимови) – теме у складу са сугестијама ученика	3
Новембар	Обележавање Дана захвалности кроз мини презентације, игре речи и писање краћег састава <i>I am thankful for</i>	3
Децембар	Слушање и анализа песама савремене поп и рок културе	4
Јануар	Дебате (тимови) – теме у складу са сугестијама ученика	3
Фебруар	Дискусија о радњи и главнима ликовима из филмова савремене кинематографије	2
Март	Projects – Food pyramid, Natural disasters...	12
Април	Обележавање Васкрса у различитим земљама уз компаративну анализу са православном традицијом	3
Мај	Организовање преводилачке радионице	3
	<b>Укупан број часова на годишњем нивоу</b>	<b>36</b>

Могуће су измене у плану у складу са потребама и сугестијама ученика.

### План рада биолошке секције за школску 2020-2021.

Биолошка секција задовољава жеље ученика за посматрањем, откривањем и праћењем појава у природи. Ученици проширују своја знања из ботанике, зоологије, екологије, анатомије и физиологије човека. Биолошка секција пружа могућност за самостални рад ученика, при чему ученици сами долазе до сазнања и закључака а самим тим и њихова знања ће бити трајнија. Радом секције су обухваћени ученици од 5-8 разреда.

Прикупљање биљака за хербаријум-школска збирка, прављење колажа од пресовних биљака (изложба).	Септембар, октобар
Лековито биље-препознавање и употреба ( израда паноа).	Септембар, октобар
Анализа отисака прстију	Новембар
Последице неправилне исхране	Децембар
Мозаик-израда мозаика од материјала из природе ( облутци)	Јануар, фебруар
Биобашта(украсна мини башта-тегла, мини акваријум)	Март
Израда фото збирке инсеката	Април
Обележавање Дана планете Земље-израда паноа, изложба слика, видео (идеје за уштеду енергије-променити навике) или активности везане за тему један сат за планету ( уштеда енергије)	Април, Мај

Координатори активности:  
Виолета Кешел, наставник биологије;

\*Подложно променама због епидемиолошке ситуације..

## План рада музичке секције за школску 2020/2021.

Секција ће се одржавати једном недељно са ученицима који покажу посебно интересовање за музику.

У оквиру секције вршиће се припреме за активности и приредбе као што су прослава Дана школе, прослава Нове године, прослава школске славе Светог Саве.

Одлазак у позориште како би ученици били упознати са мјузиклом, опером и балетом.

Са циљем да се украси и визуелно обогати простор у коме ученици проводе време у плану је такође и израда паноа са сликама инструмената, композитора, омиљених извођача забавне музике и сл. у чему ученици активно учествују са својим жељама, идејама и предлозима.

У оквиру секције са ученицима ће се разговарати о развоју забавне музике и новим трендовима, са циљем да се њихов музички укус обликује на најбољи могући начин. Ученици се кроз те разговоре упознају са правим музичким вредностима и изграђују лични укус и критичко мишљење. Уколико буду у могућности да посећују или прате путем медија разне музичке манифестације (концерте, шоу програме, фестивале и сл.) моћи ће да на секцији износе своје утиске и да дискутују о ономе што су чули и видели.

### **Циљ и задаци:**

Општи циљ музичке секције је развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа.

Остали циљеви и задаци су:

- да код ученика развија музичке способности и жељу за активном музицирањем/певањем и учествовањем у школским ансамблима;
- да подстиче креативност и смисао за колективно музицирање;
- да развија навику слушања музике, подстиче доживљај и оспособљеност за разумевање музичких порука;
- да подстиче стваралачко ангажовање у свим музичким активностима (извођење, слушање, истраживање и стварање музике);
- да развија критичко мишљење.

### **Септембар:**

- Музички инструменти далеких земаља – Јапан, Кина, Бразил Аустралија...;
- Израда паноа са сликама музичких инструмената;

### **Октобар:**

- Бонтон у позоришту.
- Упознавање са животом и радом великих оперских звезда;
- Упознавање са животом и радом великих балетских звезда.
- Одлазак у позориште.

### **Новембар:**

- Слушање музике по избору ученика. Сакупљање чланака и слика о омиљеним извођачима забавне музике;
- Израда паноа са сликама и подацима из живота највећих звезда домаће забавне музике.
- Гледање концерата забавне музике путем Ју – тјуба.

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

**Децембар:**

- Припрема музичког програма за прославу школске славе Светог Саве

**Јануар:**

- Припрема музичког програма за прославу школске славе Светог Саве

**Фебруар:**

- Израда паноа са сликама и основним биографским подацима о славним композиторима (Бах, Моцарт, Бетовен, Лист, Чајковски);

- Припрема музике за драмски комад у сарадњи са драмском секцијом.

**Март:**

- Гледање концерата класичне музике са легендарним извођачима (Карајан, Хоровиц, Кенеди, Радуловић и др).

- Одлазак у позориште;

- Рад на музици за драмски комад у сарадњи са драмском секцијом.

**Април:**

- Певање песама са инструменталном пратњом уз активно учествовање ученика у извођењу на (ударачким) инструментима из Орфовог инструментаријума. Гледање инсерата из музичких филмова („Коса“, „Брилијантин“, „Флешденс“, „Браћа Блуз“ и др.)

- Одлазак у позориште;

- Премијера драмског комада у сарадњи са драмском секцијом.

**Мај:**

- Организовање квиза знања са радним насловом “Колико знам о музици“.

- Одлазак у позориште.

- Концерт

**Јун:**

- Песме које волимо

Професор, Ивана Кнежевић

**ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**

**ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И  
ЗАНЕМАРИВАЊА**

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ	ВРЕМЕ
Ажурирање Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту	Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања као део Годишњег плана рада школе	Август
Измена и допуна одељењских правила	Одељењске старешине Одељењске заједнице	Одељењске правила	Септембар
Доношење одељењских правила у 5. разреду	Одељењске старешине Одељењске заједнице	Одељењске правила	Септембар
Измена и допуна школских правила и складу са Посебним програмом рада у школској 2020/21.	Ђачки парламент Тим за заштиту	Школска правила	Септембар
Упознавање са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Тим за заштиту	Чланови Наставничког већа упознати са Правилником	Новембар
Развијање културе родне равноправности и спречавања дискриминације	Драган Ђорђевић Маја Алексић Чучак Маријана Неговановић Обрадовић Ђачки парламент	Сви ученици 5-8. Разреда прошли радионице	Фебруар-април
Доношење правила у одељењима 1. разреда	Одељењске старешине Одељењске заједнице	Одељењске правила	Друго полугодиште
Упознавање родитеља ученика 1. разреда са одељењским правилима	Одељењске старешине	Евиденција одељењског старешине	Друго полугодиште
Развијање културе понашања и толеранције различитости	Одељењске старешине	Евиденција одељењског старешине Боља прихваћеност ученика ромске националности	Септембар – јун
Поштовање и уважавање различитости - „Час толеранције“	Одељењске старешине Психолошко-педагошка служба	Извештај о одржаном часу	Новембар
Заштита ученика од дигиталног насиља	Наставници информатике Ментори ШБН Ђачки парламент	Презентација Панои, флајери, мајце, фотографије, снимак локалне ТВ	Октобар

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

Трибина за ученике 5-8. разреда о изазовима интернета	Представници полиције из одељења за високотехнолошки криминал	Презентација Панои, флајери, фотографије, снимак локалне ТВ	март
Трибина за родитеље о изазовима интернета	Представници полиције из одељења за високотехнолошки криминал	Презентација Панои, флајери, фотографије, снимак локалне ТВ	март
Трибина за ученике 7. и 8. разреда о штетности употребе психоактивних супстанци	Тим за заштиту Полицијска станица Љиг	Извештај, фотографије	Децембар
Трибина за родитеље о штетности употребе психоактивних супстанци	Тим за заштиту Полицијска станица Љиг	Извештај, фотографије	Март
Предавање о заштити и безбедности ученика	Полицијска станица Љиг Ђачки парламент	Педагошка документација	Током школске године
Реализација семинара "Превенција и инклузија кроз форум-театар"		Извештај, фотографије	октобар
Форум театар – приказ и решавање проблема	Наставници српског језика, разредне старешине, наставници разредне наставе	Фотографије, извештаји	Током школске године
Спортске активности у којима ученици поштују правила фер-плеј игре	Проф. физичког васпитања Ђачки парламент Локална заједница	Фотографије, извештаји, ТВ снимак	Током школске године
Подсећање и упознавање наставног особља са функционисањем УЗМ и СЗМ, начин евидентирања насилних ситуација (пријавни листови)	Тим за заштиту	Педагошка документација	септембар
Препознавање и евидентирање насиља	Сви запослени	Евиденционе пријаве	Током школске године
Спровођење процедуре и поступака реаговања у ситуацијама насиља	Тим за заштиту Одељењске старешине	Педагошка документација	Током школске године
Појачан васпитни рад са ученицима који врше, подршка ученицима који трпе насиље и оснаживање деце посматрача за	Тим за заштиту Психолошко – педагошка служба Одељењске старешине	Педагошка документација	Током школске године



*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

конструктивно реаговање			
Разговори са родитељима ученика који врше насиље	Тим за заштиту Психолошко – педагошка служба Одељењске старешине	Педагошка документација	Током школске године
Сарадња са институцијама које чине спољашњу заштитну мрежу (СЗМ)	Тим за заштиту Директор школе Представници СЗМ	Педагошка документација, извештаји	Током школске године
Израда ИВП за ученике са насилним понашањем	Тим за заштиту Одељењске старешине	Индивидуални васпитни план (ИВП)	Током школске године
Израда индивидуалног плана заштите за ученике који трпе насиље	Тим за заштиту Одељењске старешине	Индивидуални заштитни план (ИЗП)	Током школске године
Покретање вапитних поступака (ученици и родитељи), вапитно-дисципл. поступака (ученици) и дисципл. поступака (запослени) због вербалног, менталног и фзичког насиља	Директор	Извештаји, решења	Током школске године
Праћење промена понашања ученика	Психолошко – педагошка служба Одељењске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током школске године
Анкетирање родитеља и ученика ради процене безбедности ученика у школи	Тим за заштиту	Анкете, извештаји	Мај – јун
Анализа владања ученика кроз извештаје РС и пријавне листове	Тим за заштиту Психолошко – педагошка служба	Извештаји	Мај – јун
Евалуација програма и предлог допуна и измена за наредну школску годину	Тим за заштиту	Извештаји	Јун – август

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину  
ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Представљање програма професионалне оријентације и портфолија за ученике, начин рада.	септембар	Разредне старешине ученика 7. и 8.разреда (ЧОС)	Дневник ОВ рада
Професионална оријентација и кључне компетенције које она развија. У свету интересовања. У свету вештина и способности. Пут способности. Припрема сусрета и сусрет са представницима занимања у нашој школи. Осврт на резултате информисања. Посете средњих школа. Евалуација програма професионалне оријентације за 7. разред.	септембар-мај	Разредне старешине ученика 7. разреда (ЧОС)	Дневник ОВ рада, продукти ученика
Мој тип учења.	јануар	Психолог (ЧОС) – 7.разред	Дневник ОВ рада, продукти ученика
Самоспознаја. У очима других. Какав сам у тиму.	март-април	Психолог (ЧОС) – 7.разред	Дневник ОВ рада, продукти ученика
У свету вредности. Особине и интересовања у светлу родне равноправности. Поштујемо родну равноправност у професионалном и приватном животу.	септембар-мај	Наставници Грађанског васпитања – 7.разред	Дневник ОВ рада, продукти ученика
Аутопортрет. Ја за десет година.	септембар-мај	Наставник Ликовне културе – 7.разред	Дневник ОВ рада, продукти ученика
Моја очекивања.	мај	Разредне старешине ученика 7. разреда и родитељи	Записник са родитељског састанка, списак присутних, фотографије

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

<b>Слика савременог света рада. Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимањима. Повезивање области рада са занимањима. Путеви образовања и каријере.</b>	септембар-мај	Наставници Техничког и информатичког образовања – 7.разред	Дневник ученика	ОВ рада, продукти
<b>Самоспознаја – то сам ја.</b>	новембар	Психолог (ЧОС) – 8.разред	Дневник ученика	ОВ рада, продукти
<b>Моја одлука о школи и занимању. Родитељи необичних занимања.</b>	новембар	Разредне старешине ученика 8. разреда (ЧОС)	Дневник ученика	ОВ рада, продукти
<b>У свету врлина и вредности. Какав/каква сам на први поглед.</b>	децембар-јануар	Психолог (ЧОС) – 8.разред	Дневник ученика	ОВ рада, продукти
<b>Графикон интересовања. Захтеви занимања – способности и контраиндикације.</b>	фебруар	Разредне старешине ученика 8. разреда (ЧОС)	Дневник ученика	ОВ рада, продукти
<b>Критеријуми за избор школе.</b>	март	Разредне старешине ученика 8. разреда (ЧОС)	Дневник ученика	ОВ рада, продукти
<b>Обука за конкурисање. На разговору у предузећу.</b>	април	Наставници Српског језика – 8. разред	Дневник ученика	ОВ рада, продукти
<b>Психолошка припрема ученика за полагање завршних испита – симулација завршног испита.</b>	април	Тима за реализацију ЗИ	Документација везана за пробни ЗИ	
<b>Тестирање професионалних интересовања ТПИ и анализа резултата. Саветодавни рад са ученицима после тестирања.</b>	април	Психолог – 8.разред	Дневник ученика, евиденција рада психолога	ОВ рада, тестови
<b>Упознавање ученика са условима уписа у средње школе – КОНКУРС ЗА УПИС У ПРВИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ.</b>	мај	Разредне старешине ученика 8. разреда, ПП служба	Дневник	ОВ рада
<b>Моја очекивања. Опис занимања помоћу мапе ума. Моји родитељи моја подршка на путу до одлуке.</b>	мај	Разредне старешине ученика 8. разреда и родитељи	Записник са састанка, списак присутних, фотографије	родитељског

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

<b>Презентација средњих школа.</b>	мај	Разредне старешине ученика 8. разреда и помоћник директора	Распоред посета средњих школа, спискови присутних ученика
<b>Провера одлуке и саветодавни рад.</b>	мај	Разредне старешине ученика 8. разреда (ЧОС)	Дневник ОВ рада, продукти ученика
<b>Поштујмо родну равноправност при избору занимања. Испитивање ставова – радни учинак и доходак. Избор занимања и приходи. Професионална оријентација ствара јасну слику. Предузетништво.</b>	септембар-мај	Наставници Грађанског васпитања – 8.разред	Дневник ОВ рада, продукти ученика
<b>Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање. Образовни профили у средњим школама. Сазнајем преко интернета куда после основне школе. Путеви образовања и каријере.</b>	септембар-мај	Наставници Техничког и информатичког образовања – 8.разред	Дневник ОВ рада, продукти ученика

- **Напомена:** У случају немогућности реализације планираних активности на непосредан начин због неповољне епидемиолошке ситуације, активности ће бити реализоване онлајн, путем платформе за учење.

План израдио: Тим за професионалну оријентацију, Маја Алексић Чучак – координатор Тима.

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину  
ПЛАН ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

**ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ**

Р. бр.	Име и презиме	Занимање	Улога у раду већа
1.	Јелена Јовић	Професор разредне наставе	Руководилац
2.	Бојана Вукотић	Наставник немачког језика	Записничар
3.	Милосав Радисављевић	Наставник физичког васпитања	Члан

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Корона – шта у ствари знам о томе	Септембар	Наставници, учитељи	извештај
Светски дан хране – радионица	Октобар	наставници биологије, учитељи	извештај
Спортски дан	Новембар	наставници физичког васпитања, учитељи	извештај
Предавање за ученике осмог разреда поводом Светског дана борбе против сиде	Децембар	наставници биологије	извештај
Болести зависности– интернет (радионице)	Фебруар	одељењске старешине, учитељи	извештај
Фестивал здравља	Април	наставници хемије, физике, математике, физичког васпитања, биологије и учитељи	извештај
Светски дан без дуванског дима – радионице	Мај	наставници биологије и хемије, учитељи	извештај
Праћење и анализа остваривања програма здравствене заштите кроз редовну наставу	током године	Тим за здравствену заштиту	извештај

План рада написала: Јелена Јовић, руководилац Тима за здравствену заштиту

## ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

**Циљ:** Укључивање физичке активности у свакодневном животу ученика, пропорционално интересовању и могућностима.

Разумевање значаја физичке активности за психофизички развој и квалитет здравља уз примену правилне исхране . Квалитетни међуљудски односи и развој осећаја за тимски рад и сарадњу са другим људима.

### Задаци:

- развијање позитивног односа према свакодневном физичком вежбању
- стицање знања о одабиру и примени намирница за правилну исхрану и развој
- самовољно укључивање у спортска друштва и клубове према сопственим афинитетима
- свакодневна интеракција са наставницима физичког васпитања по питању унапређивања психофизичких способности , упућивање у здравствену установу ради отклањања евентуалних аномалија.

**Носиоци активности:** наставници физичког васпитања, наставници биологије, педагошка служба, одељенске старешине и директор.

### Чланови тима школског спорта и спортских активности:

1. Драган Живојиновић
2. Милосав Радисављевић
3. Никола Костић

### Акциони план спортских активности

Активности	Носиоци	Начин реализације	Динамика
-редовна настава физичког васпитања. - допунска, додатна и секцијска настава.	-ученици и наставници физичког васпитања	-предавања -разговори -практични примери	током године
Трибина за ученике свих разреда о значају правилног држања и деформитетима кичме.	-ученици,наставници физичког васпитања, наставници биологије	-предавања -интерактивна настава	септембар
Недаља“ брзих корака од куће до школе , од школе до куће“	- ученици , наставници физичког васпитања	Предавање, практична реализација	октобар
Међуодељенски турнири (одбојка, фудбал, кошарка,штафетне игре).	-ученици, наставници физичког васпитања, разредне старешине.	- припрема полигона и терена.	током године

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

- посета фудбалској и одбојкашкој утакмици	- ученици свих разреда, предметни наставници	- одлазак са предметним наставницима	током године
- Трибина за ученике свих разреда о деструктивном утицају неправилне исхране и физичке неактивности на психофизичко здравље	- наставници физичког васпитања, наставници биологије.	- предавања - практични примери - интеракција са ученицима	током године
<b>Обележавање значајних датума за школски спорт и спортске активности :</b>			
- Дан здраве исхране	- наставници физичког васпитања, наставници биологије, ученици.	- предавање - практични примери	16. октобар.
- Светски дан спорта	- наставници физичког васпитања, ученици.	- припрема активности са ученицима - практична реализација	6. април
- Светски дан здравља	- наставници физичког васпитања, наставници биологије.	- предавање - практична реализација	7. април
- Крос РТС	- наставници физичког васпитања, предметни наставници.	- припрема активности - практична реализација	мај
- Светски дан оријентиринга	- наставници физичког васпитања, предметни наставници	- припрема активности - практична реализација	24. мај

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину  
ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

**ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ:**

Р. бр.	Име и презиме	Занимање	Улога у раду већа
1.	Ивана Кнежевић	Проф музичке језика	Руководилац
2.	Снежана Михаиловић	Проф разредне наставе	Записничар
3.	Биљана Андрић	Проф географије	Члан
4.	Бојана Којић	Проф енглеског језика	Члан

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
- Добродошлица ђацима првацима	Септембар	Мира Ивановић Вера Марић	
- Дечија недеља - Обележавање Дечје недеље - Дан девојчица - Обележавање Међународне недеље књиге	Октобар	Сви чланови већа; Чланови тима и наставници физичког и здравственог васпитања	
- Јесен (декорисање школског простора)	Новембар	Снежана Михајловић, Ивана Кнежевић	
- Нова година, декорисање паноа	Децембар	Сви чланови тима	
- Св. Сава, школска слава, обележавање и декорисање школског простора	Јануар	Сви чланови већа	



*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

- Међународни дан матерњег језика	Фебруар	Актив српског језика, професори разредне наставе, сви чланови тима	
- Дан Уједињених нација за права жена и међународни мир и декорација панона на исту тему - Пролеће (декорисање простора)	Март	Сви чланови већа Професори разредне наставе	
- Дан шале - Васкрс (декорисање простора)	Април	Сви чланови тима Сви чланови већа	
- Маскенбал - Изложба најуспелијих дечјих радова	Мај	Сви чланови већа	
- Дан забаве за крај школске године - Анализа рада тима - Предлози за нови план рада	Јун	Сви чланови већа	

План написала: Ивана Кнежевић , руководицац Тима за културну и јавну делатност

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*  
ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима</b>
Почетак нове школске године, сарадња са локалним медијима, ажурирање сајта.	септембар	маркетинг тим школе, запослени у школи, локална заједница	Фотографије, видео и аудио записи, школски сајт, Фб и Инстаграм профил школе
Обележавање Дечје недеље, Месеца књиге, зидне новине, плакати у холу школе	октобар	маркетинг тим, активни учитеља и наставника	-  -
Ажурирање сајта, Фб и Инстаграм профила школе	новембар	-  -	-  -
Обележавање Новогодишњх и Божићних празника.	децембар	-  -	-  -
Обележавање Дана школе и Светог Саве.	јануар	-  -	-  -
Редовно ажурирање	фебруар	-  -	-  -
Праћење резултата такмичења	Март	-  -	-  -
Праћење учешћа наших ученика на различитим спортским такмичења, као и хуманитарно акцијама	април	-  -	-  -
Пролећни крос, извештаји са ђачких екскурзија.	мај	-  -	-  -
Сумирање постигнућа наших ученика у току школске године, мала матура, упис осмака.	Јун	-  -	-  -

План израдио: Тим за школски маркетинг

**НАПОМЕНА! :** С обзиром да се настава на почетку школске 2020/21. одвија по Плану реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу све планиране активности тима за маркетинг биће реализоване у складу са тренутном ситуацијом.

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину  
ПЛАН ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Израда акционог плана инклузивног образовања и плана рада Стручног тима за инклузивно образовање за школску 2020/2021. годину.	Август	СТИО	Годишњи план рада школе који садржи акциони план инклузије и план рада СТИО.
Извештавање на стручним телима и Школском одбору о плану инклузије у школској 2020/2021.	Септембар	Руководилац СТИО	Записници са седница
Ажурирање базе са ученицима који се школују по ИОП-у, по разредима и одељењима.	Септембар	Руководилац СТИО	База података са ученицима који се школују по ИОП-у, по разредима и одељењима.
Израда педагошких профила и планова активности за ученике.	Септембар	Наставници, одељењске старешине, психолог	ИОП-и ученика
Састанак СТИО наше школе са СТИО средње школе „1300 каплара“ са циљем подршке ученицима који су завршили основну школу по ИОП1 и уписали су средњу школу „1300 каплара“.	Октобар	СТИО основне и средње школе	Записник са састанка
Праћење израде, примене и вредновања ИОП-а	На полугодишту и класификационим периодима	ИОП тимови, СТИО	ИОП-и
Саветодавно инструктивни рад са ученицима који се школују по ИОП-у. Испитивање способности ученика за које се утврђује потреба за додатном образовном подршком.	Током године	Психолог	Евиденција о раду са ученицима.

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

Сарадња и пружање подршке родитељима ученика који се школују по ИОП-у.	Током године	Наставници, одељењске старешине, психолог	Евиденција о раду са родитељима.
Пружање стручне помоћи наставницима (у раду са ученицима, родитељима, кроз саветодавно – инструктивни рад).	Током године	Психолог	Евиденција о раду.
Посете часовима редовне наставе са циљем праћења прилагођавања рада на часу образовно – васпитним потребама ученика.	Током године	Директор, психолог	Протоколи за посматрање часа, анализа прикупљених података.
Извештавање на стручним телима и Школском одбору о спровођењу програма инклузије у школи.	Јануар, јун	Руководилац СТИО	Извештаји о спровођењу програма инклузије у школи, записници са седница
Сарадња са ИРК, упућивање захтева за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком.	Током године, по потреби	Руководилац СТИО	Захтеви упућени ИРК
Истраживање и вредновање инклузивне праксе у школи	Током године	СТИО	Извештај

План израдио: Стручни тим за инклузивно образовања

ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

**Циљ:**

Заштита и унапређење животне средине има за циљ стицање знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама и токовима који обогаћују или угрожавају животну средину, као и подстицање ученика на размишљање о проблему угрожавања животне средине

**Задаци:**

- развијање позитивног односа према природи
- оплемењивање уже и шире средине,
- стицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређивању школе и њене околине
- уређење школског дворишта

**Носиоци активности:** наставници биологије, географије, хемије, физике, тио, и учитељи кроз часове редовне наставе, одељенске старешине и директор.

**Чланови тима за заштиту животне средине:**

4. Виолета Кешел, координатор тима, проф. биологије ;
5. Гордана Илић, проф. ТИО ;
6. Вера Марић, проф. разредне наставе;
7. Предраг Ивошевић ;
8. Селенка Радовановић;

**Акциони план заштите животне средине**

Активности	Носиоци	Начин реализације	Динамика
-редовна настава <i>биологије, хемије, географије</i> , ове године ће посебан акценат бити на спровођењу епидемиолошких мера, тј. превентивних мера у циљу спречавања заразе - секције (еколошка, ликовна,...)	-ученици и предметни наставници	-предавања -разговори -ликовни радови	током године
- редовна настава: <i>света око нас и природе и друштва</i>	-ученици млађих разреда	-предавања -разговори	током године
-екскурзије	-ученици, одељенске старешине и директор	-посматрање околине	мај 2021..
-уређење школског простора	-ученици и одељенске старешине	-улепшавање шк. простора (цвећем, ликовним	током године

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

		приказима, паноима...)	
- учешће ученика на еколошким конкурсима	- ликовна и еколошка секција	- израда радова, паноа, презентација	током године
- учешће у пројекту рециклаже ( папир, пластика, ел. отпад). - израда ускршњих јаја и честитки	- наставници ТИО и биологије - учитељи и наставници ликовног	- организовање акције прикупљања електронског отпада, конкурс за слоган акције	април 2021.
<b>Обележавање значајних датума за заштиту животне средине:</b>			
- Дан заштите озонског омотача	- наставник географије	- предавање	16. септ.
- Дан чистих планина	- наставник географије	- предавање	26. септ.
- Дан заштите животиња	- наставник биологије	- предавање	4. октоб.
- Израда кућица за птице станарице	- еколошка секција, наставник техничког	- практичан рад ученика	новембар
- Светски дан образовања о заштити животне средине	- наставник биологије	- филм	26. јануар
- Светски дан очувања енергије	- наставник биологије, наставник техничког	- предавање	14. фебруар
- Дан вода	- наставници хемије и биологије и стручни сарадник	-огледи -панои -предавања -филм	22. март
- Дан планете Земље - Дан Здравља - Обележавање акције „Сат за нашу планету“	- наставник хемије, биологије, географије, ликовне културе, физике	-предавање -израда паноа _ фестивал здравља	22. април 7.април
- Дан биодиверзитета	- наставник биологије	-предавање	22. мај
- Обележавање Дана заштите животне средине	- директор - сви ученици - одељ. старешине - локална заједница	-уређење школског дворишта -сакупљање отпада	5. јун

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину  
ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

**Чланови тима:** Зоран Иконић, Санела Крстић, Виолета Аћимовић, Драгица Јочовић  
**Координатор тима:** Љиљана Иконић

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
Родитељски састанци	На почетку школске године на класификационим периодима	Разредне старешине и родитељи	Родитељски састанци(записници)
Индивидуални разговори	Према потреби	Разредне старешине, наставници, родитељи,учитељи	Разговори(записник)
Дан отворених врата	У току школске године	Разредне старешине, наставници, родитељи,учитељи	Посете родитеља,присуство часу(записник)
Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	Према потреби	Разредне старешине,наставници ,учитељи,пп служба	Разговори(записници)
Састанци са родитељима ученика у вези решавања дисциплинских проблема	Према потреби	Разредне старешине,родитељи,пп служба	Састанци(записници)
Организовање културних и забавних догађаја у школи	Важни датуми,према договору	Наставници,учитељи,родитељи, школске службе,ученици	Договори на састанцима и реализација(записници)
Радионице Спортски сусрети родитеља и наставника. Заједнички излети ученика ,родитеља и наставника	У току школске године	Разредне старешине,родитељи	Писани материјал и фотографије
Анкетирање родитеља у вези сарадње са школом,наставницима и пп службом	На крају сваког полугодишта	Разредне старешине,родитељи	Анкете

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

Учешће родитеља у раду Школског одбора ,Савета родитеља	Према плановима за рад школских органа	Школски органи,родитељи	Састанци(записници)
Саветодавни рад са родитељима	Према потреби	Разредне старешине,наставници,учитељи.пп служба,родитељи	Састанци(записници)
Едукативна предавања везана за наставу на даљину и дигиталну комуникацију	Током године	Наставници, учитељи,пп служба	Сајт школе,записници,фотографије
Новогодишњи сајам  Васкршњи вашар Сајам кућних љубимаца	Децембар  Април	Наставници,учитељи,разредне старешине,родитељи,ученици	Часови одељенске заједнице, часови који у склопу теме могу одговарати овој врсти активности(записници и фотографије)
Информисање(сви видови информисања у дигиталној, писаној и комуникативној форми)	Током године	Наставници,учитељи,разредне старешине,пп служба школска управа	Огласне табле, сајт школе, обавештења у штампаној форми,електронски дневници,састанци
Донације/учешће у помоћи ако је потребна/	Према потреби	Наставници, учитељи, родитељи,школска управа сви запослени у школи	Обавештења
Помоћ у акцијама школе	Према потреби	Наставници учитељи, школска управа,сви запошљени у школи,родитељи ученици	Акција

Тим за сарадњу са родитељима ће се састајати једном месечно.



Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Садржаји програма	Активности ученика	Активности наставника	Начин поступак и остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Израда програма превенције болести зависности, васпитно запушеног ученика и свих облика деликвентог понашања	Учешће деце у изради програма Укључивање УП у програме едукације Црвеног крста	Учешће наставника у изради програма	На састанку ШТ	<p>-Унапређење квалитета живота ученика: -развијањем негативног става код ученика, према коришћењу ПАС, -развијање социјално пожељних облика комуникације и стварање безбедне средине за живот и рад ученика -укључивање свих носилаца превентивних и интервентних активности -обучена и одговорана деца да одговоре на све ризике јасним ставом</p>
Континуирано усклађивање подзаконских аката школе са свим законским изменама	Информисање ученика о законским изменама	Континуирано информисање у сарадњи са секретаром школе	На састанку	
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака свих актера школе	Учествовање у доношењу правила понашања у школи	Учествовање у доношењу правила понашања у школи	На седници Наставничког већа	
Реализација радионица о штетности и опасности употреба ПАС, као и о ризицима деликвентог понашања	Учествовање у радионицама	Реализација радионица	На часовима ОС	
Обавештавање родитеља и разговор о ситуацијама употребе ПАС и/или испољавања ризичних облика понашања	Разговори, размена информација	Разговори ОС и предметних наставника	На одмору, пре и после наставе	
Евалуација програма и евентуалне измене на основу документације	Исказивање мишљења о активностима програма	Исказивање мишљења о активностима прогр.	На састанцима, седници Наставничког већа	

**ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И  
ЗАПОСЛЕНИХ**

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину  
**ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.**

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
<p><u>Развојни циљ бр. 1</u></p> <p>Органи школе, стручна већа и тимови планирају свој рад тако да он доприноси већој ефикасности рада школе.</p>			<p><u>Критеријум успеха:</u>            У оперативним и акционим плановима органа, тела, тимова, директора, помоћника директора и стручних сарадника конкретизовани су циљеви из Развојног плана и Школског програма.</p> <p><u>Показатељ (квантитативни):</u>            90% оперативних планова садржи разрађене циљеве из РП и ШП.</p>		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носиоци активности	Извор верификације/инструменти евалуације
Упознавање запослених са новим Развојним планом и приоритетним подручјима развоја	Сви запослени су упознати са приоритетним подручјима развоја	Представљање новог Развојног плана на седници Наставничког већа	Август 2020.	Драгана Золотић	Записник са седнице НВ ППТ презентација
Оперативно разрађивање циљева из Развојног плана	Органи, стручна већа, тимови, директор, помоћник директора и стручни сарадници су конкретизовали циљеве из РП у својим оперативним плановима	Израда оперативних планова	Друга половина августа	Органи, стручна већа, тимови, директор, помоћник директора и стручни сарадници	Оперативни планови
Праћење и	Прегледани	Израда чек листе за	Септембар	Стручни сарадник -	Чек листа

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

евалуација оперативних/ акционих планова	оперативни/акциони планови актива и тимова и извршена евалуација	евалуацију		психолог	
		Евалуација планова и израда извештаја	Октобар	Стручни сарадник - психолог	Извештај

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

<u>Развојни циљ бр. 2</u> Унапређење планирања образовно – васпитног рада		<u>Критеријум успеха:</u> Оперативни планови и дневне припреме садрже методе и технике активног учења. Дневне припреме садрже самовредновање рада наставника. <u>Показатељ (квантитативни):</u> 80% оперативних планова и дневних припрема садрже методе и технике активног учења. 50% дневних припрема садржи самовредновање рада наставника и/или белешку о реализацији планираних активности.			
<b>Задачи</b>	<b>Критеријум успеха за задатак</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Извор верификације/ инструменти евалуације</b>
Унапредити оперативно разрађивање глобалних планова рада	Оперативни планови наставника садрже методе и технике активног учења	Израда оперативних планова	Крајем месеца за наредни месец	Наставници разредне и предметне наставе	Оперативни планови
		Подршка наставницима за коришћење метода и техника активног учења	Током посета наставним часовима	Стручни сарадници	Протоколи за праћење часа са повратним информацијама
Унапредити самовредновање рада наставника	Најмање половина дневних припрема садржи самовредновање	Израда дневних припрема	Свакодневно	Наставници разредне и предметне наставе	Дневне припреме
		Подршка		Стручни сарадници	Дневник рада

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

	рада и/или белешке о реализацији планираних активности	наставницима у процесу самовредновања свог рада			стручног сарадника
Праћење и евалуација дневних припрема	Прикупљена и анализирана најмање једна дневна припрема сваког наставника	Израда чек листе. Евалуација дневних припрема и писање извештаја	Током године	Стручни сарадник - педагог	Извештај

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

<b>Развојни циљ бр. 1</b>					
<b>Унапредити формативно оцењивање у настави</b>		<p><u>Критеријум успеха:</u> Запослени се стручно усавршавају и примењују формативно оцењивање у настави. Критеријуми оцењивања су уједначени и јасни ученицима и њиховим родитељима. Ученици добијају разумљиве повратне информације о свом раду и јасне препоруке о даљим корацима у раду. Вредновање ученичких постигнућа се континуирано прати.</p> <p><u>Показатељ (квантитативни):</u> Сви запослени се стручно усавршавају, а најмање 60% успешно примењује научено у области вредновања ученичких постигнућа.</p>			
<b>Задаци</b>	<b>Критеријум успеха за задатак</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Извор верификације/ инструменти евалуације</b>
<b>Реализација обуке „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“</b>	Сви наставници, педагог, директор и помоћник директора су учествовали на обуци	Припрема материјала за обуку Организација обуке Реализација обуке у четири групе	Октобар 2020.	Стручни сарадници - психолози	Уверење
<b>Примена формативног оцењивања у настави</b>	Сви наставници су одржали час са применом	Реализација часова са применом формативног оцењивања	Свакодневно	Наставници разредне и предметне	Чек листе за ученике Протоколи за

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

	формативног оц.			наставе	праћење часова
<b>Праћење и евалуација примене формативног оцењивања (ФО)</b>	60% наставника успешно примењује технике ФО	Посете часовима са циљем праћења и евалуације ФО	Током године	Стручни сарданици	
<b>Уједначавање и јасно дефинисање критеријума оцењивања</b>	Критеријуми оцењивања су јасно дефинисани и јавни	Уједначавање и јасно дефинисање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа	Август	Стручна већа	Критеријуми оцењивања
<b>Упознавање ученика и родитеља са образовним стандардима и критеријумима оцењивања</b>	Ученицима и родитељима су јасни критеријуми вредновања	Упознавање ученика са критеријумима вредновања за сваки предмет	На почетку школске године	Предметни наставници	Чек листе за ученике
<b>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>					
<b><u>Развојни циљ бр. 2</u></b>		<b><u>Критеријум успеха:</u></b>			
<b>Повећати коришћење метода активног учења у настави</b>		У наставном процесу у првом плану су активности ученика и већа је интеракција између ученика.			
		<b><u>Показатељ (квантитативни):</u></b>			
		Сви наставници који су похађали семинар су одржали један обавезан час и успешно применили методе активног учења. У наредној школској години 50% припрема садржи методе активног учења и оне се примењују у настави. Групни рад у настави је у већој мери заступљен у односу на претходни период.			
<b>Задаци</b>	<b>Критеријум успеха за задатак</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Извор верификације/ инструменти евалуације</b>
<b>Праћење и евалуација примене метода активног учења након</b>	Најмање 50% припрема садрже методе активног учења	Посете часовима и давање повратне информације о часу	Током школске 2020/2021. године	Директор, стручни сарадници	Протоколи за праћење часа

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

одржаног обавезног часа	и оне се примењују у настави	Прикупљање и анализа припрема за часове, без претходне најаве	Децембар 2020.		Припреме, Извештај о анализи припрема
Едукација наставника за развој критичког мишљења код ученика	Најмање 60% наставника присуствовало је обуци „Развој критичког мишљења“	Реализација обуке „Развој критичког мишљења“	2021. година	Стручни сарадници	Евиденција присутних на обуци, фотографије, план обуке

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

<b>Развојни циљ бр. 3</b>		<b>Критеријум успеха:</b> Ученици у настави решавају задатке са сва три нивоа постигнућа, у складу са својим могућностима, интересовањима и стилем учења			
<b>Повећати примену диференциране наставе</b>		<b>Показатељ (квантитативни):</b> 60 % наставника планира и реализује наставу и вреднују учење и постигнуће уважавајући разлике између ученика.			
<b>Задаци</b>	<b>Критеријум успеха за задатак</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Извор верификације/ инструменти евалуације</b>
<b>Примена диференциране наставе и индивидуализације</b>	Ученици у настави решавају задатке са сва три нивоа постигнућа, у складу са својим могућностима, интересовањима и стилем учења	Припрема и примена различитих активности и задатака за ученике	Током године	Наставници	Припреме, извештаји
		Саветодавни рад са наставницима у диференцијацији наставе	Током године	Стручни сарадници	Дневник рада стручног сарадника, анализе и извештаји
		Пређење и евалуација примене диференциране наставе	Током године	Директор, стручни сарадници	

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Доказ о реализацији
Анализа резултата на завршном испиту, на нивоу предмета и на нивоу школе	Јун - август	Предметни наставници, стручни сарадник	Анализа и извештај
Израда годишњих и оперативних планова на основу анализе успеха ученика на ЗИ и предложених мера за унапређење	Август, током године	Стручна већа	Годишњи и оперативни планови
Планирање додатне и допунске наставе на основу резултата на ЗИ	Август	Стручна већа	Записник, планови
Припрема иницијалних тестова	Август	Стручна већа	Тестови, записник
Реализација иницијалних тестирања и анализа резултата	Септембар	Стручна већа, психолог	Извештај
Израда плана припреме за реализацију ЗИ	Септембар	Наставници задужени за припремну н.	Записник
Израда плана припреме за ученике који ЗИ полагају по ИОП-у	Октобар	Тим за додатну подршку	Записник
Информисање ученика о завршном испиту и упису у средње школе	Током године	Одељењски старешина	Записници са одељењских заједница
Информисање родитеља о ЗИ, упису у средње школе и програму професионалне оријентације	Током године	Одељењски старешина	Записници са родитељских састанака
Припрема важних обавештења и презентација у вези са ЗИ и професионалном оријентацијом, за ученике и родитеље	Током године	Психолог	Обавештења и ППТ на сајту и фејсбук страници школе
Реализација програма професионалне оријентације (кроз часове редовне наставе и радионице на ЧОС-у)	Током године	Наставници, одељењски старешина, психолог	Дневник образовно васпитног рада
Реализација часова припремне наставе за ЗИ	Фебруар - јун	Предметни наставници	Дневник ОВ рада
Реализација пробног завршног испита и анализа резултата	Март - април	Стручна већа, психолог	Извештај
Усвајање Акционог плана за реализацију ЗИ на основу календара активности	Мај	Педагошки колегијум	Записник, Акциони план
Сарадња са надлежном Школском управом у циљу правовремене размене информација и података у вези реализације ЗИ	Март - јул	Директор, стручни сарадници	Дописи, документи



**ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА**

Активности	Носиоци реализације	Време реализације	Доказ о реализацији
Усвајање Акционог плана за реализацију ЗИ на основу календара активности	Педагошки колегијум	Мај	Записник, Акциони план
Усвајање одлуке о ученицима који ЗИ полагају по ИОП-у			
Координација рада свих учесника у реализацији ЗИ	Директор	Март - јул	Извештај о раду
Сарадња са Школском управом			
Формирање школске комисије			
Информисање о задужењима и процедурама			
Одређивање запослених за дежурство на пробном завршном и завршном испиту			
Одређивање запослених за прегледање тестова на пробном завршном и ЗИ			
Издавање решења члановима комисије, дежурним наставницима и прегледачима	Секретар	Март - јул	Решења
Обавештавање комисија, запослених и родитеља о критеријумима и поступку полагања ЗИ на основу Закона и упутства			
Провера поседовања и оригиналности диплома и других докумената			

Активности	Носиоци реализације	Време реализације	Доказ о реализацији
Информисање ученика и родитеља о реализацији пробног и завршног испита и упису у средње школе	Одељењске старешине	Током године	Записници са ОЗ, родитељских састанака и индивидуалних долазака родитеља
Прикупљање документације		Март - јул	
Реализација радионица професионалне оријентације на ЧОС-у		Током године	Дневник ОВ рада, евиденција о раду, записници
Сарадња и информисање родитеља и ученика који полагају ЗИ по ИОП2		Март - јул	
Сарадња са директором и стручним сарадницима током припреме и реализације ЗИ		Март - јул	
Дежурство на ЗИ уколико ученик по ИОП2 полаже у посебној просторији		Март, јун	План, записник
Реализација часова припремне наставе, додатне и допунске наставе	Предметни наставници чији се предмети полагају на ЗИ	Током године	Дневник ОВ рада
Израда и прегледање тестова за ученике који полагају ЗИ по ИОП2		Март – јун	Тестови, записници
Прегледачи на ЗИ		Март, јун	Решења
Дежурство на завршном испиту	Наставници чији предмети се не полагају на ЗИ и учитељи	Март, јун	Решења

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

Активности	Носиоци реализације	Време реализације	Доказ о реализацији	
Координација рада свих учесника и активности	Маја Алексић Чучак, психолог	Март - јул	Дневник рада психолога, записници, документа	
Члан школске комисије				
Информатички координатор задужен за унос података у информатичку базу (општи подаци, оцене, листе жеља)		Током године		
Сарадња са Школском управом у вези реализације ЗИ, слање података и размена информација са информатичким координатором за Колубарски округ				
Информисање и сарадња са одељењским старешинама одељења осмог разреда		Мај - јул		
Сарадња са родитељима ученика (попуњавање листе жеља, упис близанаца, афирмативне мере)		Током године		Дневник ОВ рада, Дневник рада психолога
Реализација радионица професионалне оријентације на ЧОС - у		Април		
Реализација тестирања Тестом професионалних интересовања и саветодавни рад са ученицима		Драгана Золотић, психолог		Октобар - јун
Координација свих учесника и активности везаних за полагање ЗИ по ИОП-у	Март - јун			
Сарадња са Школском управом у вези реализације ЗИ за ученике који полажу по ИОП-у, размена информација, слање потребних података и докумената	Мај			
Израда предлога Тима за додатну подршку и мишљења СТИО о наставку школовања за ученике који се школују по ИОП2.	Током године			
Саветодавни рад са родитељима ученика који се школују по ИОП2	Током године			
Саветодавни рад са ученицима о избору занимања	Јун – август		Анализа и извештај	
Анализа резултата на завршном испиту и израда извештаја о постигнућу ученика на ЗИ на нивоу школе, предлагање мера за унапређење	Јун – август Октобар			
Пружање подршке стручним већима приликом анализе иницијалних тестирања и анализе резултата на ЗИ				

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

<b>Развојни циљ бр. 1</b>					
Развијање подршке учењу - учење учења		<b>Критеријум успеха:</b> Подршка ученицима у учењу је планска, на више нивоа и обухвата све ученике <b>Показатељ (квантитативни):</b> Реализоване све радионице према Годишњем плану рада школе, 60% наставника пружа квалитетну повратну информацију ученику о раду и јасне препоруке за даљи рад.			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носиоци активности	Извор верификације/ инструменти евалуације
Учење ученика како да уче	У свим одељењима трећег, петог и седмог разреда реализоване су радионице <i>Методe и технике учења и стилови учења</i>	Реализација радионица <i>Методe и технике учења и стилови учења</i> према плану у ГПРШ	Током године на ЧОС-у	Стручни сарадници	Дневник ОВ рада, дневник рада стручног сарадника
Пружање квалитетне повратне информације ученику о раду и препоруке за даљи рад	Наставници пружају квалитетну повратну информацију о раду и препоруке за даљи рад	Примена формативног оцењивања у настави, праћење и вредновање примене ФО	Током године	Директор, стручни сарадници	Педагошке свеске, анкетање ученика
Пружање подршке у учењу ученицима са три и више слабих оцена на крају класификационих периода.	Евидентирани сви ученици са три и више слабих оцена и обављен саветодавно – инструктивни рад са тим ученицима. Ученици показују напредак.	-Евиденција ученика са три и више слабих оцена на крају сваког класификационог периода - Саветодавно – инструктивни рад са тим ученицима и праћење напредовања.	На класификационим периодима	Одељењске старешине Педагог	Формулари о успеху ученика на крају наставног периода Евиденција о раду педагога

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

<b>Развојни циљ бр. 2</b>					
<b>Унапређивање професионалне оријентације ученика</b>		<p><u>Критеријум успеха:</u> ученици развијају реалну слику о себи, својим особинама, образовним и радним аспирацијама, самостално доносе одлуке о свом професионалном путу и рационално бирају школе и занимања, упознати су са са начинима информисања о могућностима школовања.</p> <p><u>Показатељ (квантитативни):</u> План професионалне оријентације је у потпуности остварен.</p>			
<b>Задаци</b>	<b>Критеријум успеха за задатак</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Извор верификације/ инструменти евалуације</b>
<b>Реализација плана професионалне оријентације кроз наставне предмете у првом и другом циклусу</b>	Остварени су сви садржаји из програма професионалне оријентације	Реализација садржаја из програма проф. оријентације кроз наставне предмете	Током године	Наставници	Дневник ОВ рада
<b>Реализација плана професионалне оријентације кроз часове одељењске заједнице</b>	Реализоване све радионице	Реализација радионица према плану	Током године	Одељењске старешине, психолог	Дневник ОВ рада
<b>Праћење и евалуација остварености програма професионалне оријентације</b>	Програм проф. оријентације у потпуности је остварен	Анализа остварености програма професионалне оријентације	Јун-август	Тим за професионалну оријентацију	Извештај о реализацији програма професионалне оријентације
<b>Тестирање професионалних интересовања тестом ТПИ и саветодавни рад са ученицима после тестирања</b>	Сви ученици осмог разреда су радили тест	Тестирање ученика, анализа резултата и саветодавни рад са ученицима	Април	Психолог	Дневник рада психолога, тестови ученика

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

Подршка у избору занимања ученицима који се школују по ИОП-у	Ученици који се школују по ИОП-у уписују средњу школу према својим могућностима и интересовањима	Мишљење Тима за додатну подршку и предлог СТИО о наставку школовања. Саветодавни рад са учеником и родитељима	Мај	Тим за додатну подршку, СТИО, психолог	Евиденција о раду СТИО, дневник рада психолога
--	--	---	-----	--	--

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

<b>Развојни циљ бр. 3</b>		<b>Критеријум успеха:</b> Реализовани су планови подршке ученицима са проблемима у понашању, као и планови подршке за развијање социјалних вештина.			
Развијање социјалних вештина		<b>Показатељ (квантитативни):</b> Ученици који су укључени у појачан васпитни рад показују промене у понашању.			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носиоци активности	Извор верификације/ инструменти евалуације
<b>Пружање подршке ученицима са проблемима у понашању и прилагођавању школском животу.</b>	Идентификовани су ученици са проблемима у понашању и појачан васпитни рад доводи до позитивних промена у понашању ученика	-Идентификовање ученика са проблемима у понашању -Доношење и спровођење плана појачаног васпитног рада са тим ученицима - Укључивање родитеља кроз саветодавно – инструктивни рад	Током године	Наставници Одељењске старешине Стручни сарадници	Индивидуални планови појачаног васпитног рада са ученицима са проблемима у понашању
<b>Развијање социјалних вештина кроз радионице на часовима одељењског старешине</b>	Реализоване су радионице које развијају сарадњу, комуникацију, толеранцију и ненасилно решавање конфликта	Реализација радионица на ЧОС-у	Током године	Одељењске старешине Стручни сарадници	Дневник ОВ рада

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

<p><b>Развојни циљ бр. 4</b></p> <p><b>Промоција здравих стилова живота и заштите животне средине</b></p>					
		<p><u>Критеријум успеха:</u> У оквиру обавезне наставе кроз наставни програм света око нас, природе и друштва, биологије и физичког васпитања, екскурзија, часова одељенске заједнице и ваннаставних активности наставници редовно развијају знања, позитивне ставове и подстичу развијање здравих животних навика код ученика.</p> <p>Ученици стичу знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама и токовима који обогаћују или угрожавају животну средину, ученици се подстичу на размишљање о проблему угрожавања животне средине</p> <p><u>Показатељ (квантитативни):</u> Реализоване су све активности из плана здравствене заштите ученика и плана заштите животне средине</p>			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носиоци активности	Извор верификације/ инструменти евалуације
<p><b>Промоција здравих стилова живота</b></p>	<p>У школи је одржан читав низ активности и манифестација које су за циљ имале промоцију здравих стилова живота, а у којима је учествовао велики број ученика и наставника.</p>	<p>1.Обележавање Светског дана хране – радионица за ученике 5. разреда. 2. Спортски дан 3. Предавање за ученике осмог разреда поводом Светског дана борбе против сиде 4. Радионица: Болести зависности – интернет 5. Фестивал здравља 6. Светски дан без дуванског дима – пројекат ученика 6. разреда</p>	<p>Октобар Новембар Децембар Фебруар Април Мај</p>	<p>Наставници биологије Наставници физ. и здр. в. Наставници биологије  Одељењске старешине Наставници, стручни сарадници Наст. биологије и хемије</p>	<p>Извештаји о одржаним активностима  Евиденција о раду у ЕсДневнку</p>
<p><b>Промоција заштите животне средине</b></p>	<p>Реализоване све активности из плана</p>	<p>1. Уређење школског простора</p>		<p>Ученици и одељењске ст.</p>	

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

	<p>заштите животне средине</p>	<p>2. Учешће ученика на еколошким конкурсима</p> <p>3. Учешће у пројекту рециклаже</p> <p>4. Обележавање значајних датума за очување животне средине,</p> <p>5. Уређење школског дворишта</p>	<p>Током године</p> <p>Април</p> <p>Током године</p> <p>Јун</p>	<p>Ликовна и еколошка секција Наст. ТИО, биологије и ликовног Наставници, ученици</p> <p>Директор, сви ученици, наставници, локална заједница</p>	<p>Извештаји о одржаним активностима</p> <p>Евиденција о раду у ЕсДневнку</p>
--	--------------------------------	---	---	---	---

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС					
Развојни циљ бр. 1 <b>У школи се примењује систем похваљивања и награђивања запослених за постигнуте резултате</b>		Критеријум успеха: (очекивана промена, резултат,исход) Запослени који се истичу радом и постигнутим резултатима су похваљени и награђени. Показатељи (квантитативни): Усвојен је правилник о похваљивању и награђивању запослених и примењује се.			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност (може их бити више за сваки задатак)	Време реализације активности	Носилац аактивности	Извор верификације, струменти еваалуације
<b>1. Доношење правилника о похваљивању и награђивању запослених</b>	Усвојен правилник о похваљивању и награђивању запослених	Израда и усвајање правилника о похваљивању и награђивању запослених	Децембар	Директор, секретар, педагошки колегијум	Правилник о похваљивању и награђивању запослених
Развојни циљ бр. 2 <b>Развијање сарадње стручних и саветодавних органа</b>		Критеријум успеха: (очекивана промена, резултат,исход): -Стручни сарданици и наставници са звањем пружају подршку стручним већима, активима и тимовима у процесу унапређења квалитета рада школе. Показатељи (квантитативни): Стручни сарданици и наставници са звањем држе најмање две обуке за наставнике у циљу унапређења рада у различитим областима квалитета рада школе. Стручна већа, активи и тимови ускалђују своје планове активности.			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност (може их бити више за сваки задатак)	Време реализације активности	Носилац аактивности	Извор верификације, струменти еваалуације
<b>1. Реализација обука за наставнике</b>	реализоване најмање 2 обуке за наставнике	- реализација обука	Током године	Стручни сарадници, наставници са	



*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

				звaњем и наставници	
--	--	--	--	------------------------	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА					
Развојни циљ бр. 1.  <b>Унапређење система за праћење и вредновање квалитета рада</b>		Критеријум успеха: (очекивана промена, резултат,исход) - праћење и вредновање квалитета рада је планско и односи се на све области квалитета рада школе.  Показатељи (квантитативни): ГПРШ садржи план педагошко – инструктивног надзора			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност(може их бити више за сваки задатак)	Време реализације активности	Носилац активности	Извор верификације, инструменти евалуације
1. <b>Редован педагошко инструктивни надзор</b>	Директор, помоћник директора и стручни сарадници планирају, спроводе и извештавају о педагошко инструктивном надзору.	- израда плана са циљевима педагошко – инструктивног надзора (ПИН) - реализација ПИН-а - извештај о ПИН-у - доношење мера унапређења	Током године	Директор, помоћник директора и стручни сарадници	План ПИН-а Протоколи за праћење и вредновање, извештаји
2. <b>Праћење и вредновање рада актива и тимова</b>	Активи и тимови имају израђене планове активности и подносе извештаје о раду директору школе.	- израда планова активности - реализација планова - извештаји о реализацији планираних активности - контрола планова и извештаја	Током године	Стручна већа, активи, тимови, директор, стручни сарадници	Планови и извештаји
Развојни циљ бр. 2  <b>Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали</b>		Критеријум успеха: (очекивана промена, резултат,исход) - унапређење квалитета рада и оствареност стандарда квалитета рада установе кроз примену ноостечених знања  Показатељи (квантитативни):			

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

		Сви наставници су одржали најмање један угледни час, а 80% наставника који су похађали програм стручног усавршавања одржали су хоризонталну обуку.			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност(може их бити више за сваки задатак)	Време реализације активности	Носилац активности	Извор верификације, инструменти евалуације
1.Запослени који су похађали неки облик стручног усавршавања држе хоризонталне обуке у школи	Сви запослени су након похађања одређеног облика стручног усавршавања одржали обуку, приказ стручног усавршавања или примену нових знања кроз угледне часове.	- похађање одређеног облика стручног усавршавања - хоризонталне обуке за наставнике - праћење примене новостечених знања кроз посете часовима редовне наставе или угледних часова	Током године	Наставници, Тим за проф. развој запослених, директор, стручни сарадници	Евиденција о стручном усавршавању ван и унутар установе

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину  
ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

**ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:**

Р. бр.	Име и презиме	Занимање	Улога у раду већа
1.	Маја Радеч	Педагог	Руководилац
2.	Бојан Којић	Директор школе	Члан
3.	Драгица Јочовић	Помоћник директора	Члан
4.	Мира Ивановић	Проф разредне наставе	Записничар
5.	Верица Михаиловић	Проф разредне наставе	Члан
6.	Гордана Илић	Проф ТИО	Члан

**ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Стандарди квалитета:

4.1 У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

4.2 У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

4.3 У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ САМОВРЕДНОВАЊА
Анализа израде планова по ИОП , планова рада ОЗ, планова рада Тимова за социјалну и здравствену заштиту, и плана за заштиту ученика од насиља	Октобар	Верица Михаиловић Мира Ивановић	Провера одговарајућих докумената Разговор са координаторима тимова
Испитивање мишљења ученика о остварености свих стандарда квалитета ове области у школи	Фебруар	Верица Михаиловић Мира Ивановић	Статистичка обрада података Анкета
Испитивање мишљења родитеља о остварености свих стандарда квалитета ове области у школи	Март	Верица Михаиловић Мира Ивановић	Статистичка обрада података Анкета

План написао/ла: Руководиоци Тима за самовредновање (упсати назив већа)

## ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ

### План стручног усавршавања за школску 2020/2021.годину

На основу прикупљених личних планова за стручно усавршавање и напредовање запослених у ОШ“СаваКерковић“ Љиг тим за професионални развој направио је групни план за стручно усавршавање и напредовање за школску 2020/21.годину груписан у целине .

#### Усавршавање у установи :

#### Угледни часови и присуство угледним часовима:

- БиљанаФилиповић
- ДраганаПетровић
- ИванаИвковићНиколић
- Марина Милисављевић
- Сања Удовичић
- МираИвановић
- СанелаКрстић
- СлободанкаРатковић
- СнежанаМихаиловић
- ВераМарић
- ВерицаМихаиловић
- ВеснаКојић
- ДраганЂорђевић
- БојанаВукотић
- КатаринаЖивковић
- НевенаПејовић
- МиленаАнтић
- НиколаКостић
- ПредрагИвошевић
- СњежанаПаприка
- ЈеленаДудуј
- ВеснаВукосављевић

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

- Весна Ређевић
- Ана Нерић
- Драгана Золотић
- Маја Алексић Чучак
- Јелена Илић
- Весна Лазаревић
- Виолета Кешељ
- Данијела Радисављевић

**Тематски дани :**

Јесен ( октобар )

- Слободанка Ратковић
- Вера Марић
- Весна Којић
- Јелена Илић
- Ивана Ивковић Николић
- Мира Ивановић
- Биљана Филиповић
- Снежана Михаиловић
- Верица Михаиловић

Нова година ( децембар )

- Биљана Филиповић
- Ивана Ивковић Николић
- Мира Ивановић
- Санела Крстић
- Слободанка Ратковић
- Вера Марић
- Верица Михаиловић
- Весна Којић
- Јелена Илић
- Марина Милисављевић
- Снежана Михаиловић

Свети Сава ( јануар )

- Биљана Филиповић

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

- ДраганаПетровић
- ИванаИвковићНиколић
- МираИвановић
- СанелаКрстић
- СлободанкаРатковић
- СнежанаМихаиловић
- ВераМарић
- ВерицаМихаиловић
- ВеснаКојић
- ЈеленаИлић
- Марина Милисављевић
- Сања Удовичић

Дан жена( март )

- БиљанаФилиповић
- МираИвановић
- СлободанкаРатковић
- ВерицаМихаиловић
- ЈеленаИлић
- Ивана Ивковић Николић
- Марина Мијаиловић
- Вера Марић
- Весна Којић

Ускрс( април )

- БиљанаФилиповић
- ДраганаПетровић
- ИванаИвковићНиколић
- МираИвановић
- СлободанкаРатковић
- Марина Милосављевић
- Снежана Михаиловић

**Организација такмичења :**

- ДраганЂорђевић
- МиленаАнтић
- ПредрагИвошевић

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

- Сњежана Паприка
- Јелена Дудуј
- Биљана Филиповић
- Драгана Петровић
- Мира Ивановић
- Слободанка Ратковић
- Снежана Михаиловић
- Вера Марић
- Верица Михаиловић
- Весна Којић
- Никола Костић
- Јелена Илић
- Данијела Радисављевић
- Ана Нерић
- Весна Вукосављевић

**Презентације са посећеног семинара :**

- Биљана Филиповић
- Мира Ивановић
- Снежана Михаиловић
- Слободанка Ратковић
- Вера Марић
- Верица Михаиловић
- Весна Којић

**Организовање посета дечијих писаца, глумаца, мађионичара, спортског дана :**

- Биљана Филиповић
- Драгана Петровић
- Јелена Илић
- Мира Ивановић
- Снежана Михаиловић
- Слободанка Ратковић
- Вера Марић
- Верица Михаиловић
- Весна Којић

**Радионице :**



- Радионице у оквиру дечијег недеље
  - Ивана Ивковић Николић
  - Драгана Петровић
  - Сања Удовичић
  
- Радионице са родитељима
  - Ивана Ивковић Николић
  - Марина Милисављевић
  - Драгана Петровић
  - Сања Удовичић
  - Санела Крстић
  
- **Фестивал здравља**
  - Весна Вукосављевић
  - Данијела Радисављевић

### Усавршавањем установе :

- **Конфликти између наставника и родитеља и стратегија решавања(118)**
- **Ваннаставна активност – огледало школе(417)**
- **Даровито дете у школи и шта са њим(194)**
- **Награда и казна(570)**
  - Биљана Филиповић
  - Мира Ивановић
  - Слободанка Ратковић
  - Снежана Михаиловић
  - Вера Марић
  - Верица Михајиловић
  - Весна Којић
  - Јелена Илић
  
- **Обука за наставнике : Дигитална учионица**
  - Биљана Филиповић
  - Јелена Илић

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

- Марина Милосављевић
  - Мира Ивановић
  - Снежана Михаиловић
  - Слободанка Ратковић
  - Вера Марић
  - Верица Михаиловић
  - Весна Којић
  - Милена Антић
  - Ана Нерић
  - Бојана Вукотић
  - Данијела Радисављевић
  - Весна Вукосављевић
  - Драган Ђорђевић
  - Сњежана Паприка
- ***„ OFFICE 365 GOOGLE – Креирање видео часа активности и видео конференције у настави “ (трибина)***
    - Биљана Филиповић
    - Јелена Илић
    - Мира Ивановић
    - Снежана Михаиловић
    - Слободанка Ратковић
    - Вера Марић
    - Верица Михаиловић
    - Весна Којић
    - Данијела Радисављевић
    - Весна Вукосављевић
    - Драган Ђорђевић
    - Јелена Дудуј
    - Сњежана Паприка
    - Предраг Ивошевић
- ***Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу (обука)***
    - Биљана Филиповић
    - Јелена Илић
    - Мира Ивановић
    - Снежана Михаиловић
    - Слободанка Ратковић
    - Вера Марић
    - Верица Михаиловић
    - Весна Којић

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

- Ана Нерић
- Бојана Вукотић
- Драгана Золотић
- Маја Алексић Чучак
- Виолета Кешељ
- Драган Ђорђевић
- Јелена Дудуј
- Предраг Ивошевић
- Сњежана Паприка

- **Активно оријентисана настава – планирање и припрема**
- **Образовање за одрживи развој-истраживачка и пројектна интердисциплинарна настава**
- **Инклузија по мери детета**
- **Компетентан наставник и педагог за инклузију у савременој школи**
- **Дебата-кључ који отвара и гвоздена врата**
- **Програм сталног стручног усавршавања- обуке**
- **Стручни скупови**
- **Пројекти образовно-васпитног карактера**

- Сања Удовичић
- Драгана Петровић

- **Вебпортализаприпрему и реализацијунаставе**
- **Kahoot! – учењенадлану, и нетачнојетачно**
- **Успешноуправљањеодељењем – принципи и примеридобрепраксе**

- Марина Милосављевић

- **Стручни скупови**
- **Вебинари**
- **Програми сталног стручног усавршавања**
- **Студијско путовање – образовни туризам**
- **Интернет технологије у служби наставе (394)**
- **Дигиталне приче и бајке(428)**
- **Електронски портфолио наставника и ученика (437)**
- **НТЦ систем учења-развој креативног и функционалног размишљања (508)**
- **Коефикаснијемучењу- применаелеменаташколскогМонтесорипрограма у разреднојнастави(460)**
- **Васпитни проблеми ученика и како их превазићи (14)**

- Ивана Ивковић Николић

- **Мапе у макаринској средњошколској представи, појмова и законитости приликом изучавања географских садржаја (810)**
- **Интегрисана амбијентална настава (452)**

- Драган Ђорђевић

- **Нова историографска истраживања и настава историје. Методички приступ**
- **Час по мери детета**

- Милена Антић

- **Европски дан језика**
- **Креативна радионица поводом новогодишњих празника за ученике свих основних школа на нивоу Колубарског округа**
- **Стручни семинар за наставнике немачког језика**

- Бојана Вукотић  
- Катарина Живковић  
- Весна Лазаревић

- **Позоришни фестивал на немачком језику**
- **Rückwärtsplanung – путодциља и исхода довежби и задатака**

- Катарина Живковић

- **Практична примена информационо-технолошког приступа у настави страног језика**
- **Креативна употреба уџбеника у настави страног језика**

- Весна Лазаревић

- **Језичка култура на интернету (623)**
- **Мобилни телефон у настави (491)**

- Весна Ређевић

- **Програм подршке наставницима и стручним сарадницима зарад у основној и средњој школи**

- Маја Алексић Чучак

- **Конгрес психолога Србије**
- **Терапија посвећености и прихватања**
- **Управљање тимовима**
  - Драгана Золотић
  - Маја Алексић Чучак
- **„Блог, Инстаграм и Фејсбук у настави“**
  - Драгана Золотић
- **Веб алатима то интерактивне наставе**
  - Маја Алексић Чучак
- **Вредновање у физичком васпитању – модели оцењивања**
- **Примена ИОП-а у настави физичког васпитања**
  - Никола Костић
- **Здрави стилови живота у функцији бољих резултата рада (238)**
  - Виолета Кешел
- **Методичка радионица (352)**
- **Мотивисање и развијање интересовања за учење математике (353)**
- **Како помоћи ученику да савлада математику? (376)**
  - Јелена Дудуј
  - Сњежана Паприка
  - Предраг Ивошевић
- **Обука наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења**
  - Сњежана Паприка
  - Предраг Ивошевић
- **Нове технологије у образовању**
  - Данијела Радисављевић

- Весна Вукосављевић

- ***Creative methodology for maximizing student engagement in EFL classroom (856)***
- ***Креативна употреба уџбеника у настави страног језика (878)***
- ***Енглески језик у разредној настави – међупредметна корелација и тематско планирање (862)***
- ***TEAM – Together Everyone Achieves More (859)***
- ***Вредновање и евалуација постигнућа ученика у настави страних језика (860)***
- ***Пројектни задаци у настави страних језика (888)***
- ***Практична примена информационих технологија у настави страног језика (886)***
- ***Beyond English (891)***

- Невена Пејовић

- ***Фестивал науке***

- Весна Вукосављевић (учесник)
- Јелена Дудуј
- Сњежана Паприка
- Предраг Ивошевић
- Данијела Радисављевић
- Виолета Кешел

- ***Мај месец математике***

- Весна Вукосављевић
- Јелена Дудуј
- Сњежана Паприка
- Предраг Ивошевић
- Данијела Радисављевић

- ***Фестивал здравља***

- Весна Вукосављевић
- Данијела Радисављевић

- **Дан чистих планина**

- Виолета Кешељ
- Јелена Дудуј
- Драган Ђорђевић

- **Дан планете Земље**

- Виолета Кешељ
- Сњежана Паприка
- Јелена Дудуј
- Предраг Ивошевић
- Драган Ђорђевић

- **Излети**

- Драгана Петровић
- Ивана Ивковић Николић
- Сања Удовичић

- **Сајам књига**

- Ивана Ивковић Николић

Санела Крстић (професор разредне наставе и педагошки саветник)

- Пројекат- у различитости јелепота
- Предавање „ Примена пројектне наставе“
- Реализација семинара „Од пројектне наставе ка ученичком предузетништву“ на нивоу школе
- Планирање ауторског истраживања Организација ауторског истраживања- Како мотивисати запослене на рад? Руковођење ауторским истраживачким пројектом меренима повећања квалитета рада школе
- Организовање новогodiшње изложбе у школи
- Реализација пројекта **Место у ком живим**
- Писање стручног чланка за просветни преглед
- Сабор учитеља
- Амбијентална настава- посета манастиру у Славковици
- Писање стручног чланка на тему мотивисања ученика за редовно похађање наставе за Просветни преглед
- Писање стручног чланка за Образовну технологију на тему рада са ученицима националних мањина из угрожених породица

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

- Амбијентал на настава- посета полицијске станице, пекаре, општине.
- Конференција у Врњачкојбањи
- Рецензија приручника или уџбеника

Весна Вукосављевић и Данијела Радисављевић(излети усмерени ка развоју и проширењу знања из области физика,географија,биологија,техника и технологија )

- Музеј ваздухопловства Сурчин, Аеродром Никола Тесла ,Сурчин, Културни центар-Сурчин
- Посета музеју „Науке и технике“,ботаничкој бастии Музеј илузија, Београд
- Ноћ истраживача



ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Време реализације екскурзија по разредима:

Чланови комисије за екскурзије, излете и наставу у природи чине:

1. Драгица Јочовић, помоћник директора - координатор;
2. Снежана Михајловић – члан;
3. Биљана Андрић - члан

**РЕКРЕАТИВНА НАСТАВА за ученике млађих разреда** уколико буде заинтересованих ученика биће реализована у 7-дневној варијанти потенцијалне дестинације: **ВРЊАЧКА БАЊА**

РАЗРЕД	ДАТУМ/ВРЕМЕ
Нижи разреди I, II, III, IV	Током другог полугодишта 2021. године.

РАЗРЕД	ДАТУМ/ВРЕМЕ
Нижи разреди од I до V разреда	Једнодневна екскурзија – током другог полугодишта 2021. године
VI – VIII разред	Дводневна екскурзија током другог полугодишта 2021. године

Школа организује полудневне излете до Београда уз посету позоришној представи за ученике од V. до VIII. разреда.

Школа у септембру организује две једнодневне акције:

1. „Пешачењем до здравља“ на Авали, у сарадњи са ПД Победа, за ученике од 5. до 8. разреда;
2. „Дан чистих планина“ на Рајцу, у сарадњи са ПД Победа, за ученике од 5. до 8. разреда.

У оквиру плана реализације секција планирани су и једнодневни излети са циљем проширења знања из наставних предмета.

**Предложене дестинације су:**

1. Београд (Музеј ваздухопловства Сурчин, Аеродром Никола Тесла, Културни центар Сурчин);
2. Београд (Ботаничка башта, Теразије, Кнез Михајилова Музеј науке и технике);
3. Београд (Научни клуб Београд – Центар за промоцију Науке);
4. Крагујевац (Шумарице, Споменик пето три, Музеј 21. октобар, Велики парк, Креативни парк, Акваријум ПМФ, Прва крагујевачка гимназија, ТЦ Плаза биоскоп).
5. Београд (Фестивал науке)

**ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА**

Екскурзија ученика првог разреда наше школе ове школске године планирана је на релацији:

**Љиг – Ваљево – Бранковина – Лелић.**

Одговорна лица: наставници разредне наставе

Планирано време реализације екскурзије: април - мај 2021.године

Полазак: 7.<sup>00</sup> - Повратак 20.<sup>00</sup>

<b>ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b>	Циљ екскурзије је савладавање дела наставних програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су везана за делатност школе.
<b>ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искуства ученика;</li> <li>• повезивање и примењивање знања и умења;</li> <li>• развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама;</li> <li>• неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва;</li> <li>• успостављање непосредних односа између наставника и ученика и ученика међусобно;</li> <li>• развијање способности оријентације у простору;</li> <li>• подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено мишљење;</li> <li>• неговање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима;</li> <li>• развијање и практиковање здравих стилова живота;</li> <li>• проучавање објеката и феномена у природи;</li> <li>• уочавање узрочно-последичних веза у конкретним природним и друштвеним условима;</li> <li>• подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија утисака према крају који обилазе и упознају.</li> </ul>
<b>РАЗРЕД:</b>	<b>I</b>
<b>МАРШРУТА (ПУТНИ ПРАВАЦ) И САДРЖАЈ:</b>	<b>Љиг – Ваљево – Бранковина – Лелић</b>
<b>ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b>	Једнодневна
<b>ВРЕМЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b>	април - мај 2021.године

**ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ДРУГОГ РАЗРЕДА**

Екскурзија ученика другог разреда наше школе ове школске године планирана је на релацији:

**Љиг – Јагодина.**

Одговорна лица: наставници разредне наставе

Планирано време реализације екскурзије: април - мај 2021.године

Полазак: 7.<sup>00</sup> - Повратак 20.<sup>00</sup>

<b>ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b>	Циљ екскурзије је савладавање дела наставних програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су везана за делатност школе.
<b>ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искуства ученика;</li><li>• повезивање и примењивање знања и умења;</li><li>• развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама;</li><li>• неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва;</li><li>• успостављање непосредних односа између наставника и ученика и ученика међусобно;</li><li>• развијање способности оријентације у простору;</li><li>• подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено мишљење;</li><li>• неговање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима;</li><li>• развијање и практиковање здравих стилова живота;</li><li>• проучавање објеката и феномена у природи;</li><li>• уочавање узрочно-последичних веза у конкретним природним и друштвеним условима;</li><li>• подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија утисака према крају који обилазе и упознају.</li></ul>
<b>РАЗРЕД:</b>	<b>II</b>
<b>МАРШРУТА(ПУТНИ ПРАВАЦ) И САДРЖАЈ:</b>	<b>Љиг – Јагодина</b>
<b>ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b>	Једнодневна
<b>ВРЕМЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b>	април - мај 2021.године

**ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА**

Екскурзија ученика трећег разреда наше школе ове школске године планирана је на релацији:

**Љиг – Тршић - Трноша.**

Одговорна лица: наставници разредне наставе

Планирано време реализације екскурзије: април - мај 2021.године

Полазак: 7.<sup>00</sup> - Повратак 20.<sup>00</sup>

<b>ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b>	Циљ екскурзије је савладавање дела наставних програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су везана за делатност школе.
<b>ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искуства ученика;</li><li>• повезивање и примењивање знања и умења;</li><li>• развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама;</li><li>• неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва;</li><li>• успостављање непосредних односа између наставника и ученика и ученика међусобно;</li><li>• развијање способности оријентације у простору;</li><li>• подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено мишљење;</li><li>• неговање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима;</li><li>• развијање и практиковање здравих стилова живота;</li><li>• проучавање објеката и феномена у природи;</li><li>• уочавање узрочно-последичних веза у конкретним природним и друштвеним условима;</li><li>• подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија утисака према крају који обилазе и упознају.</li></ul>
<b>РАЗРЕД:</b>	<b>III</b>
<b>МАРШРУТА (ПУТНИ ПРАВАЦ) И САДРЖАЈ:</b>	<b>Љиг – Тршић - Трноша</b>
<b>ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b>	Једнодневна
<b>ВРЕМЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b>	април - мај 2021.године

**ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА**

Екскурзија ученика четвртог разреда наше школе ове школске године планирана је на релацији:  
**Љиг – Топола - Аранђеловац**

Одговорна лица: наставници разредне наставе

Планирано време реализације екскурзије: април - мај 2021.године

Полазак: 7.<sup>00</sup> - Повратак 20.<sup>00</sup>

<b>ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b>	Циљ екскурзије је савладавање дела наставних програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су везана за делатност школе.
<b>ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искуства ученика;</li> <li>• повезивање и примењивање знања и умења;</li> <li>• развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама;</li> <li>• неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва;</li> <li>• успостављање непосредних односа између наставника и ученика и ученика међусобно;</li> <li>• развијање способности оријентације у простору;</li> <li>• подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено мишљење;</li> <li>• неговање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима;</li> <li>• развијање и практиковање здравих стилова живота;</li> <li>• проучавање објеката и феномена у природи;</li> <li>• уочавање узрочно-последичних веза у конкретним природним и друштвеним условима;</li> <li>• подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија утисака према крају који обилазе и упознају.</li> </ul>
<b>РАЗРЕД:</b>	<b>IV</b>
<b>МАРШРУТА (ПУТНИ ПРАВАЦ) И САДРЖАЈ:</b>	<b>Љиг – Топола - Аранђеловац</b>
<b>ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b>	Једнодневна
<b>ВРЕМЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b>	април - мај 2021.године

**ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА**

Екскурзија ученика петог разреда наше школе планирана је као једнодневна и реализоваће се на релацији: Љиг – Ужице – Сирогојно – Златибор .

Планирано време реализације екскурзије: Током другог полугодишта, пролеће 2021. године

Полазак: 7.<sup>00</sup> – Повратак: 20.<sup>00</sup>

<b>ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b>	Циљ екскурзије је савладавање дела наставних програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су везана за делатност школе.
<b>ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искуства ученика;</li> <li>• повезивање и примењивање знања и умења;</li> <li>• развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама;</li> <li>• неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва;</li> <li>• успостављање непосредних односа између наставника и ученика и ученика међусобно;</li> <li>• развијање способности оријентације у простору;</li> <li>• подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено мишљење;</li> <li>• неговање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима;</li> <li>• развијање и практиковање здравих стилова живота;</li> <li>• проучавање објеката и феномена у природи;</li> <li>• уочавање узрочно-последичних веза у конкретним природним и друштвеним условима;</li> <li>• подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија утисака према крају који обилазе и упознају.</li> </ul>
<b>РАЗРЕД:</b>	V
<b>МАРШРУТА(ПУТНИ ПРАВАЦ) И САДРЖАЈ:</b>	Љиг – Ужице – Сирогојно – Златибор
<b>ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b>	једнодневна
<b>ВРЕМЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b>	Током другог полугодишта, пролеће 2021. године

**ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ШЕСТОГ РАЗРЕДА**

Екскурзија ученика шестог разреда наше школе планирана је као дводневна и реализоваће се на релацији: **Љиг- Студеница –Жича – Крушевац**

Планирано време реализације екскурзије: Током другог полугодишта, пролеће 2021.године

Полазак: 7.<sup>00</sup> – Повратак: 20.<sup>00</sup>, други дан екскурзије

<b>ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b>	Циљ екскурзије је савладавање дела наставних програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета,појава и односа у природној и друштвеној средини,упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су везана за делатност школе.
<b>ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• продубљивање,проширивање и обогаћивање знања и искуства ученика;</li> <li>• повезивање и примењивање знања и умења;</li> <li>• развијање љубави према отаџбини,њеној историји, култури и природним лепотама;</li> <li>• неговање солидарности,хуманизма,другарства и осећаја заједништва;</li> <li>• успостављање непосредних односа између наставника и ученика и ученика међусобно;</li> <li>• развијање способности оријентације у простору;</li> <li>• подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено мишљење;</li> <li>• неговање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима;</li> <li>• пазвијање и практиковање здравих стилова живота;</li> <li>• проучавање објеката и феномена у природи;</li> <li>• уочавање узрочно-последичних веза у конкретним природним и друштвеним условима;</li> <li>• подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија утисака према крају који обилазе и упознају.</li> </ul>
<b>РАЗРЕД:</b>	<b>VI</b>
<b>МАРШРУТА(ПУТНИ ПРАВАЦ) И САДРЖАЈ:</b>	<b>Љиг – Студеница –Жича – Крушевац</b>
<b>ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b>	дводневна
<b>ВРЕМЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b>	Током другог полугодишта, пролеће 2021. године

**ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА СЕДМОГ РАЗРЕДА**

Екскурзија ученика седмог разреда наше школе планирана је као дводневна и реализоваће се на релацији: Љиг- Аранђеловац – Ресавска пеђина – Водопад Лисине – Манасија – Пожаревац – Доњи Милановац, Кладово , Лепенски Вир, Смедерево – Љиг.

Планирано време реализације екскурзије: Током другог полугодишта, пролеће 2021.године

Полазак: 7.<sup>00</sup> – Повратак: 20.<sup>00</sup>, други дан екскурзије

<b>ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b>	Циљ екскурзије је савладавање дела наставних програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета,појава и односа у природној и друштвеној средини,упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су везана за делатност школе.
<b>ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• продубљивање,проширивање и обогаћивање знања и искуства ученика;</li> <li>• повезивање и примењивање знања и умења;</li> <li>• развијање љубави према отаџбини,њеној историји, култури и природним лепотама;</li> <li>• неговање солидарности,хуманизма,другарства и осећаја заједништва;</li> <li>• успостављање непосредних односа између наставника и ученика и ученика међусобно;</li> <li>• развијање способности орјентације у простору;</li> <li>• подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено мишљење;</li> <li>• неговање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима;</li> <li>• пазвијање и практиковање здравих стилова живота;</li> <li>• проучавање објеката и феномена у природи;</li> <li>• уочавање узрочно-последичних веза у конкретним природним и друштвеним условима;</li> <li>• подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија утисака према крају који обилазе и упознају.</li> </ul>
<b>РАЗРЕД:</b>	<b>VII</b>
<b>МАРШРУТА(ПУТНИ ПРАВАЦ) И САДРЖАЈ:</b>	<b>Љиг- Аранђеловац – Ресавска пеђина – Водопад Лисине – Манасија – Пожаревац – Доњи Милановац, Кладово , Лепенски Вир, Смедерево – Љиг.</b>
<b>ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b>	дводневна
<b>ВРЕМЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b>	Током другог полугодишта, пролеће 2021. године

**ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА**



*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

Екскурзија ученика осмог разреда наше школе планирана је као дводневна и реализоваће се на релацији: **Љиг – Нови Сад – Келебија - Суботица**.

Планирано време реализације е кскурзије: Током другог полугодишта, пролеће 2021.године

Полазак: 7.<sup>00</sup> – Повратак: 20.<sup>00</sup>, други дан екскурзије

<b>ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b>	Циљ екскурзије је савладавање дела наставних програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су везана за делатност школе.
<b>ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искуства ученика;</li> <li>• повезивање и примењивање знања и умења;</li> <li>• развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама;</li> <li>• неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва;</li> <li>• успостављање непосредних односа између наставника и ученика и ученика међусобно;</li> <li>• развијање способности оријентације у простору;</li> <li>• подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено мишљење;</li> <li>• неговање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима;</li> <li>• пазвијање и практиковање здравих стилова живота;</li> <li>• проучавање објеката и феномена у природи;</li> <li>• уочавање узрочно-последичних веза у конкретним природним и друштвеним условима;</li> <li>• подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија утисака према крају који обилазе и упознају.</li> </ul>
<b>РАЗРЕД:</b>	<b>VIII</b>
<b>МАРШРУТА(ПУТНИ ПРАВАЦ) И САДРЖАЈ:</b>	<b>Љиг – Нови Сад – Келебија - Суботица</b>
<b>ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b>	дводневна
<b>ВРЕМЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b>	Током другог полугодишта, пролеће 2021. године

Реализација екскурзија и наставе у природи за ученике наше школе зависиће од епидемиолошке ситуације изазване вирусом-COVID-19 и биће у складу са одлуком коју буде прописало Министарство Просвете.

**ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ НАДЗОРА**

ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ НАДЗОРА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У школској 2020/2021. години педагошко – инструктивни надзор вршиће стручни сарадници Маја Алексић Чучак, психолог и Драгана Золотић, психолог. План посета са временом посете, циљевима и реализаторима посета дат је у табелама. Због специфичности у организацији и реализацији ОВ рада у овој школској години број планираних посета је мањи у односу на претходне године. Приоритетни циљеви посета су праћење адаптације ученика првог разреда, подршка ученицима који се школују по ИОП-у, подршка наставницима за пружање додатне образовне подршке и праћење рада и подршка новим наставницима.

ПЛАН ПОСЕТЕ ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА

ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	ВРЕМЕ ПОСЕТЕ	РЕАЛИЗАТОР ПОСЕТЕ	Циљеви посете
БРАНЧИЋ	Новембар	Драгана Золотић Маја Алексић Чучак	Праћење адаптације ученика првог разреда
ЈАЈЧИЋ	Новембар	Драгана Золотић Маја Алексић Чучак	Праћење остварености стандарда квалитета у области <i>Настава и учење</i> .
ЦВЕТАНОВАЦ	Октобар	Драгана Золотић Маја Алексић Чучак	Пружање подршке учитељима у планирању и реализацији непосредног ОВ рада, посебно у области ИОП-а.
ШТАВИЦА	Октобар	Драгана Золотић Маја Алексић Чучак	Пружање подршке ученицима из осетљивих група.

ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ

УЧИТЕЉИЦА	ВРЕМЕ ПОСЕТЕ	РЕАЛИЗАТОР ПОСЕТЕ	ЦИЉЕВИ ПОСЕТЕ
Мира Ивановић	Новембар	Драгана Золотић Маја Алексић Чучак	Праћење адаптације ученика првог разреда.
Вера Марић	Новембар	Драгана Золотић Маја Алексић Чучак	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног ОВ рада, посебно у области ИОП-а (II-1 одељење).
Биљана Филиповић	Децембар	Драгана Золотић Маја Алексић Чучак	Пружање подршке учитељима у примени дигиталних садржаја у настави .

ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

НАСТАВНИК/ ПРЕДМЕТ	ВРЕМЕ ПОСЕТЕ	РЕАЛИЗАТОР ПОСЕТЕ	Циљеви посете
Јелена Пакић Енглески језик	Новембар	Маја Алексић Чучак Драгана Золотић	Праћење и анализа остварености стандарда квалитета у области <i>Настава и учење</i> , предлагање мера за унапређење рада.
Лидија Гајевић Биологија	Децембар	Маја Алексић Чучак Драгана Золотић	

У школској 2020/2021. години директор школе Бојан Којић и помоћник директора Драгица Јочовић пратиће рад и сагледавати услове рада у матичној школи и свим издвојеним одељењима.

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

ОБЛИК И САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
Праћење реализације плана образовања и васпитања (бројно стање ученика, распоред, школски календар, ритам радног дана)	Директор, помоћник директора, педагог, психолог	Током године	Листе за евиденцију	Поштовање распореда рада и школског календара
Праћење реализације наставе у оквиру 40-часовне радне недеље	Директор, помоћник директора, педагог, психолог	Децембар, јун	Протокол за праћење реализације фонда часова	Настава се реализује без одступања
Анализа реализације оперативног плана школе у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, стручна већа	Током године, једном месечно	Протокол за праћење, извештаји	Реализован оперативни план и израђен извештај на месечном нивоу
Праћење вођења евиденције у дневницима рада	Директор, помоћник директора, педагог, психолог	Током године	Извештај	Уредно вођење евиденције у дневницима рада
Праћење реализације екскурзија и наставе у природи	Директор, помоћник директора, разредна већа	Октобар, мај, јун	Извештаји	Остварени циљеви екскурзија и наставе у природи
Обилазак часова редовне наставе	Директор, помоћник директора, педагог, психолог	Током године	Протокол за праћење часа	Остварени стандарди квалитета из области Настава и учење
Праћење реализације планова стручних, руководећих,		Током године		

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

управних органа (Н. већа, П. колегијума, стручних већа, одељењских већа, Савета родитеља, Школског одбора, директора, помоћника директора, педагога, психолога)	Директор, помоћник директора	Током године	Листе за евиденцију, протоколи за праћење, извештаји	Планиране активности су реализоване
Праћење стручног усавршавања и ефеката стручног усавршавања	Директор, Тим за стручно усавршавање	Током године	Листе за евиденцију, извештаји, протоколи за праћење	Посећени семинари и примењена стечена знања и вештине и унапређен ОВ рад
Праћење рада тимова (развојно планирање, развој школског програма, самовредновање, инклузивно образовање, заштита од насиља, професионална оријентација, школски маркетинг)	Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, координатори тимова, стручни сарадници	Током године	Листе за евиденцију, извештаји, протоколи за праћење	Реализоване планиране активности
Праћење васпитног рада (превенција насиља, професионална оријентација, очување животне средине, здравствена заштита ученика)	Директор, помоћник директора, Педагошки к. педагог, психолог, координатори тимова	Током године	Извештаји	Реализоване планиране активности
Праћење остварености стандарда постигнућа ученика	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, стручна већа	Током године	Обрасци за евиденцију успеха, тестови, анализе завршног испита, успех на такмичењима	Постигнућа ученика су анализирана и остварени су стандарди подтигнућа
Праћење остварености стандарда квалитета рада установе	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, Тим за самовредновање	Током године	Резултати самовредновања	Анализирана оствареност стандарда и дат предлог мера за унапређење

## САДРЖАЈ

<b>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ</b>	2
<b>II РЕЧ ДИРЕКТОРА</b>	3
Осврт на прошлу школску годину	3
Приоритети у школској 2019/2020. Години	4
Мисија и визија школе	5
<b>III ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ</b>	6
<b>IV МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ</b>	8
Материјално технички услови за образовно - васпитни рад у матичној школи	8
Материјално технички услови за образовно - васпитни рад у издвојеним одељењима	9
Опремљеност наставним, техничким и другим средствима	10
<b>V КАДРОВСКИ РЕСУРСИ</b>	11
Руководство школе	11
Наставници	11
Професори разредне наставе	14
Стручни сарадници	15
Административно-финансијско особље	15
Помоћно-техничко особље	16
<b>VI УЧЕНИЦИ</b>	17
Бројно стање ученика	17
Социо – економска структура ученика	20
<b>VII ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОД.</b>	22
<b>ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ</b>	22
Графички приказ организационе структуре	22
Визуелни приказ матичне школе и издвојених одељења	24
Графичка шема образовно – васпитног рада у школи	25
<b>ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА</b>	26
Распореди звоњења	26
Распоред активности у продуженом боравку	26
Распоред дежурства наставника	27
Табеларни приказ календара ов рада	28
Правилник о календару ов рада	29
Календар важних догађаја и активности у школи	33
Распоред рада стручних сарадника	34
Организација екскурзија, излета и наставе у природи	34
Рад школске библиотеке	35
Распоред рада секретара, административне и рачуноводствене службе.	35
Рад школске кухиње	35
Годишњи фонд обавезне, изборне, допунске и додатне наставе	36
Изборни предмети у школској 2020/2021. години	43
Изборна настава	49
Распоред задужења наставника	49
Структура 40-часовне радне недеље	52
Недељни фонд часова непосредног рада са ученицима	55

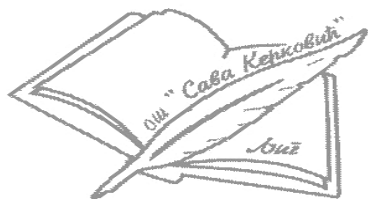
*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

Ваннаставна задужења наставника	59
Секције	59
Одељењска старешинства	60
Активи и тимови у школској 2020/2021. Години	63
<b>VIII ПЛАНОВИ РАДА</b>	<b>65</b>
<b>ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ, СТРУЧНИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</b>	<b>66</b>
План рада директора	66
План рада помоћника директора	72
План рада школског одбора	75
План рада савета родитеља	77
План рада педагошког колегијума	78
План рада наставничког већа	80
План рада стручног већа разредне наставе	82
План рада разредног већа првог разреда	86
План рада разредног већа другог разреда	93
План рада разредног већа трећег разреда	99
План рада разредног већа четвртог разреда	105
План рада разредног већа петог разреда	112
План рада разредног већа шестог разреда	114
План рада разредног већа седмог разреда	116
План рада разредног већа осмог разреда	117
Планови рада стручних већа из области предмета	121
План рада стручног већа за српски језик	121
План рада стручног већа за стране језике	124
План рада стручног већа за друштвене науке	127
План рада стручног већа наставника уметности	130
План рада стручног већа математике	132
План рада стручног већа за биологију	135
План рада стручног већа за Физику, Хемију, ТиО, ТиТ, Информатику и рачунарство	137
План рада стручног већа за физичко и здравствено васпитање	140
Планови рада стручних актива и тимова	143
План рада стручног Актива за развојно планирање	144
План рада стручног Актива за развој школског програма	145
План рада Тима за самовредновање	146
План рада стручног Тима за инклузивно образовање (СТИО)	149
План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	151
План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	152
Планови рада стручних сарадника	154
План рада педагога	154
План рада психолога	160
План рада школског библиотекара	169
План рада педагошког асистента	175
Планови рада одељењског старешине са одељењем	177
План рада одељењског старешине првог разреда	177
План рада одељењског старешине другог разреда	178
План рада одељењског старешине трећег разреда	179
План рада одељењског старешине четвртог разреда	180

*Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину*

План рада одељењског старешине петог разреда	182
План рада одељењског старешине шестог разреда	183
План рада одељењског старешине седмог разреда	185
План рада одељењског старешине осмог разреда	186
План рада ученичког парламента	187
Планови рада секција	189
<b>ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА</b>	<b>193</b>
План заштите ученика од насиља злостављања и занемаривања	193
План професионалног развоја ученика	196
План здравствене заштите ученика	199
План школског спорта и спортских активности	200
План културних активности школе	202
План школског маркетинга	204
План инклузивног образовања	205
План заштите животне средине	207
План сарадње са породицом	209
План сарадње са локалном заједницом	211
<b>ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ</b>	<b>212</b>
План активности из развојног плана	213
План самовредновања рада школе	230
План стручног усавршавања запослених	231
План екскурзија, излета, наставе у природи	243
План екскурзије ученика првог разреда	244
План екскурзије ученика другог разреда	248
План екскурзије ученика трећег разреда	249
План екскурзије ученика четвртог разреда	250
План екскурзије ученика петог разреда	251
План екскурзије ученика шестог разреда	252
План екскурзије ученика седмог разреда	253
План екскурзије ученика осмог разреда	254
План педагошко – инструктивног надзора	255
План праћења и евалуације годишњег плана рада школе	257
<b>САДРЖАЈ</b>	<b>259</b>
<b>ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА</b>	<b>262</b>





## Основна школа "Сава Керковић"

Светог Саве 22а, 14240 Љиг, тел: 014/3445-172, 3445-238,  
skolaljig@gmail.com, www.ossavakerkovic.edu.rs

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

На основу одредбе из члана 126 став 4. тачке 1. и 2. у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, као и одредаба из члана 66. став 4. тачке 4. и 5. Статута школе, Школски одбор на седници одржаној 15. 09. 2020. године донео је следећу:

# ОДЛУКУ

## ДОНОСИ СЕ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

### ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Стручни тим школе на челу са директором, израдио је предлог Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину, усаглашен са законом и правилницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије

Годишњи план рада школе за 2020/2021. годину, разматран је на седници Наставничког већа . 09. 2019. године и једногласно је усвојен.

Школски одбор је на седници одржаној 15. 09. 2020. године размотрио предложени Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину и једногласно га донео.

Председник Школског одбора

\_\_\_\_\_  
Зорана Живојиновић