




**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

Љиг, септембар 2020. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Пун назив образовно-васпитне установе:	<i>Основна школа „Сава Керковић“</i>
Адреса:	<i>Светог Саве 22/а</i>
Седиште:	<i>Љиг</i>
Телефон:	<i>014/3445-172, 3445-238</i>
Мејл:	<i>skolaljig@gmail.com</i>
Сајт:	<i>www.ossavakerkovic.edu.rs</i>
Дан школе:	<i>27. јануар, Свети Сава</i>
Лого школе:	
Број ученика:	662
Издвојена одељења:	<i>Ба, Бошњановић, Бранчић, Дићи, Јајчић, Кадина Лука, Латковић, Липље, Моравци, Палежница, Славковица, Цветановац, Штавица</i>
Број ученика у издвојеним одељењима:	105
Број запослених:	103
Језик на коме се изводи настава:	<i>Српски језик</i>
Језици који се уче у школи:	<i>Енглески и немачки језик</i>
Број смена у школи:	<i>Две смене</i>
Директор школе:	<i>Бојан Којић</i>

РЕЧ ДИРЕКТОРА

Сви облици образовно-васпитног рада у Основној школи „Сава Керковић“ Љиг који су били предвиђени Наставним календаром и Годишњим планом рада за школску 2019/20. годину су реализовани.

Омогућено је одржавање одређеног броја семинара и учешћа на стручним скуповима за запослене у нашој школи, чиме су уз неопходно стручно усавршавање добили и потребан број бодова за ову школску годину. После реализације семинара одржан је већи број угледних часова на којима је примењено стечено знање.

Остварена је добра сарадња са локалном самоуправом и другим чиниоцима друштвене заједнице на нивоу општине. Обезбеђен је бесплатан превоз за све ученике, првацима су подељени пригодни поклони на почетку школске године. Због преласка на режим учења од куће од 17.марта 2020.године изазваног епидемијом Корона вируса и ванредном ситуацијом у нашој земљи, одличним ученицима са просеком 5,00 нису дељене бесплатне карте за коришћење базена, а ученици носиоци Вукове дипломе нису ишли на бесплатно летовање. У договору са локалном самоуправом накнадно ће се реализовати поменуте награде како буде захтевала епидемиолошка ситуација.

Осим екскурзије за ученике осмог разреда која је реализована у отобру 2019. године, остале екскурзије нису изведене према предвиђеном календару, такође због ванредне ситуације и лоше епидемиолошке ситуације.

Једино је у потпуности реализована настава у природи (рекреативна настава) за ученике од 1. до 4. разреда на Златибору у периоду од 18. јуна до 02. јула у две групе.

Анализа резултата ученика на завршном испиту показала је да су, односу на прошлу годину, ученици су остварили бољи резултат на комбинованом тесту, мало бољи резултат из математике и нешто слабији резултат из српског језика. Ове године отежавајући фактор био је и прелазак на учење на даљину па су многи ученици опуштеније изашли на испит.

Може се закључити, а то су показале и анализе протокола за посматрање часа, да критеријуми вредновања ученичких постигнућа морају да се преиспитују и унапређују како би вредновање постигнућа ученика било у функцији учења.

У претходној школској години велики број наставника и учитеља је снабдевен електронским уређајима који су им били неопходни како у реализацији наставе у редовним условима тако и у настави на даљину. Покривеност интернет мрежом је значајно унапређена у објекту матичне школе и у свим издвојеним одељењима.

Када је реч о материјално-техничким условима, током школске године су просторије у матичној школи и издвојеним одељењима редовно одржаване, с обзиром на то да је у претходном периоду доста урађено на том пољу. Од стране локалне самоуправе обезбеђена су средства за израду пројектне документације којом би се обухватила комплетна реконструкција школе и школске физкултурне сале, али је дошло до застоја у време ванредне ситуације, тако да ће се са тим отпочети почетком нове школске године.

На жалост, због сталног тренда смањења броја ученика у малим срединама, а посебно у селима, одлуком СО Љиг формирана је нова мрежа школа чиме је још једно издвојено одељење (Ивановци) затворено, поред затвореног одељења у Лалинцима претходне године. У наредном периоду постоји бојазан од затварања још неколико издвојених одељења према пројекцији броја ученика.

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ

ПРОСТОР	БРОЈ УЧИОНИЦА	НИВО ОПРЕМЉЕНОСТИ
Кабинет за српски језик	1	Добро, дигитална учионица
Кабинет за стране језике	2	Солидно
Кабинет за математику	3	Солидно
Кабинет за историју и географију	2	Средње
Кабинет за физику	1	Средње
Кабинет за хемију	1	Средње
Кабинет за биологију	1	Добро
Кабинет за ликовну културу	1	Средње
Кабинет за музичку културу	1	Солидно
Кабинет за информатику	1	Средње
Радионица за ТИО	1	Средње
Припремне просторије за наставу	2	Средње
Учионица за продужени боравак	1	Добро
Библиотека	1	Средње
Блок за физичко васпитање		
-сала,	1	Солидно
-свлачионице	3	Солидно
- припремна просторија	1	Средње
-санитарни простор	2	Солидно
Школски санитарни чвор за ученике	4	Добро
Школски санитарни чвор за одрасле	2	Добро
Просторија за угаљ	1	Средње
Радионица за домара	1	Средње
Котларница	1	Средње
Кухиња са трпезаријом и магацин	1	Солидно
Канцеларије	6	Солидно

Објекат ван школске зграде је игралиште за фудбал и кошарку.

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА

Редни број	ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	Број одељења	Ниво опремљености
1.	Ба	2	одлично
2.	Бошњановић	1	средње
3.	Бранчић	2	одлично
4.	Дићи	1	солидно
5.	Ивановци	1	солидно
6.	Јајчић	2	солидно
7.	Кадина Лука	2	солидно
9.	Латковић	2	солидно
10.	Липље	1	средње
11.	Моравци	2	солидно
12.	Палежница	1	добро
13.	Цветановац	1	солидно
14.	Славковица	2	одлично
15.	Штавица	2	солидно

Материјално технички услови у издвојеним одељењима углавном су у врло добром стању.

ОПРЕМЉЕНОСТ НАСТАВНИМ, ТЕХНИЧКИМ И ДРУГИМ СРЕДСТВИМА

Наставна средства	ИО	МШ	Укупно
Рачунари и комплетна опрема за учионицу информатике за 28 ученика	15	30	45
Кинопројектор	4	12	16
Графоскоп	10	10	20
Дијапројектор	6	6	12
Телевизор	12	4	16
DVD плејер	15	4	19
Касетофон	11	11	22
Фотокопир апарат	-	2	2
Интерактивна табла	-	2	2
Флип – чарт табла	-	1	1
Лаптоп рачунар	14	2	16
Штампач	-	4	4
Скенер	-	1	1
Књиге у школској библиотеци	750	11000	11750

ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

У току школске 2019/2020. године на плану унапређења материјално техничких услова рада вршено је кречење учионица, опремање рачунарима и увођење брзог интернета и сада све учионице имају брзи интернет.

КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

РУКОВОДСТВО ШКОЛЕ

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО	СТРУЧНА СПРЕМА
1.	Бојан Којић	Директор	Професор разредне наставе
2.	Драгица Јочовић	Помоћник директора	Професор разредне наставе

НАСТАВНИЦИ

Р. Бр.	Наставник	Предмет	Одељења у којима предаје	Недељни бр. часова обавезне н.	Стручна спрема
1.	Ана Нерић <i>Лејла Вујетић</i>	Српски језик Грађанско в.	73,4; 81,3 2 ГВ	16 2	Професор VII
2.	Неда Дабић	Српски језик Грађанско в.	71,2;53,4 2 ГВ	16 2	Професор VII
3.	Маријана Н. Обрадовић	Српски језик	51,2; 62,4	18	Професор VII
4.	Данијела Н. Ђорђевић	Српски језик	61,3;82,4	18	Професор VII
5.	Бојана Којић	Енглески језик	61,2,4;51,2,4 2р,4р (ИО)	20	Професор VII
6.	Невена Пејовић	Енглески језик	63; 71-4; 81-4	18	Професор VII
7.	Виолета Аћимовић	Енглески језик	11,2 21,2, 41,2 1р,3р (ИО)	22	Професор VII
8.	Урош Тошанић	Енглески језик	83, 31,2	6	Професор VII
9.	Весна Лазаревић	Немачки језик	61-4, 71, 81-4	22	Професор VII
10.	Бојана Вукотић	Немачки језик	74, 51-4	10	Професор VII
11.	Катарина Живковић	Немачки језик	72,3	4	Професор VII
12.	Филип Радановић	Музичка к.	61-3, 51-4, 71,2 И 7 и 8р.	15	Професор VII
13.	Ивана Кнежевић	Музичка к.	64, 73,4, 81-4, И 5р,6р,7р 8р	13	Професор VII

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

14.	Ђорђевић Каљевић	Ликовна к.	51-4, 61-4, 71-4, 81-4	20	Магистар
15.	Зорана Живојиновић	Историја	51,4, 71-4,81-4	20	Професор VII
16.	Милена Антић	Историја	7/1-4	8	Професор VII
17.	Драган Ђорђевић	Географија	51,4, 61,4, 71,4, 81,2,4	20	Професор VII
18.	Мирјана Сандић	Географија	72,3, 8/3	6	Професор VII
19.	Биљана Андрић	Географија	8/2 СА5р,6р,7р,8р	8	Професор VII
20.	Јелена Старчевић/ <i>Предраг Ивошевић</i>	Математика	7/3,4, 5/1-4	20	Професор VII
21.	Јелена Дудуј	Математика	5/2 6/1-4	16	Професор VII
22.	Сњежана Паприка	Математика	7/2,8/1-4,	20	Наставник VI
23.	Весна Вукосављевић	Физика	63,4, 71-4, 81-4	20	Професор VII
24.	Виолета Кешељ	Биологија	5/1-4, 7/1,2 8/1-4	20	Професор VII
25.	Никола Антонић	Биологија	6/1-4, 7/3,4	12	Професор VII
26.	Данијела Радисављевић	Хемија	7/1-4, 8/1-4	16	Професор VII
27.	Гордана Илић	Техника и технологија	5/1-4, 6/2,3 7/1,2, 8/2	20	Професор VII
28.	Зоран Иконић	ТиТ Информатика	6/1,4, 7/3,4 8/1,3,4, 5/1-4,	12 4 4	Професор VII
29.	Драган Живојиновић	Физичко васпитање	6/1-4 ,8/1-4 ИС 8р	20	Професор VII
30.	Никола Костић	Физичко васпитање	5/1-4 ИС 6р	12	Професор VII
31.	Милосав Радисављевић	Физичко васпитање	7/1-4 ИС 8р	16	Професор VII
32.	Весна Ређевић	Информатика	И 6/1 7/1,3,4	4	Професор VII
33.	Марина Миловановић/ <i></i>	Верска настава	51-4, 61-3, 71-4 ИО	18	Вероучитељ IV
34.	Немања Јанковић	Верска настава	81-4; 11-2,21-2, 31-2,41-2, ИО	18	Вероучитељ VI
35.	Александар Велимировић	Верска настава	ИО	10	Вероучитељ IV

УЧИТЕЉИ У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ

Редни број	УЧИТЕЉ	РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ	СТРУЧНА СПРЕМА
1.	Селенка Радовановић	Први разред/1	Професор
2.	Снежана Михаиловић	Први разред/2	Професор
3.	Биљана Филиповић	Други разред/1	Професор
4.	Верица Михаиловић	Други разред/2	Професор
5.	Зорица Обрадовић	Трећи разред/1	Професор
6.	Весна Којић	Трећи разред/2	Професор
7.	Мира Ивановић	Четврти разред/1	Професор
8.	Вера Марић	Четврти разред/2	Професор
9.	Ана Гошњић	Продужени боравак	Професор

УЧИТЕЉИ У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА

Редни број	УЧИТЕЉ	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ	РАЗРЕД	СТРУЧНА СПРЕМА
1.	Борка Живановић	Ба	I, III	Професор
2.	Јелена Јовић	Ба	II, IV	Професор
3.	Ана Толовић/ Сања Удовичић	Бошњановић	I, III	Професор
4.	Дмитар Драгаш	Бранчић	I, II, III, IV	Учитељ
5.	Слободанка Ратковић	Дићи	III, IV	Професор
6.	Рада Бушић	Ивановци	IV	Професор
7.	Љиљана Остојић	Јајчић	II, IV	Учитељ
8.	Јасмина Јовановић	Јајчић	I, III	Професор
9.	Маријана Обрадовић	Кадина Лука	I, III	Професор
10.	Ивана Ивковић Николић	Кадина Лука	II, IV	Професор
11.	Милена Којић Секулић/ Марина Милисављевић	Латковић	I, III	Професор
12.	Анка Драгаш	Латковић	II, IV	Учитељ
13.	Драгана Петровић	Липље	III	Професор
14.	Драгица Гајић	Моравци	II, IV	Професор
15.	Златија Петровић	Моравци	I, III	Учитељ
16.	Александра Богдановић Душица Марковић	Палежница	I	Професор Професор
17.	Љиљана Иконић	Славковица	I, II, III, IV	Учитељ
18.	Милена Лазаревић	Цветановац	II, III	Професор
19.	Санела Крстић	Цветановац	I	Професор
20.	Јелена Илић	Штавица	II, IV	Професор
21.	Маријана Лазић	Штавица	I, III	Професор

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО	СТРУЧНА СПРЕМА
1.	Драгана Золотић	Психолог	Дипл. психолог
2.	Маја Алексић Чучак	Психолог	Дипл. психолог
3.	Маја Радеч	Педагог	Дипл. педагог
4.	Катарина Миловановић Драгица Јочовић	Библиотекар	Проф. разред. наст. Проф. разред. наст.
5.	Милорад Митровић	Педагошки асистент	Средња школа

АДМИНИСТРАТИВНО – ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО	СТРУЧНА СПРЕМА
1.	Дарко Девеџић	Секретар	Дипломирани правник (VII)
2.	Снежана Сајић	Шеф рачуноводства	Струковни економиста (VI)
3.	Никола Мајсторовић	Административно-финансијски радник	Економиста (VI)

ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО
1.	Бојана Јовичић	Куварица
2.	Зорица Ђурђић	Матична школа
3.	Биљана Јаћимовић	Матична школа
4.	Снежана Радивојевић	Матична школа
5.	Крчмаревећ Слађана	Матична школа
6.	Славица Јевтић	Матична школа
7.	Љиљана Миловановић	Матична школа
8.	Зорица Филиповић	Матична школа

9.	Мирјана Митровић	Матична школа
10.	Радослава Весић	Матична школа
11.	Тривка Новаковић	Матична школа
12.	Милена Видаковић	Ба
13.	Бора Васиљевић	Бошњановић
14.	Гордана Илић	Бранчић
15.	Биљана Костић	Дићи
16.	Верка Гајић	Ивановци
17.	Слађана Ускоковић	Јајчић
18.	Душанка Васиљевић	Кадина Лука
19.	Маја Станојчић	Латковић
20.	Гордана Крстановић	Липље
21.	Славица М. Степановић	Моравци
22.	Славица Ј. Степановић	Палежница
23.	Славица Јефтовић	Славковица
24.	Весна Милаковић	Цветановац
25.	Славица Којић	Штавица
26.	Бошко Јевтић	Домар
27.	Предраг Миловановић	Домар
28.	Милан Данојлић	Ложач
29.	Милета Обрадовић	Ложач

ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА У ЦЕЛОЈ ШКОЛИ

Разред	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Број ученика	69	75	84	77	305	91	87	87	92	357	<u>662</u>
Број одељења	13	11	14	12	29	4	4	4	4	16	45

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ШКОЛУЈУ ПО ИОП-У

РАЗРЕД	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Индивидуализован начин рада	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ИОП1	/	/	5		5	4	9	6	7	26	31
ИОП2	/	1	1	/	2	1	2	3	1	7	9
УКУПНО	/	1	6	/	7	5	11	9	8	33	<u>40</u>

БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ

РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ	УКУПНО
I1	13	7	20
I2	12	7	19
Укупно I	25	14	39
II1	11	12	23
II2	12	11	23
Укупно II	23	23	46
III1	19	8	27
III2	17	9	26
Укупно III	36	17	53
IV1	11	12	23
IV2	11	9	20
Укупно IV	22	21	43
V1	12	10	22
V2	13	10	23
V3	13	11	24
V4	12	10	22
Укупно V	50	41	91
VI1	11	11	22
VI2	9	11	20
VI3	10	13	23
VI4	11	11	22
Укупно VI	41	46	87
VII1	11	10	21
VII2	10	10	20
VII3	11	12	23
VII4	13	10	23
Укупно VII	45	42	87
VIII1	13	12	25
VIII2	11	11	22
VIII3	12	10	22
VIII4	11	12	23
Укупно VIII	47	45	92
Укупно I - IV	106	65	171
V - VIII	183	174	357
I - VIII	289	239	528

БРОЈ УЧЕНИКА У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА

ИО	I			II			III			IV			Σ		
	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ
Ба	2	1	3	1	4	5	3	3	6	-	4	4	6	12	18
Бошњановић	-	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	2	2
Бранчић	2	-	2	-	1	1	1	1	2	1	2	3	4	4	8
Дићи	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	2	2	-	3	3
Ивановци	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	2
Јајчић	1	3	4	-	1	1	1	1	2	3	2	5	5	7	12
Кадина Лука	2	2	4	4	-	4	1	2	3	5	1	6	12	5	17
Латковић	1	-	1	1	3	4	2	3	5	2	1	3	6	7	13
Липље	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1	-	1
Моравци	1	2	3	2	1	3	1	-	1	2	2	4	6	5	11
Палежница	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Славковица	-	-	-	1	4	5	1	2	3	-	1	1	2	7	9
Цветановац	3	4	7	1	1	2	3	-	3	-	-	-	8	4	12
Штавица	1	1	2	1	2	3	3	1	4	3	1	4	8	5	13
Σ	14	14	28	11	17	28	17	15	32	16	18	34	59	63	122

Укупно у издвојеним одељењима: 122

БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА

За ученике од петог до осмог разреда и део ученика од првог до четвртог разреда организован је превоз до матичне школе у Љигу. Превоз је вршио „Банбус“ из Обреновца. Неки ученици пешаче и до 3 километра до аутобуса па из тог разлога ученици од петог до осмог разреда увекпохађају наставу у првој смени.

Правци из којих ученици долазе у матичну школу, распоређени по зонама, дати су у табели:

I ЗОНА Удаљеност до 5km	II ЗОНА Удаљеност до 10km	III ЗОНА Удаљеност преко 10km
Милавац Бабајић Гукош Бранчић Моравци	Ба, Бошњановић, Дучић (Цвејовића куће), Кадина Лука, Палежница, Славковица, Дићи – Бањани, Ивановци, Липље, Јајчић	Штавица Козељ Пољанице

Извештај о бројном стању ученика израдила Драгана Золотић, психолог.

УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ СЕ УПИСАЛИ У ПРВИ РАЗРЕД

У школској 2019/2020. години у први разред уписано је 56 ученика, 44 ученика у матичну школу и 12 ученика у издвојена одељења.

44 ученика у матичној школи распоређена су у два одељења, а 12 ученика похађаће наставу у 8 издвојених одељења.

ЗДРАВСТВЕНЕ, ПСИХОЛОШКЕ И СОЦИЈАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА

Одељења	Сметње у интелек. Развоју	Сметње говора и гласа	Сметње чула слуха	Сметње из спектра аутизма	Социо – емоц. незрелост
МАТИЧНА ШКОЛА	1	4	/	/	3
ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	2	1	/	/	2
УКУПНО	3	5	/	/	5

Одељења	Број ученика	Образовни ниво родитеља				Непотпуне породице	Роми
		ОШ	Средња СС	Виша СС	Висока СС		
МАТИЧНА ШКОЛА	44	7	65	8	1	6	1
ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	12	5	15	4	/	2	1
УКУПНО	56	12	80	12	1	8	2

Одељења	Број ученика	Запосленост родитеља			
		Раде оба родитеља	Ради само мајка	Ради само отац	Не раде оба родитеља
МАТИЧНА ШКОЛА	43	22	5	11	3
ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	12	4	/	7	1
УКУПНО	55	26	5	18	4

Карактеристике ученика првог разреда израдила Драгана Золотић, психолог.

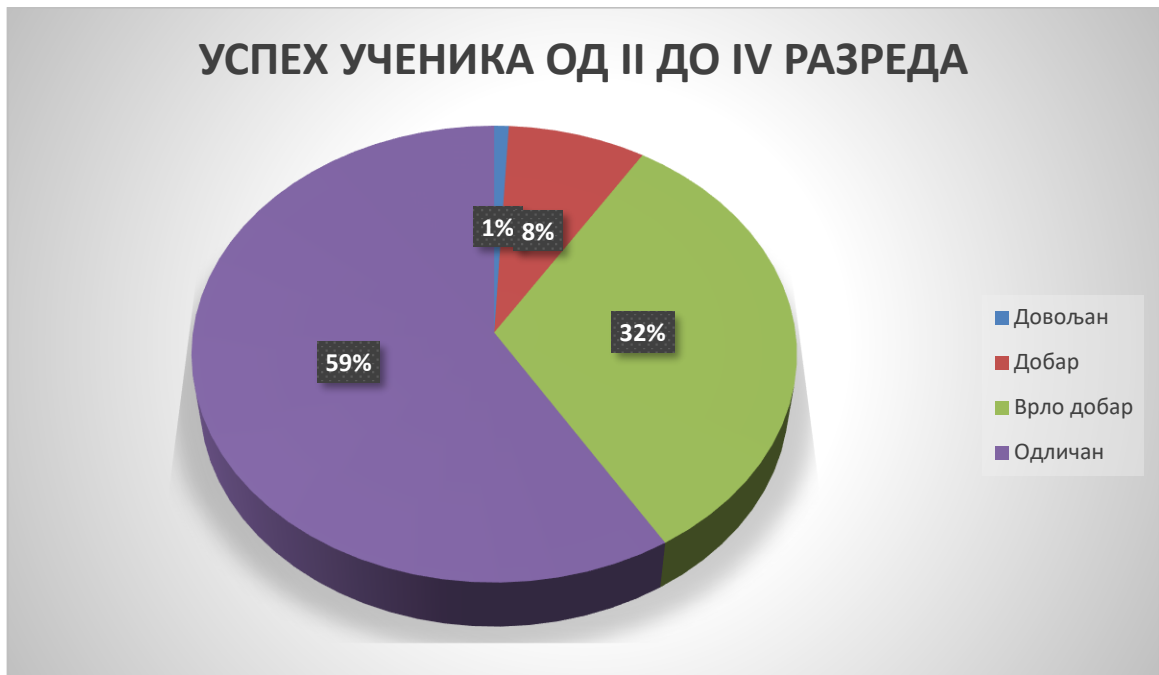
УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

УСПЕХ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	УСПЕХ УЧЕНИКА		
		Самостално	Уз мању помоћ	Уз већу помоћ
БА	3	3	/	/
БОШЊАНОВИЋ	1	/	1	/
БРАНЧИЋ	2	2	/	/
ДИЋИ	/	/	/	/
ИВАНОВЦИ	/	/	/	/
ЈАЈЧИЋ	4	2	1	1
КАДИНА ЛУКА	4	4	/	/
ЛАТКОВИЋ	1	1	/	/
ЛИПЉЕ	/	/	/	/
МОРАВЦИ	3	2	1	/
ПАЛЕЖНИЦА	1	1	/	/
СЛАВКОВИЦА	1	/	1	/
ЦВЕТАНОВАЦ	8	/	2	6
ШТАВИЦА	2	2	/	/
УКУПНО ИО	30	17	6	7
ЉИГ 1	20	18	1	1
ЉИГ 2	19	18	1	/
УКУПНО ЉИГ	39	36	2	1
УКУПНО ЉИГ+ ИЗДВ. ОДЕЉЕЊА	69	53	8	8

УСПЕХ УЧЕНИКА ОД ДРУГОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ПОЗИТИВАН УСПЕХ								Свега позитивних		Негативан успех
		Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Бр.	%	
		Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%			
II	75	53	70.6	19	25.3	2	2.6	1	1.3	75	100	/
III	84	43	51.2	33	39.2	7	8.3	1	1.2	84	100	/
IV	77	42	54.5	24	31.2	10	12.9	1	1.3	77	100	/
УКУПНО	236	138	59	76	32	19	8	3	1	236	100	/



УСПЕХ УЧЕНИКА ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ПОЗИТИВАН УСПЕХ								СВЕГА ПОЗИТИВНИХ		НЕГАТИВАН УСПЕХ								СВЕГА НЕГАТИВНИХ		НЕОЦЕЊЕНИ	
		Одличан		Врло добар		Добар		Довољан				Са 1 негат.		Са 2 негат.		Са 3 негат.		Са 4 и више негат.					
		Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%		
V	91	29	32	37	40	20	22	4	4	90	99										1	1	
VI	87	26	30	26	30	29	33	5	6	86	99										1	1	
VII	87	19	22	31	35	29	33	7	8	86	99										1	1	
VIII	92	16	17	35	38	38	41	3	3	92	100										/	/	
Σ V-VIII	357	90	25	129	36	116	33	19	5	354	99										3	1	



УСПЕХ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА

НОСИОЦИ ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ СУ:

1. Михаило Ивошевић 8-1
2. Милица Паприка 8-1
3. Огњен Баић 8-3
4. Ива Гошњић 8-4

НОСИОЦИ СПЕЦИЈАЛНИХ ДИПЛОМА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ:

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ
1.	Сава Веселић	Биологија	VIII1
2.	Михаило Ивошевић	Биологија	VIII1
3.	Милица Паприка	Физичко васпитање	VIII1
4.	Огњен Баић	Физика, биологија	VIII3
5.	Ива Гошњић	Српски језик, физика, биологија	VIII3
6.	Лена Перлић	Енглески језик	VIII3
7.	Јована Јовановић	Физичко васпитање	VIII3

НОСИОЦИ ПОХВАЛА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ
1.	Сава Веселић	Музичка култура, хемија, техничко – информатичко образовање	VIII1
2.	Михаило Ивошевић	Математика, физика	VIII1
3.	Леона Јевтић	Музичка култура	VIII1
4.	Милица Паприка	Биологија, физика	VIII1
5.	Стевановић Марина	Биологија	VIII1
6.	Стојановић Милован	Биологија, техничко – информатичко образовање	VIII1
7.	Ивана Миловановић	Енглески језик, музичка култура	VIII2
8.	Дарко Иконић	Физичко васпитање	VIII2
9.	Славко Иконић	Физичко васпитање	VIII3
10.	Огњен Баић	Енглески језик, немачки језик, музичка култура, математика	VIII3
11.	Ива Гошњић	Немачки језик, ликовна култура, математика	VIII3
12.	Јовановић Јована	Биологија	VIII3
13.	Лена Перлић	Музичка култура, биологија	VIII3
14.	Спасоје Савић	Физичко васпитање	VIII3
15.	Марко Стојановић	Физичко васпитање	VIII3
16.	Страхиња Милетић	Физичко васпитање	VIII3
17.	Анастасија Лазић	Техничко – информатичко образовање	
18.	Алекса Максимовић	Историја, биологија	VIII4
19.	Тамара Минић	Географија, физичко васпитање, техничко – информатичко образовање	VIII4

ИВА ГОШЊИЋ - ЋАК ГЕНЕРАЦИЈЕ

Ива Гошњић је ученица чије су готово све закључне оцене изведене из просека 5.00. Учествовала је на многим такмичењима са блиставим резултатима.

5. разред: биологија; школско такмичење - 1. место, општинско такмичење 1. место.

6. разред: физика; школско такмичење - 1. место, општинско такмичење – 1. место,
околно такмичење – 1. место
биологија; школско такмичење - 1. место, општинско такмичење – 1. место,
околно такмичење – 2. место
српски језик; околно такмичење – 1. место
рецитовање; околно такмичење – 1. место и пласман на републичко
такмичење

7. разред: српски језик; околно такмичење – 1. место
рецитовање; околно такмичење – 1. место и пласман на републичко
такмичење

У осмом разреду није се такмичила због насталих ванредних околности.

Ива је увек радо учествовала у свим ваннаставних активностима. Од најранијег узраста показала се као сјајан рецитатор. Учествовала је у представи „Љутити човек“ са којом се наша школа представила у Београду у оквиру републичког пројекта *Превенција породичног насиља*.

Представљала је школу као члан Ћачког парламента, била је део тима физичара на фестивалу науке у Београду, са биолошком секцијом истакла се на фестивалу везаном за дан планете Земље и Фестивалу здравља.

Није одговарала само на школске обавезе. Са једнаком љубављу похађала је музичку школу и часове глуме, где је такође постигла значајне успехе.

Ива је савесна, одговорна, осетљива. Она је ученица која је успешно балансирала и издржала притисак различитости утканих у одељење у коме је провела четири ђачке године, од неразумевања до дивљења.

Другарство је градила стрпљиво и одано, тако да је за 8/3 Ива мерило трајних вредности. Давала је више него што се очекује од једног ученика. Увек је имала свој став, а своје мишљење је изражавала отворено и аргументовано.

Ива је дете чију смо слику са сигурношћу још 2016. године могли поставити у хол наше школе и написати ђак генерације 2019/2020.

У Љигу, 09. 06. 2020.

Одељењски старешина:
Сњежана Паприка

РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

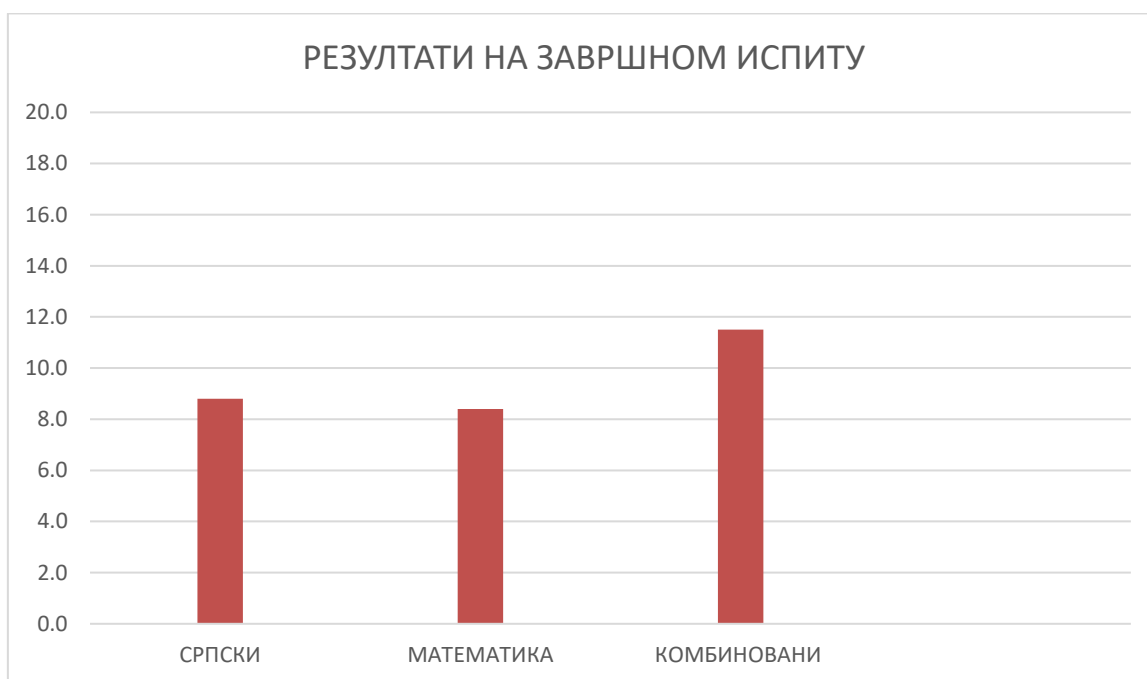
У школској 2019/2020. години завршни испит полагао је 91 ученик. Један ученик није полагао ЗИ у јуну већ у августу месецу, а један је полагао по ИОП2.

Просечан број бодова на завршном испиту из српског језика је 8,77 (**5,70 уписних поена**), из математике 8,42 (**5,47 уписних поена**), а из комбинованог теста 11,54 (**8,08 уписних поена**).

Просечан број бодова укупно на завршном испиту је 19,25 уписних поена, од могућих 40.

Просечан број бодова на крају разреда је 42,81, од могућих 60 бодова.

Просечан укупан број бодова је 63,13, од могућих 100 бодова.



Резултати показују да је просечан број бодова из српског језика и математике испод 10. Ученици су најбоље урадили комбиновани тест, затим тест из српског и математике.

У односу на прошлу годину, ученици су остварили бољи резултат на комбинованом тесту (11,54/8,51), мало бољи резултат из математике (8,42/8,3) и нешто слабији резултат из српског језика (8,77/ 9,52) .

	Број и проценат ученика		
Број поена на тесту	Српски језик	Математика	Комбиновани
0-5	16/ 17,8%	17/ 18,8%	2/ 2,2%
5,5-10	43/ 47,8%	47/ 52,2%	36/ 40,0%
10,5-15	26/ 28,9%	22/ 24,4%	35/ 38,9%
15,5-20	5/ 5,5%	4/ 4,4%	17/ 18,9%

УПИС У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Осми разред завршила су 92 ученика.

У првом уписном кругу средњу школу уписало је њих 91, док је ученица која је полагала ЗИ у августу уписана у августу.

63 ученика уписала су средњу школу по првој жељи што је 70%, 8 ученика по другој жељи што износи 8% и 6 ученика уписало је средњу школу по трећој жељи што је у процентима 6,5%. Остали ученици су се уписали по четвртој, петој, седмој и један по осмој жељи.

Аналізу и извештај о успеху ученика и резултатима ученика на завршном испиту и упису у средње школе израдила Драгана Золотић, психолог.

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

У ОШ „Сава Керковић“ настава се изводила у матичној школи у Љигу и у 14 издвојених одељења.

У школској 2019/2020. години у матичној школи била су по два одељења од првог до четвртог разреда и по 4 одељења од петог до осмог разреда.

Издвојена одељења су радила као неподељене школе и као комбинација 2 разреда.

НЕПОДЕЉЕНЕ ШКОЛЕ	КОМБИНАЦИЈЕ
Бошњановић	Ба
Бранчић	Јајчић
Дићи	Кадина Лука
Ивановци	Латковић
Липље	Моравци
Палежница	Штавица
Славковица	
Цветановац	

Образовно-васпитни рад се остваривао кроз обавезну и изборну наставу и ваннаставне активности у складу са наставним планом и програмом.

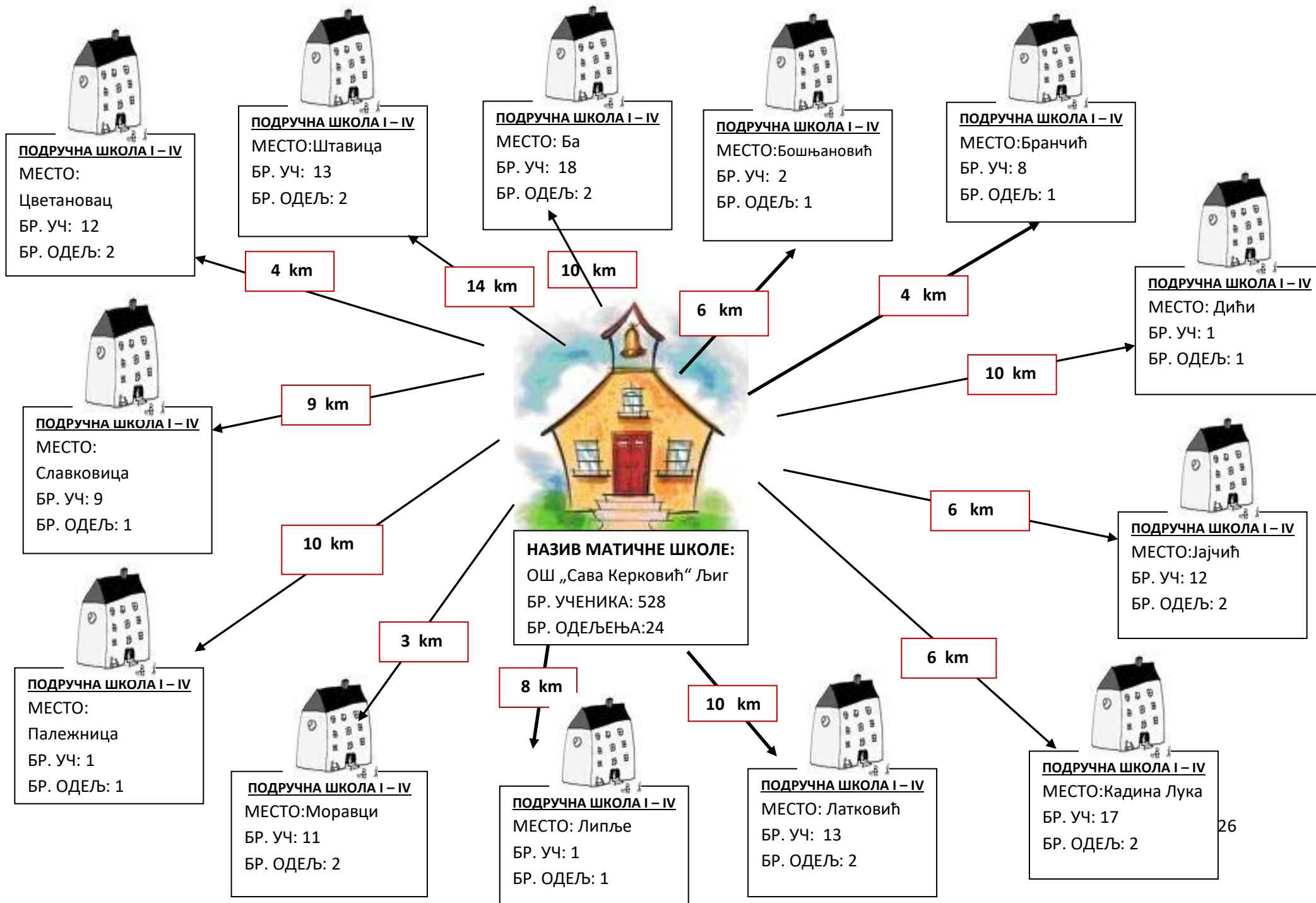
Школа је радила у складу са школским календаром, а настава је у матичној школи организована у две смене, док су издвојена одељења радила у једној смени.

За ученике из издвојених одељења настава енглеског језика организовала се у матичној школи, у два дана недељно.

17. марта 2020. године уведено је ванредно стање због пандемије вируса Корона због чега се настава реализовала на даљину до краја другог полугодишта.

На следећој страни дат је визуелни приказ матичне школе и издвојених одељења са подацима о удаљености, броју ученика и одељења.

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину



ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

У матичној школи, ученици од петог до осмог разреда похађали су наставу у првој смени, док су ученици првог/другог разреда и трећег/четвртог разреда мењали смену сваке две недеље. Овакав распоред стварао је проблеме са недостатком простора у преподневној смени, али будући да није могуће организовати превоз у поподневну смену за ученике виших разреда из издвојених одељења, ово је практично једино могуће решење.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ

ЧАС	ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА	ПОПОДНЕВНА СМЕНА
1.	7:30 – 8:15	13:00 – 13:45
2.	8:20 – 9:05	14:00 – 14:45
3.	9:35 – 10:20	15:05 – 15:50
4.	10:25 – 11:10	15:55 – 16:40
5.	11:15 – 12:00	16:45 – 17:30
6.	12:05 – 12:50	
7.	12:55 – 13,35	

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА

ЧАС	ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА
1.	8:00 – 8:45
2.	8:50 – 9:35
3.	10:00 – 10:45
4.	10:55 – 11:40
5.	11:45 – 12:30

ДНЕВНИ РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
7:30 – 7:55	Окупљање и припрема за рад
8:00 – 9:00	Јутарња гимнастика, доручак
9:00 – 10:30	Израда домаћих задатака и вежбање
10:30 – 11:00	Слободно време, активности по избору ученика
11:12 – 12:00	Слободне активности
12:00 – 12:30	Ручак

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

Наставници су дежурали према следећем распореду:

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
УЛАЗ	Зоран Иконић	Драган Живојиновић	Никола Костић	Предраг Ивошевић	Милосав Радисављевић
ПРИЗЕМЉЕ	Ивана Кнежевић	Бојана Којић	Милена Антић	Катарина Живковић	Неда Дабић
	Данијела Николић Ђорђевић	Лејла Вујетић	Јелена Дудуј	Гордана Илић	Зорана Живојиновић
	Мира Ивановић/ Снежана Михаиловић	Немања Јанковић/ Верица Михаиловић	Вера Марић/ Виолета Аћимовић	Зорица Обрадовић/ Биљана Филиповић	Весна Којић/ Селенка Радовановић
СПРАТ	Драган Ђорђевић	Сњежана Паприка	Весна Вукосављевић	Весна Лазаревић	Ђорђије Каљевић
	Данијела Радисављевић	Невена Пејовић	Биљана Андрић	Маријана Неговановић Обрадовић	Филип Радановић
	Мирјана Сандић	Никола Антонић	Весна Ређевић	Виолета Кешел	Бојана Вукотић

РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА НАЈВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
02. септембар	Почетак школске 2019/2020. године; свечани пријем првака
14. септембар	Акција „Дан пешачења“ на Авали
29. септембар	Реализована акција „Дан чистих планина“
Октобар	Реализација екскурзија за ученике осмог разреда
7 – 13. октобар	Обележавање Дечје недеље „Да право свако – дете ужива лако“
21. октобар	Обележавање Данасећања на српске жртве у Другом светском рату
20-27. октобар	Обележавање Међународне недеље књиге, одлазак на Сајам књига
08. новембар	Обележен Дан просветних радника
Децембар	Одлазак на фестивал науке
27. јануар	Школска слава „Свети Сава“
31. јануар	Крај првог полугодишта
24. фебруар	Почетак другог полугодишта
15. фебруар	Сретењски успон Љиг –врх Чардак
17. март	Уведено ванредно стање због пандемије вируса Корона. Почетак реализације наставе на даљину.
22-24. април	Први пробни завршни исит – онлајн
01-02. јун	Други пробни завршни испит
17-19. јун	Одржан Завршни испит за ученике 8. разреда.
Јун	Реализација наставе у природи
29. јун	Промоција Ђака генерације, похваљених и награђених ученика осмог разреда. Подела сведочанстава.

РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ И ОСТАЛИХ ВИДОВА НАСТАВЕ

ПРВИ РАЗРЕД

У школској 2019/2020. години ученици првог разреда похађали су наставу у 2 одељења у матичној школи и у 10 издвојених одељења: Ба, Бошњановић, Бранчић, Јајчић, Кадина Лука, Латковић, Моравци, Палежница, Цветановац и Штавица.

ПРЕДМЕТ	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик	180•12=2160	2160	/			18•12=216	216
Енглески језик	72•12=864	864	/				
Ликовна култура	36•12=432	432	/				
Музичка култура	36•12=432	432	/				
Свет око нас	72•12=864	864	/				
Математика	180•12=2160	2160	/			18•12=216	216
Физичко и здрав. васпитање	108•12=1296	1296	/				
УКУПНО	8208	8208	/			432	432
ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Веронаука	36•12=432	432	/				
Грађанско васп.	/	/	/				
Пројектна настава	36•12=432	432	/				
УКУПНО	864	864	/				
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	36•12=432	432	/				
Слободне активности	36•12=432	432					
Родитељски с.	5•12=55	60	/				

ДРУГИ РАЗРЕД

У школској 2019/2020. години ученици другог разреда похађали су наставу у 2 одељења у матичној школи и у 9 издвојених одељења: Ба, Бранчић, Јајчић, Кадина Лука, Латковић, Моравци, Славковица, Цветановац и Штавица.

ПРЕДМЕТ	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик	180•11=1980	1980	/			18•11=198	198
Енглески језик	72•11=792	792	/				
Ликовна култура	36•11=396	396	/				
Музичка култура	36•11=396	396	/				
Свет око нас	72•11=792	792	/				
Математика	180•11=1980	1980	/			18•11=198	198
Физичко васпитање	108•11=1188	1188	/				
УКУПНО	7524	7524	/			396	396
ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Веронаука	36•11=396	396	/				
Грађанско васп.	/	/	/				
Пројектна настава	36•11=396	396	/				
УКУПНО	792	792	/				
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	36•11=396	396	/				
Слободне активности	36•11=396	396					
Родитељски с.	5•11=55	55	/				

ТРЕЋИ РАЗРЕД

У школској 2019/2020. години ученици трећег разреда похађали су наставу у 2 одељења у матичној школи и у 14 издвојених одељења: Ба, Бошњановић, Бранчић, Дићи, Јајчић, Кадина Лука, Латковић, Липље, Моравци, Славковица, Цветановац и Штавица.

ПРЕДМЕТ	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик	180•16=2880	2880	/			18•16=288	288
Енглески језик	72•16=1152	1152	/				
Ликовна култура	72•16=1152	1152	/				
Музичка култура	36•16=576	576	/				
Природа и друштво	72•16=1152	1152	/				
Математика	180•16=2880	2880	/			18•16=288	288
Физичко васпитање	108•16=1728	1728	/				
УКУПНО	11520	11520	/			576	576
ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Веронаука	36•16=576	576	/				
Грађанско васп.	/	/	/				
Чувари природе	36•14=504	504	/				
Народна традиц.	36•2=72	72	/				
УКУПНО	1152	1152	/				
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	36•16=576	576	/				
Родитељски с.	5•16=80	80	/				

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

У школској 2019/2020. години ученици четвртог разреда похађали су наставу у 2 одељења у матичној школи и у 10 издвојених одељења: Ба, Бранчић, Дићи, Ивановци, Јајчић, Кадина Лука, Латковић, Моравци, Славковица и Штавица.

ПРЕДМЕТ	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик	180•12=2160	2160	/	18•12=216	216	18•12=216	216
Енглески језик	72•12=864	864	/				
Ликовна култура	72•12=864	864	/				
Музичка култура	36•12=432	432	/				
Природа и друштво	72•12=864	864	/				
Математика	180•12=2160	2160	/	18•12=216	216	18•12=216	216
Физичко васпитање	108•12=1296	1296	/				
УКУПНО	8640	8640	/	432	432	432	432
ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Веронаука	36•12=432	432	/				
Грађанско васп.	/	/	/				
Чувари природе	36•10=360	360	/				
Народна традиц.	36•2=72	72	/				
УКУПНО	864	864	/				
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	36•12=432	432	/				
Родитељски с.	5•12=60	60	/				

ПЕТИ РАЗРЕД

У школској 2019/2020. години ученици петог разреда похађали су наставу у 4 одељења.

ПРЕДМЕТ	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик	720	714	6	72	68	72	64
Енглески језик	288	284	4	36	35	36	36
Немачки језик	288	286	2	36	30	36	30
Ликовна култура	288	288	/	/	/	36	33
Музичка култура	288	285	3	/	/	36	36
Историја	144	141	3	18	18	18	18
Географија	144	144	/	/	/	18	18
Математика	576	576	/	36	33	36	32
Биологија	288	288	/	36	36	36	36
Техника и технологија	288	286	2	36	32	36	32
Информатика и рачунарство	144	143	1	36	30	36	30
Физичко и здрав. васпитање + ОФА	288+216	285+211	3+5	/	/	36	30
УКУПНО	3960	3931	29	306	282	432	395
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Веронаука	144	144	/				
Грађанско васп.	36	32	4				
Слободне наставне активн.	144	140	4				
УКУПНО	324	316	8				
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	144	144	/				
Родитељски с.	20	20	/				

ШЕСТИ РАЗРЕД

У школској 2019/2020. години ученици шестог разреда похађали су наставу у 4 одељења.

ПРЕДМЕТ	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик	720	713	7	72	68	72	68
Енглески језик	288	287	1	36	36	36	36
Немачки језик	288	288	/	36	36	36	30
Ликовна култура	288	287	1	/	/	36	32
Музичка култура	288	288	/	/	/	36	36
Историја	144	144	/	18	18	18	18
Географија	144	143	1	36	36	36	36
Физика	144	142	2	36	35	36	35
Математика	576	574	2	72	70	72	70
Биологија	288	288	/	36	36	36	33
Техника и технологија	288	287	1	36	30	36	36
Информатика и рачунарство	144	144	/	36	30	36	30
Физичко и здрав. васпитање + ОФА	288+216	286+214	2+2	/	/	36	36
УКУПНО	3960	3941	19	414	395	522	496
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Веронаука	144	142	2				
Грађанско васп.	36	36	/				
Слободне наставне активн.	144	144	/				
УКУПНО	324	322	2				
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	144	144	/				
Родитељски с.	20	20	/				

СЕДМИ РАЗРЕД

У школској 2019/2020. години ученици седмог разреда похађали су наставу у 4 одељења.

ПРЕДМЕТ	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик	576	573	3	72	68	72	68
Енглески језик	288	287	1	36	36	36	36
Немачки језик	288	285	2	36	30	36	30
Ликовна култура	144	144	/	/	/	36	35
Музичка култура	144	144	/	/	/	36	36
Историја	288	284	4	36	34	36	34
Географија	288	286	2	36	36	36	36
Физика	288	286	2	36	36	36	40
Математика	576	572	4	36	36	36	36
Биологија	288	288	/	36	33	36	36
Хемија	288	288	/	36	35	36	35
Техничко и информатичко о.	288	286	2	36	30	36	30
Физичко васпит.	288	288	/	/	/	36	36
Изабрани спорт	144	144	/	/	/	/	/
УКУПНО	4176	4156	20	396	374	504	488
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Веронаука	144	144	/				
Грађанско васп.	36	36	/				
Цртање, сликање..	36	36	/				
Информат. и рач.	36	36	/				
Хор и оркестар	36	36	/				
Свакодн. живот..	36	36	/				
УКУПНО	324	324	/				
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	144	144	/				
Родитељски с.	16	16	/				

ОСМИ РАЗРЕД

У школској 2019/2020. години ученици осмог разреда похађали су наставу у 4 одељења.

ПРЕДМЕТ	Планирано	Одржано	Неодржано	Додатна настава		Допунска настава	
				Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик	544	544	/	68	64	68	64
Енглески језик	272	272	/	34	36	34	36
Немачки језик	272	272	/	34	32	34	32
Ликовна култура	136	136	/	/	/	34	34
Музичка култура	136	135	1	/	/	34	34
Историја	272	272	/	34	34	34	34
Географија	272	272	/	34	34	34	34
Физика	272	272	/	34	34	34	34
Математика	544	544	/	34	34	34	34
Биологија	272	272	/	34	43	34	34
Хемија	272	272	/	34	34	34	34
Техн. и инфор. об.	272	272	/	34	32	34	34
Физичко васпит.	272	272	/	/	/	34	34
Изабрани спорт	136	136	/	/	/	/	/
УКУПНО	3944	3943	1	374	377	476	472
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
Веронаука	136	136	/				
Грађанско васп.	34	34	/				
Цртање, сликање..	34	34	/				
Информат. и рач.	34	34	/				
Хор и оркестар	34	34	/				
Свакодн. живот..	34	34	/				
УКУПНО	306	306	/				
ОСТАЛО							
Час ОС и ОЗ	136	136	/				
Родитељски с.	16	16	/				

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

ВРСТА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА		
	ПРЕДМЕТ	БРОЈ ЧАСОВА	
ПОПРАВНИ ИСПИТ	Српски језик	10	
	Енглески језик	10	
	Немачки језик	10	
	Физика	10	
	Биологија	10	
	Математика	10	
	Српски језик	10	
РАЗРЕДНИ ИСПИТ	Енглески језик	10	
	Немачки језик	10	
	Ликовна култура	10	
	Музичка култура	10	
	Историја	10	
	Географија	10	
	Физика	10	
	Математика	10	
	Биологија	10	
	Хемија	10	
	Техничко и инфор. обр.	10	
	Физичко васпитање	10	
	Изабрани спорт	10	
	ЗАВРШНИ ИСПИТ	Српски језик	30
		Математика	30
Биологија		14	
Географија		14	
Историја		14	
Физика		14	
Хемија		14	

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА

ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У школској 2019/2020. години Школски одбор радио је у следећем саставу:

1. Зорана Живојиновић, председник Школског одбора
2. Верица Михаиловић
3. Драгана Золотић
4. Саша Симић
5. Андријана Срећковић
6. Лидија Лазаревић
7. Ана Лазич
8. Мирослав Ивановић
9. Горан Гјевић
10. Виолета Кешел, председник Синдиката

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Измена Статута Основне школе Усвајање извештаја о раду за школску 2018/2019г. Усвајање Извештаја о раду директора за школску 2018/2019г. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020г.	12.09.2019.г.	Чланови школског одбора, директор школе	Записник са седнице Школског одбора
Допуна плана рада школског одбора за школску 2019/2020г. Усвајање плана рада Савета родитеља ОШ „Сава Керковић“ Љиг Разматрање и доношење финансијског плана школе за 2020.г.	5.12.2019.г.	Чланови школског одбора, директор школе, шеф рачуноводста школе	Записник са седнице школског одбора

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ ПЛАНИРАНЕ ГП	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Давање сагласности за постављање мобилијара за опремање дечијег игралишта у школском дворишту издвојеног одељења у Бау	20.01.2020.г	Чланови школског одбора	Записник са седнице школског одбор
Усвајање плана јавних набавки за 2020.г. Усвајање пописа за 2019.г. Усвајање Правилника о заштити података о личности Усвајање правилника о награђивању запослених Усвајање правилника о спречавању сукоба интереса Усвајање правилника о поклонима запослених	30.01.2020.	Чланови Школског одбора, директор школе	Записник са седнице Школског одбора
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАШТО АКТИВНОСТИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ
Усвајање завршног рачуна за 2019.г. Давање сагласности на измене Правилника о организацији и сисематизацији послова ОШ „Сава Керковић“ Љиг	27.02.2020.г.	Чланови Школског одбора, директор школе, шеф рачуноводства школе	Записник са седнице Школског одбора
Усвајање измена и допуна плана јавних набавки за 2020.г.	17.03.2020.	Чланови школског одбора	Записник са седнице школског одбора

Извештај написала:

Зорана Живојиновић, председник Школског одбора

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У школској 2019/2020. години послове помоћника директора школе обављала је Драгица Јочовић, према утврђеном плану за наведену школску годину, а приоритетне активности биле су:

- Програмирање рада школе
- Организационо-материјални задаци
- Педагошко – инструкторски и саветодавни рад кроз посете часовима наставе, саветодавни рад са родитељима ученика и родитеља
- Аналитичко – студијски рад кроз израду различитих анализа
- Рад у управним стручним органима школе
- Сарадња са стручним сарадницима и органима школе: педагог, психолог, одељенски старешина, руководиоци разредних и сличних већа.
- Сарадња са организацијама и заједницама, културним институцијама, радним организацијама
- Перманентан рад на педагошкој документацији
- Рад на усмеравању међу-људских односа
- Перманентно стручно усавршавање

Реализоване су следеће активности по областима

Ред. Бр.	Подручје рада	Садржај рада	Време реализације
1.	Програмирање рада школе	1. Учествовање у изради предлога програма рада школе 2. Учествовање у изради предлога програма рада школе. 3. Обављање консултација са наставницима и пружање стручне помоћи тамо где је било потребно.	Август, септембар 2019. (Реализовано)
2.	Организационо – материјални задаци	1. У сарадњи са директором учествовање у изради организационе схеме обављања васпитно – образованог рада. 2. Учествовање у подели задужења наставног особља у припреми за почетак рада у новој школској години. 3. Обављање послова везаних за инвентарисање. 4. Праћење прописа	Август, Децембар Стално (Реализовано)
3.	Педагошко – инструкторски и саветодавни рад	1. Посета часова са циљем увида у организацију наставе, упознавање квалитета припреме наставника за наставу.	Август, септембар

		<p>2. Посете ИО Јајчић, ИО Цветановац, ИО Ба, ИО Латковић, ИО Липље, ИО Моравци, ИО ИО Штавица, Матична школа (Верица Михаиловић, Зорица Обрадовић, Предраг Ивошевић, Бојана Којић, Ивана Кнежевић, Данијела Радисављевић, Гордана Илић).</p> <p>3. Разговори са родитељима ученика – саветодавно на релацији ученик наставник и решавању насталих неспоразума.</p> <p>4. Обављање разговора са наставницима, координаторима тимова, како појединачно, тако и групно, у циљу остваривања квалитетног рада.</p>	<p>Октобар</p> <p>Новембар</p> <p>Децембар</p> <p>Март</p> <p>Мај</p> <p>Стално</p> <p>(Реализовано)</p>
4.	Аналитичко – студијски рад	<p>1. Учешће у анализи остваривања годишњег програма рада школе на крају првог полугодишта школске године.</p> <p>2. Учествовање у анализи годишњег програма рада наставника и оперативних планова рада.</p> <p>3. Анализирање остваривања годишњег програма рада школе и предлагање задатака за наредну школску годину.</p>	<p>Јануар</p> <p>Стално</p> <p>Јун</p> <p>(Реализовано)</p>
5.	Рад у управним и стручним органима школе	<p>1. Током школске године перманентно: Припремане седнице управних органа, припремање материјала за органе управљања, учешће у припремању седница стручних органа, учешће у припремању педагошко-инструктивних послова на седницама стручних органа.</p>	<p>Стално</p> <p>(Реализовано)</p>
6.	Сарадња са стручним сарадницима и стручним органима	<p>Током школске године у свакодневном раду реализована је сарадња са психологом школе, педагогом, библиотекарском, одељенским старешинама, као и руководиоцима разредних већа. Сарадња се односила на односе међу ученицима, на релацији односа ученик – наставник, а све у циљу побољшања квалитета живота и рада у школи.</p> <p>Сарадња са библиотекарском реализована</p>	<p>Стално</p> <p>(Реализовано)</p>

		<p>кроз свакодневно популаризовање рада библиотеке и увођење ученика у рад, и коришћење библиотечког фонда за унапређење образовања.</p>	
7.	<p>Сарадња организацијама заједницама</p>	<p>са Током школске године остварена је сарадња са месном заједницом и општином кроз различите пројекте и учествовање у активностима наших ученика.(Црвени крст, Општина у оквиру Дечје недеље...)</p> <p>Кроз сарадњу са библиотеком, Дечјом библиотеком, остварен низ културних активности (Песнички маратон, такмичење у рецитовању, угледни часови, дружење са књигама...)</p> <p>Сарадња са Домом здравља (Крос ученика, дводневне екскурзије, настава у природи.)</p> <p>ТА Алко турс кроз организовање екскурзија за ученике од првог до осмог разреда, како и ТА Балканик кроз наставу у природи за ученике од првог до четвртог разреда.</p>	<p>Стално</p> <p>Стално,</p> <p>Стално</p> <p>Стално</p> <p>(Реализовано)</p>
8.	<p>Рад на педагошкој документацији</p>	<p>Учешће у изради појединих анкета, упитника за родитеље и за ученике.</p> <p>Контролисана и прегледана педагошка документација наставника уз потребне сугестије.</p>	<p>Стално</p> <p>Стално</p> <p>(Реализовано)</p>
9.	<p>Рад на усмеравању међуљудских односа</p>	<p>1. Подела радних задатака на све чланове колектива и стварање позитивне радне атмосфере уз међусобно поштовање и чување угледа просветног радника, а све кроз дисциплиновано обављање задатака.</p>	<p>Стално</p> <p>(Реализовано)</p>
10.	<p>Остали послови</p> <p>Напомена</p>	<p>1. Учествовање на седницама стручних Органа (Одељенско веће, Наставничко Веће, Педагошки колегијум)</p> <p>У оквиру организационо-материјалних задатака, у сарадњи са директором и ППП службом учествовање у изради схеме обављања васпитно образовног рада наставе на даљину током ванредног стања изазваног пандемијом Корона вируса.</p>	<p>Стално</p> <p>Март-Јун</p> <p>(Реализовано)</p>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У школској 2019/2020. години, Педагошки колегијум радио је у следећем саставу:

1. Бојан Којић, директор, Стручни актив за школско развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
2. Драгица Јочовић, помоћник директора
3. Санела Крстић, Стручно веће наставника разредне наставе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
4. Неда Дабић, Стручно веће наставника српског језика, Тим за школски маркетинг
5. Невена Пејовић, Стручно веће наставника страних језика
6. Биљана Андрић, Стручно веће наставника друштвених наука
7. Никола Антонић, Стручно веће наставника биологије и хемије, Тим за здравствену заштиту ученика
8. Јелена Дудуј, Стручно веће наставника математике
9. Зоран Иконић, Стручно веће наставника физике, технике и технологије и информатике
8. Ивана Кнежевић, Стручно веће наставника уметности, Тим за реализацију културних активности
9. Никола Костић, Стручно веће наставника физичког васпитања
10. Маја Алексић Чучак, психолог- стручни сарадник, Стручни актив за развој школског програма, Тим за професионалну оријентацију ученика
11. Драгана Золотић, психолог- стручни сарадник, Стручни тим за инклузивно образовање.
12. Маја Радеч, педагог- стручни сарадник, Тим за самовредновање
13. Маријана Неговановић Обрадовић, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
14. Виолета Кешел, Тим за заштиту животне средине
15. Љиљана Иконић, Тим за сарадњу са породицом
16. Весна Вукосављевић, Тим за професионални развој запослених
17. Данијела Радисављевић, Тим за социјалну заштиту

Педагошки колегијум одржао је 7 седница. Свим седницама Педагошког колегијума председавао је и руководио директор школе.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализ.
<p>I СЕДНИЦА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конституисање Педагошког колегијума • Доношење плана рада Педагошког колегијума • Разматрање активности из Развојног плана за школску 2019/2020. • Разматрање плана професионалног развоја запослених • Разматрање плана педагошко – инструктивног надзора • Разматрање плана самовредновања • Разматрање планова рада стручних већа, актива и тимова • Разматрање посебних планова образовно-васпитног рада • Текућа питања 	18. септембар	Чланови Педагошког колегијума	Записник са седнице.
<p>II СЕДНИЦА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Праћење рада актива и тимова • Предлагање мера од стране стручних већа, актива и тимова за унапређење образовно – васпитног рада. Усвајање мера од стране педагошког колегијума. 	23. октобар	Чланови Педагошког колегијума	Записник са седнице.
<p>III СЕДНИЦА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Критеријуми вредновања постигнућа ученика • Праћење реализације планова васпитног рада • Реализација додатне и допунске наставе и ваннаставних активности • Реализација активности везаних за израду Развојног плана за нови трогодишњи циклус • Договор око обележавања школске славе – Светог Саве • Договор око реализације такмичења 	16. јануар	Чланови Педагошког колегијума	Записник са седнице.

<p>IV СЕДНИЦА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализа постигнућа ученика • Анализа сарадње са родитељима • Праћење рада актива и тимова • Реализација плана професионалног развоја (стручног усавршавања) • Припремна настава за завршни испит 	<p>26. фебруар</p>	<p>Чланови Педагошког колегијума</p>	<p>Записник са седнице.</p>
<p>V СЕДНИЦА (ванредна седница поводом увођења ванредног стања, организације и реализације наставе на даљину)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Комуникација са родитељима и ученицима • Израда недељног оперативног плана • Праћење напредовања ученика у периоду учења на даљину • Евиденција о реализацији образовно – васпитних активности на даљину • Дежурство запослених у школи 	<p>17. март</p>	<p>Чланови Педагошког колегијума</p>	<p>Записник са седнице.</p>
<p>VI СЕДНИЦА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Реализација наставе на даљину – позитивни аспекти, тешкоће и изазови • Резултати ученика на Завршном испиту • Реализација плана самовредновања • Реализација плана активности из Развојног плана • Текућа питања (реализација обуке „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“) 	<p>3. јул</p>	<p>Чланови Педагошког колегијума</p>	<p>Записник са седнице.</p>
<p>VII СЕДНИЦА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организација наставе у школској 2020/2021. години према Стручном упутству МПНТР • Резултати анкетирања родитеља • Модел образовно – васпитног рада за ученике првог циклуса, 	<p>19. август</p>	<p>Чланови Педагошког</p>	<p>Записник са седнице.</p>

<p>начин остваривања и платформа за учење</p> <ul style="list-style-type: none">• Модел образовно – васпитног рада за ученике другог циклуса, начин остваривања и платформа за учење• Распоред часова по данима и разредима• Начин праћења и вредновања постигнућа ученика• Начин праћења остваривања плана активности		колегијума	
---	--	------------	--

Извештај написала: Драгана Золотић, психолог- стручни сарадник

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
Школска 2019/2020. година

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Саопштене су информације о почетку рада у новој школској години; усвојен је Годишњи план рада, а Веће је упознато и са извештајем о раду школе у претходној школској години.	11.9.2019.	Директор	Записник са седнице.
Усвојени су успех и владање на крају првог тромесечја и анализирана реализација свих видова образовно-васпитног рада. Говорило се и о ажуријем вођењу педагошке документације у ес-дневнику. Маријана Неговановић Обрадовић је информисала Веће о Допуни правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.	20.11.2019.	Директор, педагог и психолог	-П-
Усвојени су успех и владање на крају првог полугодишта и анализирани сви видови образовно-васпитног рада. Говорило се о избору уџбеника за трећи и седми разред, али Наставничко веће на овој седници није донело одлуку о томе. Невена Пејовић је одржала кратку презентацију о вођењу есДневника.	29.01.2020.	Директор, помоћник директора, стручни сарадници	-П-
Због ванредног стања у Републици Србији, седница Наставничког већа је одржана електронским путем. Предложени су спискови одабраних уџбеника за наредну школску годину. Наставничко веће је једногласно усвојило предлог актива и одабрали уџбенике за наредну школску годину.	27.04.2020.	Психолог, директор, помоћник директора	-П-

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

<p>Усвојени су успех и владање ученика 8. разреда на крају школске године. Донете су одлуке о посебним дипломама, дипломи "Вук Караџић", дипломи "Ђак генерације", као и о похвалама и наградама ученика. Именоване су комисије за разредне и поправне испите.</p>	09.06.2020.	Директор, помоћник директора, психолог	-П-
<p>Усвојени су успех и владање ученика на крају II полугодишта. Говорило се о начину организовања припремне наставе за разредне испите, као и о самој организацији полагања. Донете су одлуке о похвалама и наградама ученика.</p>	24.06.2020.	Директор, психолог	-П-
<p>Усвојен је успех и владање ученика на крају школске 2019/2020. године. Чланови Наставничког већа су упознати са припремама за почетак нове школске године. Донета је одлука о начину организовања и реализацији образовно - васпитног рада у школској 2020/2021. години на основу Стручног упутства МПНТР.</p>	24.8.2020.	Директор, психолог	-П-

У школској 2019/2020. години, због ванредне ситуације која је проглашена у Републици Србији, нису одржане су све планиране седнице, а једна седница Наставничког већа је одржана електронским путем.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ

У школској 2019/2020. години, Стручно веће за разредну наставу радило је у следећем саставу:

1. Професор разредне наставе Санела Крстић , руководилац тима
2. Ивана Ивковић Николић, записничар
3. Учитељи школске 2019//20. , наставници енглеског језика за разредну наставу и наставник верске наставе

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Конституисање Стручног већа за разредну наставу	август	директор -чланови већа	Записник са седнице
Избор руководства и доношење плана рада Стручног већа	АВГУСТ	-чланови тимова	Записник са седнице
Усаглашавање и усвајање годишњих планова рада од 1. до 4.разреда	Август	- психолог	Записник са седнице
Договор о начину планирања образовно - васпитног рада	Август		Записник са седнице
Усвајање Календара образовно – васпитног рада и распореда часова	Август	Чланови већа	Записник са седнице
Израда плана стручног усавршавања наставника разредне наставе на нивоу већа и плана одржавања угледних часова	Август	директор -чланови већа -чланови тимова - психолог	Записник са седнице
Програм екскурзије ученика	Август	Чланови већа	Записник са седнице
Представљање планова реализације пројектне наставе	Септембар	Чланови већа	Записник са седнице

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

Договор око реализације тематских дана и угледних часова	Септембар	Чланови већа	Записник са седнице
Договор о реализацији иницијалних тестова	Септембар	Чланови већа	Записник са седнице
Договор о реализацији тематске недеље „ <u>Дечја недеља</u> “	Октобар	Чланови већа	Записник са седнице
Анализа остварених резултата на иницијалним тестовима	Октобар	директор -чланови већа -чланови тимова - психолог	Записник са седнице
Упоредивање резултата годишње провере остварености образовних стандарда из шк.год. 2017/18. са резултатима иницијалних тестова 2018/19.шк.год	Октобар	Чланови већа	Записник са седнице
Анализа активности остварених у тематској недељи „Дечја недеља“	Октобар	Чланови већа	Записник са седнице
Анализа и размена искустава након одржаних угледних часова	Октобар	Чланови већа	Записник са седнице
Преглед и анализа активности стручног усавршавања	Октобар	директор	Записник са седнице
Анализа реализације свих облика образовно - васпитног рада на крају првог класификационог периода	Новембар	-чланови већа -чланови тимова - психолог	Записник са седнице
Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	Новембар	директор -чланови већа -чланови тимова	Записник са седнице
Ефекти допунске и додатне наставе	Јануар	- психолог	
Преглед и планирање активности у инклузији	Јануар		Записник са седнице
Анализа остварености плана стручног усавршавања	Јануар		Записник са седнице

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

Анализа Правилника о оцењивању	Јануар		Записник са седнице
Анализа активности остварених у тематској недељи	Јануар	Чланови већа	Записник са седнице
Анализа реализације свих облика образовно - васпитног рада на крају првог полугодишта	Јануар	директор -чланови већа	Записник са седнице
Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	Јануар	-чланови тимова - педагог	Записник са седнице
Договор о такмичењу ученика	Март	-чланови већа	Записник са седнице
Договор о обележавању Дана жена	Март	-чланови тимова - психолог	Записник са седнице
Полугодишње извештавање о реализованим ваннаставним активностима, тематским данима, радионицама, пројектима на нивоу актива са циљем развоја општих међупредметних компетенција и предузетништва	Март		Записник са седнице
Предлог тематског дана за обележавање Дана планете Земље (предлози активности, усвајање и договор о начину извештавања)	Март		Записник са седнице
Презентовање Правилника о оцењивању	Март		Записник са седнице
Презентовање Правилника о стручном усавршавању	Март		Записник са седнице
Е- портфолио инструментза праћење и напредовање ученика	Март		Записник са седнице
Давање предлога за теме стручног усавршавања за наредни стручни актив уз презентовање минимум једног примера праксе до сада реализованих активности	Март		Записник са седнице
Анализа реализације свих облика образовно - васпитног рада на крају другог полугодишта	Јун	директор -чланови већа	Записник са седнице

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта	Јун	-чланови тимова - психолог	Записник са седнице
Давање предлога за похвале и награде ученицима	Јун		Записник са седнице
Анализа рада Стручног већа за разредну наставу	Август		Записник са седнице
Израда извештаја о раду	Август		Записник са седнице
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ ПЛАНИРАНЕ ГП	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Стручно усавршавање - Презентовање Правилника о оцењивању - Јелена Јовић - Презентовање Правилника о стручном усавршавању - Весна Којић - Е- портфолио инструментза праћење и напредовање ученика - Санела Крстић - Давање предлога за теме стручног усавршавања за наредни стручни актив уз презентовање минимум једног примера праксе до сада реализованих активности	Март	Јелена Јовић Весна Којић Санела Крстић	Записник са седнице Стручног већа

Извештај написао/ла: Санела Крстић, руководилац СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК

У школској 2019/2020. години, Стручно веће за српски језик радило је у следећем саставу:

1. Неда Дабић, руководилац тима и записничар
2. Ана Нерић / Лејла Вујетић / Снежана Тешић
3. Данијела Николић Ђорђевић
4. Маријана Неговановић Обрадовић

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Усвојен је плана и програма актива. Утврђен је распореда писмених и контролних задатака Анализирана су постигнућа на завршном испиту и предложене мере за побољшање постигнућа ученика.. Задужењасу одређена већ у јуну 2019. а донети су и планови рада	септембар	Сви чланови стручног актива.	-записници
Обележаваће Дечје недеље и месеца књиге. Разговарало се о могућностима и значају угледних часова; размена искустава и идеја.	октобар	Сви чланови стручног актива.	-записници
Анализирана је реализацијаредовне и допунске наставе и успеха на крају првог класификационог периода, као и мера донетих у септембру. Актив усвојио Критеријум оцењивања за српски језик. Подељена су задужења за реализацију Дана школе и славе Светог Саве. Присуство презентацији нових уџбеника Вулкан издаваштва. Угледне часове реализовале Данијела Николић Ђорђевић и Неда Дабић.	новембар	Сви чланови стручног актива.	-записници
Анализирана нова понуда уџбеника. Договорено да школска такмичења буду крајем фебруара; актив се	децембар	Сви чланови стручног	-записници

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

уписао са календаром такмичења. Анализиран је успеха на крају првог полугодишта као и сви видови рада. Зимски семинар - присуствоваће		актива.	
Пренета искуства са зимског семинара. Маријана Неговановић Обрадовић реализовала је прославу школске славе Светог Саве.	јануар	Сви чланови стручног актива.	-записници
Припремљени тестови за школско такмичење из српског језика и школску књижевну олимпијаду. Утврђени су спискови учесника и подељена задужења.	фебруар	Сви чланови стручног актива	-записници
Реализована школска и општинско такмичење из књижевности (књижевна олимпијада) и анализирани резултати.	март	Сви чланови стручног актива.	-записници
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАШТО АКТИВНОСТИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ	
Анализа успеха на крају трећег класификационог периода. Активности поводом Дана шале, 1.априла.	април	Наведене активности нису реализоване због прекида редовне наставе и увођења ванредног стања 15. марта 2020. и преласка на учење на даљину.	
Анализа ефеката допунске и додатне наставе. Анализа постигнућа на такмичењима. Припрема за завршни испит осмог разреда.	мај		
Анализа реализације планова рада на крају школске године. Анализа реализације плана рада актива. Подела часова на наставнике за наредну школску годину.	јун		
Извештај о раду већа 2019 /2020. Анализа успеха ученика на крају школске године.	август		

Извештај написала: руководилац Неда Дабић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

У школској 2019/2020. години, СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА радило је у следећем саставу:

1. Невена Пејовић, професор енглеског језика, руководилац већа и записничар
2. Весна Лазаревић, професор немачког језика,
3. Виолета Аћимовић, професор енглеског језика
4. Урош Тошанић, професор енглеског језика
5. Бојана Вукотић, професор немачког језика
6. Бојана Којић, професор енглеског језика
7. Катарина Живковић, професор немачког језика

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
- Анализа опремљености наставним средствима - Идентификовање ученика за ДОП, ДОД и организација слободних активности/секција - Договор око учествовања наставника на стручним саветовањима и семинарима - Утврђивање распореда писмених и контролних задатака	руководилац чланови већа	септембар	Записник са састанака, одлуке, закључци,
- Стручно усавршавање наставника - Посета Сајму књига	руководилац чланови већа	октобар	Лична евиденција, потврда и уверење са одржаног семинара
- Стручно усавршавање наставника - Анализа успеха на класификационим периодима	руководилац чланови већа	новембар	Лична евиденција, потврда и уверење са одржаног семинара, записник са састанака.
- Уједначавање критеријума оцењивања	руководилац чланови већа	децембар	Записник са састанака, одлуке,

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

- Присуство угледним часовима других предметних наставника			закључци, уверење школе.
- Припрема за школско такмичење	руководилац чланови већа	јануар	Записник са састанака, одлуке, закључци, уверење школе
- Анализа постигнутог успеха ученика и предлог мера за побољшање - Анализа рада у првом полугодишту - Припрема за општинска такмичења - Реализација општинског такмичења - Стручно усавршавање наставника - Присуство на презентацији уџбеника енглеског и немачког језика	руководилац чланови већа	фебруар	Записник са састанака, одлуке, закључци, потврда издавачке куће, потврда и уверење са одржаног семинара.
- Израда паноа - Припрема за градско такмичење - Учешће на градском такмичењу	руководилац чланови већа	март	Записник са састанака, лична евиденција, одлуке, закључци, панои.
- Утврђивање списка уџбеника за наредну школску годину	руководилац чланови већа	април	Лична евиденција,
- Предлог програма већа за нову школску годину - Извештај о раду већа	руководилац	јун	Лична евиденција, извештај, планови
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ ПЛАНИРАНЕ ГП	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
- Анализа иницијалних тестова	чланови већа	октобар	Записник са састанака, закључци.
- Присуство на презентацији уџбеника енглеског и немачког језика	чланови већа	фебруар	Потврда издавачке куће

- Подела одељења по предметним наставницима	чланови већа	јун	Записник са састанака, одлуке, закључци
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАШТО АКТИВНОСТИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ
- Присуство угледним часовима других предметних наставника	децембар, јануар, фебруар	чланови већа	Преклапање распореда часова
- Реализација угледних часова	март	чланови већа	Увођење ванредног стања и прелазак на наставу на даљину
- Учешће на републичким такмичењима	мај	чланови већа	Увођење ванредног стања и прелазак на наставу на даљину
- Стручно усавршавање наставника	мај	чланови већа	Увођење ванредног стања и прелазак на наставу на даљину

Извештај написала: **Невена Пејовић**, руководилац СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

У школској 2019/2020. години, актив друштвених наука радио је у следећем саставу:

1. **Биљана Андрић**, професор географије - руководилац
2. **Милена Антић**, професор историје - записничар
3. **Драган Ђорђевић**, професор географије
4. **Зорана Живојиновић**, професор историје
5. **Мирјана Сандић**, професор географије

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Подела предмета и одељења на наставнике, формирање секција додатне и допунске наставе, Израда годишњих и месечних планова за редовну, допунску и додатну наставу.	АВГУСТ	Чланови стручног већа	Одлука чланова стручног већа
- Избор ученика за рад у додатној и допунској настави, - Израда распореда писмених провера и контролних задатака у првом и другом полугодишту, - Договор о примени диференциране наставе и стратегија рада за остваривање основног, средњег и напредног нивоа знања, - Анализа резултата иницијалних тестова.	СЕПТЕМБАР	Чланови стручног већа	План рада наставника

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

Анализа нових уџбеника из историје и географије од 5 до 8. разреда основне школе и њихова примена у настави.	ОКТОБАР	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Стручно усавршавање наставника, посета семинарима. Разматрање успеха ученика на крају првог класификационог периода.	НОВЕМБАР	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Анализа успеха ученика на крају Првог полугодишта, Анализа угледних часова који су одржани у току Првог полугодишта,	ДЕЦЕМБАР	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Стручно усавршавање наставника, посета семинарима.	ФЕБРУАР	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
- Реализација школских и општинских такмичења из историје и географије и анализа истих, - Анализа рада на крају трећег класификационог периода.	МАРТ	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
- План и анализа ђачких екскурзија, - Учешће и анализа са регионалних такмичења из историје и географије, - анализа часова припреме за завршни испит.	АПРИЛ	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
- Анализа годишњег теста из историје и географије у осмим разредима, - припрема за израду годишњих тестова из историје и географије за ученике 5, 6 и 7 разреда основне школе. - Анализа нових уџбеника из историје и географије од 5. до 8. разреда основне школе и њихова	МАЈ	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

примена у настави.			
- Анализа успеха ученика на крају школске године, - договор око израде наставних планова за наредну школску годину.	ЈУН	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ ПЛАНИРАНЕ ГП	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Договор између чланова актива о начину рада у новонасталим околностима, Формирање гугл учioniца као вид комуникације са ученицима,	МАРТ	Чланови стручног већа	Записник састављен наком обављеног телефонског разговора са члановима стручног већа
Договор између чланова актива о начину праћења активности ученика и провере знања, Договор о начину оцењивања ученика,	АПРИЛ	Чланови стручног већа	Записник састављен наком обављеног телефонског разговора са члановима стручног већа
Давање предлога закључних оцена ученика од петог до осмог разреда и разматрање у оквиру актива како поступити са ученицима који су били неактивни током ванредног стања	МАЈ	Чланови стручног већа	Записник састављен наком обављеног телефонског разговора са члановима стручног већа
Договор и планирање термина за поправљање оцена ученика петог, шестог и осмог разреда који нису задовољни предлозима закључних оцена, Договор и планирање припремне наставе за ученике који полагају разредне испите у јунском испитном року, Извештај о стучном усавршавању наставника током школске 2019/2020 године, Расподела предмета на наставнике за школску 2020/2021 годину.	ЈУН	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа

НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАШТО АКТИВНОСТИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ
Припрема за организовано обележавање дана Светог Саве (27. јануар 2019.).	ЈАНУАР	Чланови стручног већа	Чланови нашег актива ове школске године нису учествовали у обележавању дана Светог Саве.
Реализација школских и општинских такмичења из историје и географије и анализа истих,	МАРТ	Чланови стручног већа	Активности нису реализоване због проглашења ванредног стања и примене новог система рада - учење на даљину, који је у складу са безбедностим мерама.
- План и анализа ђачких екскурзија, - Учешће и анализа са регионалних такмичења из историје и географије, - учешће у квизу знања који се организује у сарадњи са другим стручним већима, а у циљу припреме осмака за завршни испит,	АПРИЛ	Чланови стручног већа	Активности нису реализоване због проглашења ванредног стања и примене новог система рада - учење на даљину, који је у складу са безбедностим мерама.
Анализа нових уџбеника из историје и географије од 5. до 8. разреда основне школе и њихова примена у настави, организовање излета са ученицима од 5. до 8. разреда који подразумева посету културним и природним локалитетима завичаја.	МАЈ	Чланови стручног већа	Активности нису реализоване због проглашења ванредног стања и примене новог система рада - учење на даљину, који је у складу са безбедностим мерама.

Извештај написала:

Биљана Андрић, руководилац актива друштвених наука

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ

У школској 2019/2020. години, стручно веће наставника математике радио је у следећем саставу:

1. Јелена Дудуј, руководилац тима
2. Сњежана Паприка, записничар
3. Предраг Ивошевић
4. Јелена Старчевић

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
<ul style="list-style-type: none"> - Избор руководиоца стручног већа. - Усвајање плана рада већа за школску 2019/2020. годину. - Израда ИОП планова. - Израда плана стручног усавршавања. - Усвајање распореда писмених и контролних задатака. 	20.08.2019.	наставници математике	Записник са састанка. <u>Педагошки профили</u> <u>ученика.</u> У електронском дневнику <u>заказани термини</u> <u>одржавања писмених и</u> <u>контролних задатака.</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Организовање додатног рада и допунске наставе, као и секција и припремне наставе. - Планирање угледних часова. - Анализа иницијалног тестирања. - Израда ИОП плана. - Претплата ученика и наставника на Математички лист 	23.09.2019.	наставници математике	Записник са састанка. Датум и време одржавања угледног часа предато психологу и директору школе, окачено је и на огласну таблу.
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода. -Договор око предстојећег школског и општинског такмичења 	04.11.2019.	наставници математике	Записник са састанка.

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

из математике.			
- Анализа рада већа за прво полугодиште. - Извештај са школског и општинског такмичења. - Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодшта.	24.01.2020.	наставници математике	Записник са састанка. Извештај са школског и општинског такмичења.
- Почетак наставе на даљину-договор.	16.03.2020.	наставници математике	Записник са састанка.
-Анализа наставе на даљину.	Април и мај, 2020.	наставници математике	Записник са састанка.
-Анализа наставе на даљину. -Анализа успеха и владање ученика на крају школске године. -Договор око пробног и завршног испита и прегледање истог. -Одржавање припремне наставе и полагање разредног испита. -Договор око расподеле одељења за следећу школску годину.	Јун, 2020.	наставници математике	Записник са састанка.

Извештај написала:

Јелена Дудуј, руководилац стручног већа наставника математике

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ

У школској 2019/2020. години, Стручно веће биологије и хемије радило је у следећем саставу:

1. Никола Антонић, руководилац тима
2. Виолета Кешел, записничар
3. Данијела Радисављевић

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Усвајање плана рада стручног већа	август	руководилац, чланови већа	Записник са састанка
Израда списка потребне литературе и наставних средстава	септембар	чланови већа	Записник са састанка
Израда распореда контролних и писмених задатака	септембар	чланови већа	Записник са састанка
Израда иницијалних и годишњих тестова	септембар, мај, јун	чланови већа	Извештај о реализацији иницијалних тестова и годишњих тестова
Организација акције чишћења Рајца на Дан чистих планина	септембар	Виолета Кешел	Извештај
Договор о праћењу и вредновању рада ученика, Анализа критеријума оцењивања, Анализа примена иновативних метода наставе, Размена искустава у области унапређења наставе, коришћењу и изради наставног материјала	децембар	чланови већа	Записник са састанка

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

Реализација посете Фестивалу науке у Београду	децембар	чланови већа	Извештај, Записник са састанка
Анализа рада стручног већа	јун	чланови већа	Извештај, Записник са састанка
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ ПЛАНИРАНЕ ГП	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
/	/	/	/
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАШТО АКТИВНОСТИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ
Организација школских и општинских такмичења	фебруар, март	чланови већа	Активност није реализована због прекида школске године
Реализација Фестивала здравља	октобар	Виолета Кешел Никола Антонић	Активност није реализована због прекида школске године

Извештај написао:
Никола Антонић, руководиоца стручног већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА УМЕТНОСТИ

У школској 2019/2020. години, стручно веће наставника уметности радило је у следећем саставу:

1. Ивана Кнежевић, руководилац тима
2. Филип Радановић, записничар
3. Ђорђевић Каљевић, члан

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
<ul style="list-style-type: none"> - Договор о изради годишњег и месечних планова - Анализа опремљености наставним средствима - Идентификовање ученика за ДОП, ДОД и организација слободних активности/секција - Уједначавање критеријума оцењивања - Договор око учествовања наставника на стручним саветовањима и семинарима - Обука „Унапређење рада стручних већа и школских тимова и улога руководиоца у њиховом раду“ 	Септембар	Стручно веће	Записник Уверење
<ul style="list-style-type: none"> - Обука за стандарде 	Октобар	Стручно веће	Записник, уверење
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на класификационим периодима - Израда панона 	Новембар	Стручно веће	Записник, панони, уверење
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада у првом полугодишту - Уједначавање критеријума оцењивања - Стручно усавршавање наставника – угледни часови; „Тијанин закон“ 	Децембар	Стручно веће	Записник

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

- Анализа постигнутог успеха ученика и предлог мера за побољшање			
-Стручно усавршавање наставника–угледни часова - Трибина „Промена парадигме образовања – од вредновања и екстерног вредновања, пројектне наставе и међународне сарадње до бољег образовног процеса и постигнућа ученика/деце“ - Приредба поводом школске славе	Јануар	Стручно веће Уверење	Записник, фотографије, видео снимак
- ОБУКА: „Развој међупредметних компетенција“	Фебруар	Стручно веће	Записник, уверење
- Утврђивање списка уџбеника за наредну школску годину - Стручно усавршавање наставника – угледни часови - Израда панона - Анализа успеха на класификационим периодима	Март Април	Стручно веће	/
- Анализа ефеката слободних активности/секција	Мај	Стручно веће	/
- Подела одељења по предметним наставницима - Предлог програма већа за нову школску годину - Извештај о раду већа - Учешће у изради Школског програма и ГПРШ	Јун	Стручно веће	/
- Усвајање програма за наредну школску годину - Утврђивање предлога радних обавеза у оквиру 40-часовне радне недеље	Август	Стручно веће	/

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАШТО АКТИВНОСТИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ
Посета Сајму књига и набавка учила	Октобар	Стручно веће	Чланови већа из оправданих разлога су били спречени да посете Сајам књига
Пријаве на конкурсе	Фебруар	Стручно веће	Недовољна спремност за учешће на конкурсима
- Утврђивање списка уџбеника за наредну школску годину - Стручно усавршавање наставника – угледни часови - Израда паноя - Анализа успеха на класификационим периодима	Март, април	Стручно веће	Проглашење ванредног стања због пандемије
- Анализа ефеката слободних активности/секција	мај	Стручно веће	Проглашење ванредног стања због пандемије
- Подела одељења по предметним наставницима - Предлог програма већа за нову школску годину - Извештај о раду већа - Учешће у изради Школског програма и ГПРШ	јун	Стручно веће	Проглашење ванредног стања због пандемије
- Усвајање програма за наредну школску годину - Утврђивање предлога радних обавеза у оквиру 40-часовне радне недеље	август	Стручно веће	Проглашење ванредног стања због пандемије

Извештај написала: руководилац *Ивана Кнежевих*

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

У школској 2019/2020. години, Стручно веће за физичко и здравствено васпитање радио је у следећем саставу:

1. проф Никола Костић - председник актива
2. проф Милосав Радисављевић - члан актива
3. проф Драган Живојиновић - члан актива

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
<p>*Избор руководства већа :</p> <p>- На састанку је договором председника актива и чланова доднета одлука да у новој школској години председава наставник Никола Костић.</p> <p>*Договор о изради глобалних и оперативних планова .</p> <p>- Планови си израђени и уредно послани стручном тиму за самовредновање.</p> <p>*Подела задужења у оквиру секција спортских игара .</p> <p>- Планом су додељене секције које су обухватале и интересовања ученика, као и кроз сарадњу са ОК ”Спартак” Љиг.</p>	<p>Август</p>	<p>Чланови актива физичког васпитања</p>	<p>Записници са састанака Актива физичког васпитања</p>
<p>* Међуодељенски турнири (одбојка, фудбал, кошарка, штафетне игре) у оквиру организације дечије недеље 07.10 – 11.10.2019.</p> <p>*Прецизирање термина дана у седмици за рад спортских секција, допунске и додатне наставе;</p> <p>* Анализа извођења редовне наставе на крају првог класификационог периода, стављање акцента на област базичне</p>	<p>Октобар</p>	<p>Чланови актива физичког васпитања</p>	<p>Записници са састанака Актива физичког васпитања</p>

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

атлетике (трчање, скокови и бацање кугле);			
*Прецизирање термина дана у седмици за рад спортских секција, допунске и додатне наставе; *Анализа извођења редовне наставе у другом класификационом периоду, стављање акцента на област партерене гимнастике и спортских игара.	новембар	Чланови актива физичког васпитања	Записници са састанака Актива физичког васпитања
* Пројекти набавке нових реквизита и опреме. * Одабир ученика за предстојећа такмичења у атлетици и колективним спортовима. *Анализа извођења редовне наставе у другом класификационом периоду, стављање акцента на област партерене гимнастике и спортских игара.	јануар	Чланови актива физичког васпитања	Записници са састанака Актива физичког васпитања
* Школско и међуокружно такмичење у одбојци *Анализа извођења редовне наставе у другом класификационом периоду, стављање акцента на област партерене гимнастике и спортских игара.	Септембар - март	Чланови актива физичког васпитања	Записници са састанака Актива физичког васпитања

Извештај :

На почетку школске 2019/20.утврђено је да реализација наставе може да почен у складу са свим прописима, урађен је преглед реквизита, опреме као и план и програм који ће задовољити све критеријуме наставе.

Настава се одвија по протоколу, организују се спортска такмичења на нову школе, радонице у којима доминира толеранција, развој међуљудских односа, поштовање дечијих права.

У октобру одржан је турнир у женском фудбалу као обележје „дана девојчица“ где се посебна пажња усмерила на родну равноправност, учешће је узело велики број женских екипа а дечаци су преузели улогу судије.

У сусрет школске славе Светог Саве одржани су турнири на нивоу школе, у више спортских дисциплина. Учесће је узело велики број екипа где су прављене мешовите екипе од девојчица и дечака.

Почетко месеца марта одражно је школско такмичење у одбојци у Ваљеву где је учешће узела и наша школа и у женској и умушкој селекцији. Женска селекција на жалост није прошла у даљи ток такмичења, док је мушка убедљиво обезбедила учешће на међуокружном такмичењу које се одржало у нашој матичној школи.

Дана 12. 03.2020. у нашој матичној школи смо спровели међуокружно такмичење у одбојци за мушке екипе где су учешће узеле екипе из Београда, Лознице, Сремске Митровице и тд. Наша екипа је пружила достојан отпор против јачих противника и показала се као добар домаћин и фер плеј противник.

На седници актива установљено је да треба више радити на припреми ученика који ће узимати учешће и обезбедити боље услове припреме.

Са увођењем ванредног стања и прекида наставе у школама, приступило се онлине настави где се водило рачуна да што сликовитије и практичније се деци пренесе градиво које је требало да буде реализовано. У сталној вези са ученицима путем гоогл учионице је постојала повратна веза о томе да ли се ученици придржавају превентиве од вируса, практиковању правилне исхране и свакодневног вежбања.

Уложен је велики труд да се ученици анимирају и у овим условима задрже здрав и ведар дух и поштују савете струке како да се заштитимо од вируса и останемо здрави и функционални.

На крају школске године ученицима осмог разреда су подељене похвалнице и дипломе за остварене спортске резултате .

Извештај написао: Никола Костић, руководилац

Извештај о раду стручног већа: Физика, ТиО, ТиТ, Информатика и рачунарство

ОШ „СаваКерковић“ Љиг		Школска година: 2019/20	
Чланови стручног већа:			
1. Весна Вукосављевић, наставник Физике 2. Гордана Илић, наставник Техничког и информатичког образовања 3. Зоран Иконић, наставник Техничког и информатичког образовања 4. Весна Ређевић наставник Информ. и рач.			
Опис активности	Време реализације	Носилац	Начин праћења
Организационо-техничка питања			
Усвајање плана рада стручно гвећа	август, септембар	руководилац, чланови већа	записник
Анализа рада стручног већа	јун	чланови већа	записник
Израда списка потребне литературе и наставних средстава	септембар	чланови већа	извештај
Израда годишњих и месечних планова рада	август, септембар	чланови већа	записник
Усаглашавање годишњих и месечних планова планова рада	септембар	чланови већа	записник
Израда распореда контролних и писмених задатака	септембар	чланови већа	дневник
Договор о реализацији допунске и додатне наставе	септембар, октобар	чланови већа	записник
Израда плана и програма слободних активности	октобар	чланови већа	Дневник
Израда плана рада припремне наставе за завршни испит	септембар	наставник физике	дневник
Утврђивање корелације међу сличним садржајима у наставном програму	септембар	чланови већа	записник
Договор о учешћу на манифестацијама, такмичењима, смотрема...	током године	чланови већа	записник
Организација школских и општинских такмичења	фебруар, март	чланови већа	дневник
Избор уџбеника за наредну школску годину	март	чланови већа	извештај
Израда наставних средстава	током године	наставници физ., тио, тит	модели
Договор о посети Фестивалу науке у Београду	новембар, децембар	чланови већа	записник
Договор о могућностима посете Ливници Љиг	април	Весна Вукосављевић Зоран Иконић Гордана Илић	Није реализована
Унапређење васпитно-образовног рада			
Договор о праћењу и вредновању рада ученика	током године	чланови већа	записник

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

Дефинисање критеријума за идентификовање ученика за додатну и допунску наставу	септембар	чланови већа	записник
Израда иницијалних и годишњих тестова	септембар, мај, јун	чланови већа	извештај
Израда индивидуалних образовних планова	септембар, октобар	чланови већа у сарадњи са психологом	извештај
Уједначавање критеријума оцењивања	током године	чланови већа	записник
Примена иновативних метода наставе	током године	чланови већа	записник
Размена искустава у области унапређења наставе, коришћењу и изради наставног материјала	током године	чланови већа	записник
Анализа редовности похађања наставе и постигнућа ученика	класификациони периоди	чланови већа	записник
Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности	током године	чланови већа	дневник
Анализа постигнућа ученика на такмичењима и смотрема	од фебруара до јуна	чланови већа	извештај
Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа	током године	чланови већа	записник
Тематско планирање наставе	током године	чланови већа	дневник
Стручно усавршавање			
Идентификовање приоритетних области и компетенција за које је потребно стручно усавршавање	септембар	чланови већа	записник
Договор о реализацији и посетама угледним часовима	током године	чланови већа	план
Израда плана стручног усавршавања	септембар	чланови већа	извештај
Израда са посећених програм стручног усавршавања	током године	чланови већа	Разговор са колегама
Анализа стручног усавршавања	јун	чланови већа	извештај
Сарадња са другим стручним већима и стручним сарадницима			
Договор о распореду реализације припремне наставе за завршни испит	децембар	наставник физике	извештај
Реализација наставе на даљину	март, април	чланови већа	записник
Утврђивање корелације међунаставним садржајима	септембар	чланови већа	записник
Сарадња са стручним сарадницима	током године	чланови већа	

Руководилац стручног већа: Зоран Иконић наставник ТиО, ТиТ, Информ. и рачунарства

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У школској 2019/2020. години, Стручни актив за развојно планирање радио је у следећем саставу:

Р. бр.	Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
1.	Бојан Којић	Директор, проф. разредне н.	Руководилац
2.	Драгана Золотић	Психолог – стручни сарадник	Водитељ активности израде РП
3.	Невена Пејовић	Професор енглеског језика	Члан
4.	Виолета Кешел	Професор биологије	Члан
5.	Вера Марић	Проф. разредне наставе	Члан
6.	Весна Којић	Проф. разредне наставе	Члан
7.	Милан Јанићијевић	Дипломирани правник	Члан, представник лок. самоуп.
8.	Саша Симић		Члан, представник родитеља
9.	Јована Јовановић	Ученик	Члан Ђачког парламента

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активн.
Доношење годишњег плана рада Стручног актива за развојно планирање. Доношење акционог плана из Школског развојног плана за школску 2019/2020. годину.	9. септембар	Чланови тима	Записник са састанка
Приказ Правилника о стандардима квалитета рада установе. Значај Развојног плана и важност укључивања свих кључних циљних група у његову израду. Кораци у изради Развојног плана.	30. октобар	Бојан Којић, директор Драгана Золотић, психолог	Записник са састанка
Анализа реализације активности из текућег Развојног плана, утврђивање тренутног стања у школи. Дефинисање приоритетних праваца развоја школе.	26. новембар	Чланови тима	Записник са састанка

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

SWOT анализа (снаге, слабости, могућности и претње). Утврђивање мисије, визије и приоритетних подручја развоја	26. децембар	Чланови тима	Записник са састанка
Приказ самовредновања рада школе за области <i>Програмирање, планирање и извештавање</i> и <i>Настава и учење</i> . Дефинисање развојних циљева за наведене области.	20. фебруар	Бојан Којић, директор Драгана Золотић, психолог Чланови тима	Записник са састанка, материјали прослеђени мејлом.
Приказ самовредновања рада школе за области <i>Образовна постигнућа ученика</i> и <i>Подршка ученицима</i> . Дефинисање развојних циљева за наведене области.	Март	Бојан Којић, директор Драгана Золотић, психолог Чланови тима	Записник са састанка, материјали прослеђени мејлом.
Приказ самовредновања рада школе за области <i>Етос и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</i> . Дефинисање развојних циљева за наведене области.	Април	Бојан Којић, директор Драгана Золотић, психолог Чланови тима	Записник са састанка, материјали прослеђени мејлом.
Праћење и анализа израде планова и мера унапређења за све елементе које Развојни план мора да садржи.	Август	Чланови тима	Записник са састанка
Анализа реализације активности из текућег Развојног плана и израда извештаја. Доношење предлога Развојног плана за нови трогодишњи циклус. Израда извештаја о раду Стручног актива за РП	Август	Чланови тима	Записник са састанка, предлог Развојног плана
Представљање Развојног плана на седници Наставничког већа	Август	Драгана Золотић	Записник са седнице НВ

Извештај написала: Драгана Золотић, водитељ активности на изради Развојног плана и записничар

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У школској 2019/2020. години Стручни актив за развој школског програма радио је у следећем саставу:

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Маја Алексић Чучак, руководилац тима | 4. Весна Којић |
| 2. Сњежана Паприка | 5. Биљана Филиповић |
| 3. Никола Антонић | |

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Израда акционог плана рада Стручног актива за развој ШП. Подела задужења унутар Актива.	26.08.2019.	СА за РШП	Записник са састанка, Акциони план
Праћење реализације (остварености) активности предвђених ШП – извештаји наставника о реализацији свих облика рада	20.11.2019. 16.01.2020.	СА за РШП Наставници	Дневници ОВ рада, формулари
Праћење остварености стандарда образовања у настави	16.01.2020.	Директор, помоћник, пп служба, Актив	Образци за праћење наставног часа
Праћење остваривања посебних програма образовно-васпитног рада	20.11.2019. 16.01.2020.	СА за РШП Координатори тим.	Записнк са састанка, дневници ов рада
Усклађивање делова ШП са евентуалним изменама у законској регулативи	26.08.2019.	СА за РШП	Записници са састанака, Анекси ШП
Извештавање о резултатима реализованих активности плана рада Стручног актива за развој школског програма.	16.01.2020.	СА за РШП	Записници са педагошког колегијума, записници и извештај актива
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАШТО АКТИВНОСТИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ
Седнице СА за РШП	Април, јун	СА за РШП	Пандемија вируса Ковид19

Извештај написао/ла:

Маја Алексић Чучак , руководилац Стручног актива за развој Школског програма

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

У школској 2019/2020. години, Тим за самовредновање рада школе радио је у следећем саставу:

Име и презиме	Занимање	представник	Улога у тиму
Бојан Којић	Проф. разр.наставе	Директор	Члан
Драгица Јочовић	Проф. разр.Наставе	Помоћник директора	Члан
Верица Михаиловић	Проф. разр. наставе	наставник	Члан
Гордана Илић	Наставник ТИО	наставник	Члан
Мира Ивановић	Проф. Разр. наставе	наставник	Члан
Маја Радеч	Педагог	Стручне службе	Координатор
Марија Милаковић	Правник	Локална заједница	Члан
Саша Симић	Родитељ	Родитељ	Члан
	Ученик	Ученичког парламента	Члан

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Састанци Тима за самовредновање	Током године	Чланови тима	Записници са седница Тима
Како је и на који начин тим сарађивао са колективом и обрнуто, да ли су сви подједнако радили, да ли је било оних који су ометали рад и сл.	Тим за самовредновање је имао коректну сарадњу, колектив је изашао у сусрет како би се самовредновање извршило на најбољи могући начин. Није било проблема у сарадњи чланова Тима, а ни у сарадњи Тима и колектива, деце и родитеља. Педагог, кординатор самовредновања је дао основне смернице рада и поделио задужења. Задужења су равномерно подељена, тако да није било никаквих сметњи ни проблема током извршења овога задатка.		
Динамика окупљања тима и начин рада (подела дужности и слично) и посебна запажања	Током обављања анкетирања и свођења резултата тим је радио уз потпуну сарадњу и међусобну подршку у раду. Свако је извршавао свој одређени део посла, уз повремену међусобну консултацију са другим члановима, након чега су резултати заједнички сумирани.		

Ове школске године вредновли смо пету кључну област стандарда квалитета рада образовања и васпитања установе и то: Етос.
Извештај написала: Маја Радеч, руководилац Тима за самовредновање рада школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ (СТИО)

У школској 2019/2020. години, Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО) радио је у следећем саставу:

1. Драгана Золотић, психолог, руководилац тима и записничар
2. Невена Пејовић, професор енглеског језика
3. Зорица Обрадовић, проф. разредне наставе
4. Ивана Ивковић Николић, проф. разредне наставе
5. Урош Тошанић, проф. математике

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активн.
<u>Први састанак СТИО</u> Доношење годишњег плана рада СТИО. Доношење акционог плана инклузивног образовања за школску 2019/2020. годину.	26. 08. 2019.	Чланови СТИО	Записник са састанка. План рада СТИО и план инклузивног образовања. Предлог за набавку уџбеника.
Ажурирање базе са ученицима који се школују по ИОП-у, по разредима и одељењима.	Септембар	Руководилац СТИО	База података о ученицима који се школују по ИОП-у.
<u>Други састанак СТИО</u> Праћење израде, примене и вредновања ИОП-а Израда предлога за утврђивање права на ИОП Упућивање захтева ИРК за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком ученику.	28. 11. 2019.	Чланови СТИО	Записник са састанка. Захтев Интерресорној комисији за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученику.
<u>Састанак СТИО наше школе са СТИО СШ „1300 каплара“</u> Информисање СТИО средње школе од стране СТИО основне школе о учењу и постигнућу и социо – емоционалном статусу ученика који су основну школу похађали по ИОП-у, а школовање настављају у средњој школи „1300 каплара“.	12. 12. 2019.	Чланови СТИО	Записник са састанка.

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

Сарадња са родитељима ученика који се школују по ИОП-у у оквиру активности везаних за упис у средње школе, израда предлога мишљења о наставку школовања тих ученика.	Мај, јун	Руководилац СТИО	Евиденција о раду са родитељима. Предлог мишљења СТИО о наставку школовања ученика.
Сарадња са ИРК, упућивање захтева за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком ученику. Учешће у раду ИРК за два ученика.	Током године	Руководилац СТИО	Захтеви за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком ученику, упућени ИРК
Трећи састанак СТИО Реализација наставе на даљину за ученике који се школују по ИОП-у.	Март - јун	Чланови СТИО	Записник са састанка СТИО.
Четврти састанак СТИО Евалуација плана инклузивног образовања у школској 2018/2019. години. Анализиран је рад СТИО и договорено да ће руководилац написати извештај о раду у школској 2019/2020. години.	8. 07. 2020.	Чланови СТИО	Записник са састанка СТИО.
Извештавање на стручним телима и Школском одбору о спровођењу програма инклузије у школи.	Јануар, јун	Руководилац СТИО	Извештаји о спровођењу програма инклузије у школи, записници са седница
Праћење израде, примене и вредновања ИОП-а.	Током године	Чланови СТИО.	Евиденција о раду СТИО

Извештај написала: Драгана Золотић, руководилац СТИО

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО:

Р. бр.	Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
1.	Санела Крстић	проф. разредне наставе	Руководилац
2.	Драган Ђорђевић	проф. географије	Члан тима
3.	Данијела Н. Ђорђевић	проф. српског језика	Члан тима
4.	Зорана Живојиновић	професор математике	Члан тима
5.	Ивана Кнежевић,	проф. музичке културе	Члан тима
6.	Ана Головић	проф. разредне наставе	Записничар
7.	Ана Гошњић	проф. разредне наставе	Члан тима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Анализа рада тима за школску 2019/20	АВГУСТ	КООРДИНАТОР	Записник са састанка тима
Креирање плана рада и операционализација рада	СЕПТЕМБАР	ТИМ	Записник са састанка тима
Анализа реализованих активности	НОВЕМБАР	Разредна већа	Записници са седница
Развој међупредметних компетенција- обука коју је акредитовало Министарство просвете и технолошког развоја	ДЕЦЕМБАР	Представници МПНТР	Уверења о похађаној обуци за 30 запослених
Израда пројекта на нивоу установе	ФЕБРУАР	Учесници обуке	презентација
Праћење тока реализованих ваннаставних активности , тематских дана и пројеката са применом подстицања развоја општих	ЈАНУАР	ТИМ	Записник са састанка тима

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

међупредметних компетенција и предузетништва			
Предлог тима - чланови колектива који су имали ваннаставну активност, тематски дан, радионицу или пројекат са подстицањем развоја општих међупредметних компетенција и предузетништва напишу извештај и доставе тиму као материјални доказ. Све колеге су званично обавештене мејлом о важности достављања извештаја и формирању базе активности реализоване на нивоу школе са циљем развоја општих међупредметних компетенција и предузетништва	ЈАНУАР	ТИМ	Записник са састанка тима
Израда формулара за попуњавање на нивоу установе	ЈАНУАР	Члан тима- Данијела Николић- Ђорђевић	Записник са састанка тима
Евалуација рада тима	ЈУН	Тим	Записник са састанка тима

Извештај написала:
Педагошки саветник Санела Крстић, руководилац тима

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

У школској 2019/2020. години послове стручног сарадника – психолога обављала је психолог Драгана Золотић, према утврђеном плану за наведену школску годину, а приоритетне активности биле су везане за:

- праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика,
- праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана (ИОП) за ученике,
- саветовање и едукација наставника у планирању образовно – васпитног рада, оцењивању у функцији учења, едукације за вођење одељењских заједница и развој критичког мишљења код деце, јачање наставничких компетенција за поучавање и учење, комуникацију и сарадњу.
- саветодавни рад са ученицима (индивидуални и групни),
- рад на професионалној оријентацији са ученицима седмог и осмог разреда,
- саветодани рад са родитељима (индивидуални и групни),
- стручно и професионално усавршавање психолога,
- координацију активности везаних за израду Развојног плана школе
- координацију активности везаних за реализацију наставе на даљину

Школска 2019/2020. година била је све само не уобичајена. У марту је уведено ванредно стање због пандемије вируса Корона (Covid-19) и настава је реализована на даљину до краја другог полугодишта. Тако су се и послови психолога одвијали у онлајн простору што је захтевало реализацију различитих активности које нису планиране, а неке које су планиране нису реализоване. Доминантне активности током наставе на даљину односиле су се на свакодневну комуникацију са наставницима и пружање подршке у изради недељних оперативних планова, прослеђивању и писању различитих обавештења на основу дописа МПНТР, праћењу напредовања и оцењивању ученика (формативно оцењивање) и евиденцији образовно-васпитног рада. На дневном нивоу одвијала се и сардања са директором и другим стручним сарадником у циљу координације и организације рада.

Рад на даљину у условима ванредног стања био је веома изазован и оценила бих позитиван у смислу сопственог професионалног развоја и сарадње са наставницима. Психолог је креирао 7 презентација намењених наставницима, ученицима и родитељима.

Преглед реализованих активности дат је табеларно по областима рада.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	
ПОСЛОВИ КОЈИМА СУ СЕ ОСТВАРИВАЛИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Писање Годишњег плана рада школе (план рада психолога, операционализација активности у области инклузивног образовања, план рада Стручног тима за инклузивно образовање, план рада Педагошког колегијума, план педагошко – инструктивног надзора, план евалуације Годишњег плана рада школе, успех ученика).	Август, септембар 2019
Координација активности на изради ГПРШ, прикупљање свих планова, техничка обрада и штампање.	Август, септембар 2019.
Израда плана посете издвојеним одељењима и часовима у матичној школи.	Октобар 2019, током године
Припрема и израда месечних планова рада психолога.	Током године
Припрема плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	Август 2019.
Планирање појачаног васпитног рада са ученицима који врше повреду обавеза ученика.	Током године
Планирање активности усмерених на унапређење инклузивне праксе у школи.	Октобар 2019.
Планирање извођења радионица у одељењима од првог до осмог разреда. Координација израде планова одељењских заједница од првог до осмог разреда.	Септембар 2019.
Формирање нових одељења петог разреда.	Јул 2020.
Израда Годишњег извештаја о раду школе (извештаји: о раду психолога, остварености плана активности у области инклузивног образовања, о раду Стручног тима за инклузивно образовање, о раду Педагошког колегијума, о реализацији педагошко - инструктивног надзора и евалуацији Годишњег плана рада школе).	Јун 2019.
Координација активности на изради Годишњег извештаја о раду школе, прикупљање свих извештаја, техничка обрада и штампање.	Август, септембар 2020.
Планирање и координација активности на изради Развојног плана школе, писање акционих планова и мера унапређивања рада, техничка обрада и штампање.	Током године
Израда недељних оперативних планова школе током наставе на даљину	Март – јун 2020.
Израда распореда посебних часова наставе током наставе на даљину	Мај, јун 2020.
Координација активности и израда календара активности током наставе на даљину на основу дописа Министарства	Март – јун 2020.

ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ИСТРАЖИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
ПОСЛОВИ КОЈИМА СУ СЕ ОСТВАРИВАЛИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Реализовано је 11 посета наставним часовима у разредној настави са циљем праћења остварености стандарда квалитета рада у области Настава и учење, 7 у издвојеним одељењима (Бошњановић (2), Латковић, Цветановац, Штавица, Славковица и Палежница) и 4 у матичној школи.	Септембар – октобар 2019.
Реализовано је и 5 посета часовима одељењског старешине са циљем пружања подршке одељењским старешинама у планирању и реализацији ЧОС-а. Остале посете предвиђене планом (3) нису остварене јер су планиране у другом полугодишту када је уведено ванредно стање и настава на даљину.	Новембар – децембар 2019.
Реализовано је и 5 посета угледним часовима у матичној школи.	Октобар, јануар, март
Анализирано је постигнуће ученика завршном испиту и извештавано о резултатима анализа на седницама. Израђена анализа постигнућа ученика на ЗИ у последње 3 године за потребе развојног планирања.	Април - јул 2020.
Израда и задавање упитника за наставнике о учењу и постигнућу ученика којима је потребна додатна подршка у образовању.	Октобар
Праћена је и вреднована примена мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике.	Током године
Праћен је и анализиран успех и дисциплина ученика на класификационим периодима и предлагане су мере за њихово побољшање.	Новембар, јануар, април, мај, јун, август
Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада.	Јун, јул, август
Израда Гугл упитника и прикупљање различитих података од наставника и родитеља током наставе на даљину	Март - јул

РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
ПОСЛОВИ КОЈИМА СУ СЕ ОСТВАРИВАЛИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика и оцењивања ученика. Креирање презентације за наставнике „Учење у доба короне“	Прво полугодиште Март 2020
Пружање подршке при избору и примени различитих техника учења, ефикасно управљање процесом учења, психолошки принципи успешног процеса учења.	Прво полугодиште
Подршка при избору поступака посматрања и праћења напредовања ученика у развоју и учењу, односно вредновања ученичких постигнућа. Креирање презентације за наставнике „Оцењивање током наставе на даљину“.	Током године Април 2020.
Пружање подршке за стварање подстицајне атмосфере на часу.	Прво полугодиште
Пружање подршке у циљу развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу.	Током године
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	Током године
Саветовање наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	Током године
Пружање подршке за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова.	Септембар Током године
Упознавање и одељенских старешина и одељенских већа са релевантним карактеристикама нових ученика.	Август 2020
Праћење начина вођења педагошке документације наставника.	Током године
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима.	Током године
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеним активностима, односно часу.	Септембар - март
Оснаживање наставника за тимски рад кроз подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија. Реализација обуке: „Унапређење рада стручних већа и школских тимова и улога руководиоца у њиховом раду“	Током године 3. септембар
Подршка наставницима у организацији и реализацији наставе на даљину.	Март - јун
Едукације наставника о вођењу одељењских заједница.	Новембар, децембар

РАД СА УЧЕНИЦИМА	
ПОСЛОВИ КОЈИМА СУ СЕ ОСТВАРИВАЛИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације.	Септембар, током године
Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу.	Током године
Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и васпитања и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима.	Током године
Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад.	Током године
Учешће у структурирању одељења петог разреда.	Јул
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања.	Током године
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената проценаради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама.	Током године
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује образовно-васпитни рад по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану.	Током године
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго; Реализација 20 радионица на часовима Чос –а: (Методе и технике учења 1, Методе и технике учења 2, Мој тип учења, Пубертет, Осећања, Стресне ситуације или кад не иде како желим, Одолевање социјалним притисцима, Вербална комуникација)	Током године кроз часове ЧОС-а и кроз видео презентације током наставе на даљину
Професионално информисање и саветовање ученика (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика). Израда видео презентације „Професионална оријентација на даљину“	Током године Април
Психолошко тестирање ученика који полазе у први разред тестом ТЗШ+	Јун - јул
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.	Током године

Израда презентација за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије: „Препознавање стреса и управљање стресом“, „Како да организујете своје време током наставе на даљину“ и „Понашање на интернету“.	Март - мај
--	------------

РАД СА РОДИТЕЉИМА	
ПОСЛОВИ КОЈИМА СУ СЕ ОСТВАРИВАЛИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	Током године
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	Током године
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља. Креирање презентације „Припрема за полазак у школу“.	Током године Мај
Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад.	Током године
Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у.	Током године
Оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу подстицаја и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја.	Током године
Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога.	Током године
Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи.	Током године
Подршка родитељима при исказивању интересовања за упис у први разред и приликом заказивања термина на порталу еУправа.	Мај - јун
Обавештавање родитеља будућих првака о организацији наставе у школској 2020/2021. години и прикупљање информација путем Гугл упитника.	Јун - септембар

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ЛИЧНИМ ПРАТИОЦИМА УЧЕНИКА	
ПОСЛОВИ КОЈИМА СУ СЕ ОСТВАРИВАЛИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сарадња у вези са распоредом наставника ментора, поделом одељенског старешинства, предлагањем нових организационих решења образовно-васпитног рада, реализације наставе на даљину.	Током године
Сарадња на припреми докумената школе, прегледа, извештаја и анализа.	Током године
Сарадња у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље.	Током године
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака исл.) за наставнике у оквиру школе.	Током године
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања.	Током године
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадником у школи.	Током године
Сарадња са педагошким асистентом на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у.	Током године
Сарадња са личним пратиоцима ученика.	Током године
Учешће у раду комисије за избор запослених у стални радни однос	Јун

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
ПОСЛОВИ КОЈИМА СУ СЕ ОСТВАРИВАЛИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума и Разредних већа давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад.	Током године
Планирање и координација активности на изради новог Развојног плана, заказивање састанака, припрема презентација и радног материјала и вођење записника са састанака Стручног актива за развојно планирање. Израда акционих планова за унапређивање ОВ рада у оквиру Развојног плана	Током године
Руковођење Стручним тимом за инклузивно образовање, заказивање састанака, припрема материјала и вођење евиденције о раду СТИО.	Током године
Учествовање у раду Тима за самовредновање рада школе (за области Настава и учење и Постигнуће ученика).	Током године
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	Током године
Учествовање у раду Школског одбора, презентација школских докумената на Школском одбору.	Током године

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
ПОСЛОВИ КОЈИМА СУ СЕ ОСТВАРИВАЛИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сарадња са Интерресорном комисијом (ИРК); упућивање захтева за процену потреба за пружањем додатне образовне подршке и за одлагање уписа у први разред, учешће у раду ИРК као придружени члан, сарадња са координатором ИРК у циљу правовремених доношења решења.	Током године
Сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад и Полицијском станицом Љиг; израда и слање дописа.	Током године
Сарадња са Институтом за експерименталну фонетику и патологију говора у Београду;	
Сарадња са Институтом за примењену психологију, Институтом за педагошка истраживања и Друштвом психолога Србије.	
Сарадња са Предшколском установом „Каја“ Љиг; посета и разговор са васпитачима у чијим су групама предшколци, сарадња са психологом вртића	Мај
Учествовање у раду „Наставничког удружења Љиг“	Током године
Учествовање у раду Актива стручних сарадника колубарског округа	Током године

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
ПОСЛОВИ КОЈИМА СУ СЕ ОСТВАРИВАЛИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са учеником (психолошки досије ученика).	Током године
Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима.	Током године
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.	Током године
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.	
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, похађањем симпозијума и конгреса, разменом искустава и сарадњом са другим психолозима у образовању. Итвештај о стручном усавршавању психолога је саставни део извештаја о стручном усавршавању на нивоу установе.	Током године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

У школској 2019/2020. години послове стручног сарадника – психолога обављала је психолог Маја Алексић Чучак, према утврђеном плану за наведену школску годину, а приоритетне активности биле су везане за:

- праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика,
- праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана (ИОП) за ученике,
- саветовање и едукација наставника у планирању образовно – васпитног рада, оцењивању у функцији учења, едукације за вођење одељењских заједница и развој критичког мишљења код деце, јачање наставничких компетенција за поучавање и учење, комуникацију и сарадњу.
- саветодавни рад са ученицима (индивидуални и групни),
- рад на професионалној оријентацији са ученицима седмог и осмог разреда,
- саветодани рад са родитељима (индивидуални и групни),
- стручно и професионално усавршавање психолога,
- координацију активности везаних за израду Развојног плана школе
- координацију активности везаних за реализацију наставе на даљину

Реализација плана у школској 2019/2020. години била је другачија у односу на устаљену праксу због проглашења епидемије вируса Ковид19. Сарадња са наставницима, ученицима и родитељима одвијала се путем интернета или у директним телефонским разговорима.

Преглед реализованих активности дат је табеларно по областима рада.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	
ПОСЛОВИ КОЈИМА СУ СЕ ОСТВАРИВАЛИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учешће у изради Годишњег плана рада школе (план рада психолога, план активности из Школског програма, операционализација активности у области професионалне оријентације, план превенције ризичног понашања, план рада Стручног актива за развој Школског програма, план рада Тима за професионалну оријентацију, Доситеј, израда 40-то часовне радне недеље за наставнике и учитеље, распореди – часова редовне наставе, додатне, допунске, слободних активности, отворених врата, дежурни наставници, коришћење учионица и кабинета).	Август, септембар 2019
Израда плана посете издвојеним одељењима и часовима у матичној школи.	Октобар 2019, током године
Припрема и израда месечних планова рада психолога.	Током године
Припрема плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	Август 2019.
Планирање појачаног васпитног рада са ученицима који врше повреду обавеза ученика.	Током године
Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	Октобар 2019.
Планирање извођења радионица у одељењима од првог до осмог разреда.	Септембар 2019.
Формирање нових одељења првог разреда.	Јул 2020.
Израда Годишњег извештаја о раду школе (извештаји: о раду психолога, остварености плана активности у области професионалне оријентације, о раду Стручног актива за развој школског програма, , о реализацији фонда часова редовне и изборне наставе, додатне, допунске и припремне наставе).	Јун 2019.

ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ИСТРАЖИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
ПОСЛОВИ КОЈИМА СУ СЕ ОСТВАРИВАЛИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Реализовано је 8 посета наставним часовима у разредној настави са циљем праћења остварености стандарда квалитета рада у области Настава и учење, 6 у издвојеним одељењима (Бошњановић (2), Цветановац, Штавица, Славковица и Палежница) и 2 у матичној школи.	Септембар – октобар 2019.
Реализовано су 3 посете часовима у предметној настави са циљем пружања подршке наставницима у примени дигиталних садржаја у настави. Остале посете предвиђене планом (4) нису остварене јер су планиране у другом полугодишту када је уведено ванредно стање и настава на даљину.	Новембар 2019.
Реализовано је и 5 посета угледним часовима у матичној школи.	Октобар, јануар, март
Анализирано је постигнуће ученика завршном испиту и извештавано о резултатима анализа на седницама.	Април - јул 2020.
Праћен је и анализиран успех и дисциплина ученика на класификационим периодима и предлагане су мере за њихово побољшање.	Новембар, јануар, април, мај, јун, август
Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада.	Јун, јул, август

РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
ПОСЛОВИ КОЈИМА СУ СЕ ОСТВАРИВАЛИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика и оцењивања ученика.	Прво полугодиште
Пружање подршке при избору и примени различитих техника учења, ефикасно управљање процесом учења, психолошки принципи успешног процеса учења.	Прво полугодиште
Подршка при избору поступака посматрања и праћења напредовања ученика у развоју и учењу, односно вредновања ученичких постигнућа.	Током године
Пружање подршке за стварање подстицајне атмосфере на часу.	Прво полугодиште
Пружање подршке у циљу развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу.	Током године
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	Током године
Саветовање наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	Током године
Пружање подршке за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова.	Септембар Током године
Упознавање и одељенских старешина и одељенских већа са релевантним карактеристикама нових ученика.	Август 2020
Праћење начина вођења педагошке документације наставника.	Током године
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима.	Током године
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеним активностима, односно часу.	Септембар - март
Оснаживање наставника за тимски рад кроз подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.	Током године
Подршка наставницима у организацији и реализацији наставе на даљину.	Март - јун

РАД СА УЧЕНИЦИМА	
ПОСЛОВИ КОЈИМА СУ СЕ ОСТВАРИВАЛИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације.	Септембар, током године
Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу.	Током године
Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и васпитања и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима.	Током године
Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад.	Током године
Учешће у структурирању одељења првог разреда.	Јул
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања.	Током године
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената проценеради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама.	Током године
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује образовно-васпитни рад по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану.	Током године
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго; Реализација 16 радионица на часовима Чос –а: (Исти а различити; Другарство – пожељна и непожељна понашања; Дигитално насиље; Самоспознаја; У свету врлина и вредности)	Током године кроз часове ЧОС-а
Професионално информисање и саветовање ученика (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика).	Током године
Психолошко тестирање ученика који полазе у први разред тестом ТЗШ+	Јун - јул
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.	Током године

РАД СА РОДИТЕЉИМА	
ПОСЛОВИ КОЈИМА СУ СЕ ОСТВАРИВАЛИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	Током године
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	Током године
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља.	Током године
Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад.	Током године
Оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу подстицаја и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја.	Током године
Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога.	Током године
Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи.	Током године
Подршка родитељима при упису ученика у средњу школу	Мај - јун

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ЛИЧНИМ ПРАТИОЦИМА УЧЕНИКА	
ПОСЛОВИ КОЈИМА СУ СЕ ОСТВАРИВАЛИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сарадња у вези са распоредом наставника ментора, поделом одељенског старешинства, предлагањем нових организационих решења образовно-васпитног рада, реализације наставе на даљину.	Током године
Сарадња на припреми докумената школе, прегледа, извештаја и анализа.	Током године
Сарадња у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље.	Током године
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака исл.) за наставнике у оквиру школе.	Током године
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања.	Током године
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадником у школи.	Током године
Учешће у раду комисије за избор запослених у стални радни однос	Јун

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
ПОСЛОВИ КОЈИМА СУ СЕ ОСТВАРИВАЛИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума и Разредних већа давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад.	Током године
Планирање и координација активности Стручног актива за развој школског програма	Током године
Учествовање у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	Током године
Координисање Завршног испита за упис ученика у средњу школу	Током године

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
ПОСЛОВИ КОЈИМА СУ СЕ ОСТВАРИВАЛИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сарадња са Интерресорном комисијом (ИРК); упућивање захтева за процену потреба за пружањем додатне образовне подршке и за одлагање уписа у први разред, учешће у раду ИРК као придружени члан, сарадња са координатором ИРК у циљу правовремених доношења решења.	Током године
Сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад и Полицијском станицом Љиг; израда и слање дописа.	Током године
Сарадња са Институтом за експерименталну фонетику и патологију говора у Београду;	Током године
Сарадња са Институтом за примењену психологију, Институтом за педагошка истраживања и Друштвом психолога Србије.	Током године
Сарадња са Предшколском установом „Каја“ Љиг; посета и разговор са васпитачима у чијим су групама предшколци, сарадња са психологом вртића	Мај
Учествовање у раду „Наставничког удружења Љиг“	Током године
Учествовање у раду Актива стручних сарадника колубарског округа	Током године

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
ПОСЛОВИ КОЈИМА СУ СЕ ОСТВАРИВАЛИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са учеником (психолошки досије ученика).	Током године
Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима.	Током године
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.	Током године
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.	
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, похађањем симпозијума и конгреса, разменом искустава и сарадњом са другим психолозима у образовању. Итвештај о стручном усавршавању психолога је саставни део извештаја о стручном усавршавању на нивоу установе.	Током године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПЕДАГОГА

У школској 2019/2020. години послове стручног сарадника - педагога обављала је Маја Радеч, са ангажовањем 50% радног времена.

Педагог је радила према утврђеном плану за наведену школску годину, а приоритетне активности биле су везане за:

Саветодавни рад са ученицима (индивидуални и групни)

Самовредновање

- праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика
- саветовање наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада
- саветодавни рад са ученицима (индивидуални и групни)
- рад на професионалној оријентацији са ученицима седмог и осмог разреда
- саветодавни рад са родитељима (индивидуални и групни)
- стручно и професионално усавршавање педагога

АКТИВНОСТИ	ОБЛИК РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Израда годишњих и месечних планова рада педагога.	Непосредно	Август, септембар, током године	У потпуности реализовано
Планирање сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада.	Непосредно	Током године	Делимично реализовано
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада школе.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Континуиран рад на унапређивању педагошко- дидактичко – методичког образовања наставника.	Непосредно	Током године	Делимично реализовано
Пружање помоћи наставницима у подизању квалитета наставе применом кооперативних облика наставе, индивидуализоване и диференциране наставе.	Непосредно	Током године	Делимично реализовано
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово	Посредно	Новембар, јануар, април, мај, јун,	У потпуности реализовано

побољшање		август	реализовано
Континуирано праћење и подстицање напредовања деце у развоју и учењу	Непосредно	Током године	Делимично реализовано
Праћење реализације такмичења на школском, општинском, окружном и републичком нивоу.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног	Непосредно	Август, септембар	У потпуности реализовано
Подршка наставницима и разредним старешинама у планирању и реализацији појачаног васпитног рада са ученицима који испољавају проблеме у понашању.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Упућивање наставника на коришћење педагошке литературе ради осавремењивања наставног процеса	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Учешће у организацији пријема ученика, праћење процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред.	Непосредно	Током године	Делимично реализовано
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду понашања у школи.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Упознавање родитеља са улогом педагошко-психолошке службе у школи.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Подршка родитељима у осмишљавању слободног времена деце.	Непосредно	Током године	Делимично реализовано
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	Непосредно	Током године	У потпуности

			реализовано
Сарадња са директором и другим стручним сарадником у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Извештавање у обављеним анализама, прегледима, испитивањима.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовање у аквностима струковног удружења, похађањем семинара и конгреса, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Вођење евиденције о сопственом раду на годишњем, месечном и дневном нивоу (дневник рада педагога, педагошки досијеи ученика)	Посредно	Током године	У потпуности реализовано
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога.	Посредно	Током године	У потпуности реализовано
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.	Посредно	Током године	У потпуности реализовано

Од
17.
03.
202
0
год

ине уводи се ванредно стање због пандемије COVID 19, и долази до прекида редовне наставе . Настава се изводи на даљину тј. онлајн до завршетка другог полугодишта.

У оквиру стручног усавршавања стручни сарадник се редовно индивидуално усавршавао проучавањем стручне литературе, и у сарадњи са другим стручним сарадницима педагозима и психолозима.

Похађани семинари:

1. „ „Превентивне активности у настави – стоп дискриминацији“; 11.10. 2019.год., 8 сати, Компетенција: К3 , Приоритет: 4.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

У школској 2019/2020. години, посао библиотекарa обављали су:

1. Драгица Јочовић
2. Катарина Миловановић

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Упис нових чланова, посебно првака у библиотеку	свакодневно	библиотекар	Чланскекартеученика, формирањејачкекартотеке
Оспособљавање ученика за самостално коришћење књижног фонда библиотеке	свакодневно	библиотекар	Разговор, објашњавање, упућивање, преношење ученичких искустава новим корисницима библиотеке
Пружање помоћи ученицима при избору литературе и нове грађе.	свакодневно	библиотекар	Давање инструкције за рад, разговор, објашњавање, коментарисање, дискусија.
Развијање навика за чување, заштиту и правилно руковање књижном грађом.	свакодневно	библиотекар	Разговорсаученицима, упућивање
Сарадња са наставницима и стручним сарадницима.	периодично	библиотекар, наставници	Извештајисасастанака, разговор
Планирање набавке књижне и не књижне грађе.	периодично	библиотекар,сарадници	Извештај
Богаћење књижног фонда	периодично	библиотекар	Евидентирањеновихкњига
Сређивање књижног фонда	свакодневно	библиотекар	Евиденцијасаниранихкњига
Посета сајму књига	једнодневнапосета	наставници	Извештај

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, класификација...)	свакодневно	библиотекар	Извештаји, записници
Рад у маркетингу школе	свакодневно	библиотекар	Извештај
Сарадња са Градском библиотеком	периодично	библиотекар	Извештај
Сарадња ученика и наставника са библиотеком при организовању Дечје недеље	током трајања манифестације	библиотекар, наставници, учитељи	Извештај
Сарадња ученика и наставника са библиотеком поводом обележавања Саветог Саве	током трајања манифестације	библиотекар, наставници, учитељи	Извештај
Сарадња ученика и наставника са библиотеком поводом обележавања Међународног дана дечје књижевности	током трајања манифестације	библиотекар, наставници, учитељи	Извештај
Праћење педагошке литературе, периодике, стручних приказа из области библиотекарства и наставе.	свакодневно	библиотекар	Извештај
Учествовање у раду стручних органа школе	периодично	библиотекар	Извештај
Стручно усавршавање	периодично	библиотекар	Извештај
Израда годишњег извештаја о раду	крајшколске године	библиотекар	Извештај
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Расположивост библиотекачког фонда	свакодневно	библиотекар, наставници, учитељи	Извештај
Сарадња ученика и наставника са библиотеком	током трајања	библиотекар,	Извештај

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

поводом обележавања Националног дана књиге и обележавања акције „ <i>Читајмо гласно</i> “	манifestације	наставници, учитељи	
Обележавање датума који су везани за одређене личности или манифестације	периодично	библиотекар, наставници, учитељи	Извештај
Одржавање ликовних радионицаи тематских изложби у библиотеци	периодично	библиотекар, наставници, учитељи	Извештај
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАШТО АКТИВНОСТИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ
Организовање сусрета са познатим дечијим писцем или песником	периодично	Библиотекар, наставници српског језика	Лоша организација
Организовање посебне сарадње са учитељима из издвојеног одељења	по потреби	библиотекар, учитељи	Лоша организација превоза ученика

Извештај написала:

Катарина Миловановић

“.	Републике Србије, на адреси Краља Милана 14		
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАШТО АКТИВНОСТИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ
Трибина о изазовима интернета.	Март 2020.	Представници ПУ, М.Неговановић Обрадовић	Увођење ванредног стања и прекид редовне наставе
Журке и сусрети ученика.	Фебруар-мај 2020.	Представници ПУ	

Извештај написала:
Маријана Неговановић Обрадовић, руководицац УП

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Школска 2019/2020. година

Продужени боравак у нашој школи је почео са радом 3. септембра 2014. године. Подразумева једну хетерогену групу ученика I и II разреда. На почетку школске године је уписано 30 ученика и то 17 ученика I и 13 ученика II разреда. Од тога је 12 дечака и 18 девојчица. Структура групе се током године није мењала.

Распоред дневних активности 1. смени:

07:30 – 7:55 - Окупљање и припрема за рад
08:00 – 9:00 – Јутарња гимнастика и доручак
9:00 – 10:30 – Самостални рад - часови учења
10:30 – 11:00 – Слободно време
11:00 - 12:00 – Слободне активности
12:00 – 12:30 – Ручак

Распоред дневних активности 2. смени:

11:15 - 11:30 - Окупљање и припрема за рад
11:30 - 12:00 - Слободно време
12:00 - 12:30 - Ручак
12:30 - 14:00 - Самосталан рад - часови учења
14:00 - 15:00 - Слободне активности

Доручак и ручак су ученици добијали у школској трпезарији. Ручак је сваког дана био кувани оброк, који је спремала квалификована школска куварица Бојана Јовичић и после ручка су увек имали колач или воће. Храном су били задовољни и деца и родитељи. Сви ученици су се хранили у кухињи.

Часови учења су углавном били за израду домаћих задатака из српског језика, математике, света око нас, повремено из музичког и ликовног (завршавање цртежа и слика започетих на часу), али и за вежбање. Ученици су добијали индивидуалне задатке из српског језика и математике у складу са индивидуалним потребама и могућностима ученика. Поједини ученици другог разреда били су припремани за такмичење из математике "Кенгур без граница", па су свакодневно добијали задатке за напредни ниво. Коришћени су различити тестови знања, задаци из различитих уџбеника, као и они које је учитељица сама састављала. Били су заступљени квизови којима су ученици проверавали своја знања из српског, математике, света око нас, музичког и ликовног. Ученици су радо приступали овој активности и били одушевљени такмичењем.

Слободно време ученици су проводили углавном играјући се најразличитијих игара које су подразумевале физичку активност и у оквиру тих игара су: трчали, скакали, прескакали вијачу, вртили обруче... Играли су се и многих других игара по сопственом избору. Свакодневно смо се такмичили у разним активностима, групно или индивидуално, и свим тим активностима смо развијали брзину, прецизност, издржљивост, спретност окретност, радили вежбе за кичму, равна стопала, разгибавање као и јачање мишића по групама – вратни, леђни, трбушни, задње и предње ложе.

Када временске прилике нису дозвољавале излазак у школско двориште, у учионици смо гледали цртане филмове, филмове за децу, едукативне емисије о животињама. Играле су се друштвене игре: „Не љути се, човече“, „Погоди ко си“, „Најбржи прст“, шах, домине, слагали пазле, и др.

За време слободних активности ученици су имали различите радионице, сви су глумили, певали, играли, сликали, цртали, лепили, сецкали итд. Направљени су многи радови који су били изложени у учионици боравка.

Током септембра смо се упознавали кроз драматизацију постојећих и креирање нових текстова и то изводили са луткама у импровизованом луткарском позоришту у учионици. Радили смо радионице кроз које су се ученици упознавали са различитостима између себе и радили на прихватању тих различитости. Неке од радионица су: "Код тебе ми се свиђа", "Питај ме - питам те", "Сличности и разлике", "Знам шта волим (и шта не волим)" и сл.

Обележили смо Дечију недељу на тему „Да право свако - дете ужива лако“ пригодним активностима и радионицама. Разговарали смо на тему дечјих права. Писали смо поруке одраслима на шта све деца имају право, које смо изложили на пано у учионици.

У току године смо се бавили упознавањем живе и неживе природе, годишњим добима и мерењем времена.

Током првог полугодишта смо сакупљали пластичне поклопце и од њих направили снежне кугле које смо украсили шљокицама, а правили смо и друге украсе од рециклираних материјала и њима окитили новогодишњу јелку. На тај начин смо се бавили појмом и значајем рециклаже.

Дан Светог Саве смо обележили пригодним радионицама које су укључивале читање прича о животу Растка Немањића.

Поводом 8. марта смо спремали поклоне за маме: букете цвећа од папира и честитке.

Пошто је, због пандемије Корона вируса, проглашено ванредно стање у целој Србији, школа је престала са радом, а самим тим и продужени боравак 16.3.2020. и до краја школске године није отворан.

Учитељица продуженог боравка
Ана Гошњић

ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА у школској 2019/2020. години

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Представљен програм професионалне оријентације и портфолија за ученике, начин рада.	септембар 2019.	Разредне старешине ученика 7. и 8.разреда (ЧОС)	Дневник ОВ рада
Реализоване радионице: Професионална оријентација и кључне компетенције које она развија. У свету интересовања. У свету вештина и способности. Пут способности. Припрема сусрета и сусрет са представницима занимања у нашој школи. Осврт на резултате информисања. Посете средњих школа. Евалуација програма професионалне оријентације за 7. разред.	октобар 2019. новембар 2019. април 2020.(on-line) мај 2020. (on-line)	Разредне старешине ученика 7. разреда (ЧОС)	Дневник ОВ рада, продукти ученика
Мој тип учења.	фебруар 2020.	Психолог (ЧОС) – 7.разред	Дневник ОВ рада, продукти ученика
Самоспознаја. У очима других. Какав сам у тиму.	март 2020. (on-line)	Психолог (ЧОС) – 7.разред	Дневник ОВ рада, продукти ученика
У свету вредности. Особине и интересовања у светлу родне равноправности. Поштујемо родну равноправност у професионалном и приватном животу.	март 2020. (on-line) април 2020. (on-line)	Наставници Грађанског васпитања – 7.разред	Дневник ОВ рада, продукти ученика
Аутопортрет. Ја за десет година.	фебруар 2020.	Наставник Ликовне културе – 7.разред	Дневник ОВ рада, продукти ученика
Моја очекивања.	април 2020. (on-line)	Разредне старешине ученика 7. разреда и родитељи	Записник са родитељског састанка, списак присутних, фотографије

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

Слика савременог света рада. Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимањима. Повезивање области рада са занимањима. Путеви образовања и каријере.	октобар 2019. април 2020. (on-line)	Наставници Техничког и информатичког образовања – 7.разред	Дневник ОВ рада, ученика продукти
Самоспознаја – то сам ја.	новембар 2019.	Психолог (ЧОС) – 8.разред	Дневник ОВ рада, ученика продукти
Моја одлука о школи и занимању. Родитељи необичних занимања.	март 2020. (on-line)	Разредне старешине ученика 8. разреда (ЧОС)	Дневник ОВ рада, ученика продукти
У свету врлина и вредности. Какав/каква сам на први поглед.	децембар 2019.	Психолог (ЧОС) – 8.разред	Дневник ОВ рада, ученика продукти
Графикон интересовања. Захтеви занимања – способности и контраиндикације.	децембар 2019.	Разредне старешине ученика 8. разреда (ЧОС)	Дневник ОВ рада, ученика продукти
Критеријуми за избор школе.	април 2020. (on-line)	Разредне старешине ученика 8. разреда (ЧОС)	Дневник ОВ рада, ученика продукти
Обука за конкурисање. На разговору у предузећу.	фебруар 2020.	Наставници Српског језика – 8. разред	Дневник ОВ рада, ученика продукти
Психолошка припрема ученика за полагање завршних испита – симулација завршног испита.	01-02.06.2020.	Тима за реализацију ЗИ	Документација везана за пробни ЗИ
Упознавање ученика са условима уписа у средње школе – КОНКУРС ЗА УПИС У ПРВИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ.	мај 2020. (on-line)	Разредн старешине ученика 8. разреда, ПП служба	Дневник ОВ рада
Моја очекивања. Опис занимања помоћу мапе ума. Моји родитељи моја подршка на путу до одлуке.	април 2020. (on-line)	Разредне старешине ученика 8. разреда и родитељи	Записник са родитељског састанка, списак присутних, фотографије
Провера одлуке и саветодавни рад.	мај 2020. (on-line)	Разредне старешине ученика 8. разреда	Дневник ОВ рада, ученика продукти

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

		(ЧОС)	
Поштујмо родну равноправност при избору занимања. Испитивање ставова – радни учинак и доходак. Избор занимања и приходи. Професионална оријентација ствара јасну слику. Предузетништво.	октобар 2019. март 2020.	Наставници Грађанског васпитања – 8.разред	Дневник ОВ рада, продукти ученика
Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање. Образовни профили у средњим школама. Сазнајем преко интернета куда после основне школе. Путеви образовања и каријере.	октобар 2019. новембар 2019.	Наставници Техничког и информатичког образовања – 8.разред	Дневник ОВ рада, продукти ученика
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАШТО АКТИВНОСТИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ
Тестирање професионалних интересовања ТПИ и анализа резултата. Саветодавни рад са ученицима после тестирања.	19.04.2019. април-мај 2020.	Психолог – 8.разред	Немогућност организовања непосредног рада због пандемије вируса Ковид19
Презентација средњих школа.	мај 2020.	Разредне старешине ученика 8. разреда и помоћник директора	Немогућност организовања непосредног рада због пандемије вируса Ковид19

Извештај написала:

Маја Алексић Чучак , руководилац Тима за професионалну оријентацију ученика

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПЛАНА ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНИ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Израђен акциони план инклузивног образовања и план рада Стручног тима за инклузивно образовање за школску 2019/2020. годину.	Август	СТИО	Годишњи план рада школе који садржи акциони план инклузије и план рада СТИО.
Ажурирана база са ученицима који се школују по ИОП-у, по разредима и одељењима.	Септембар	Руководилац СТИО	База података са ученицима који се школују по ИОП-у, по разредима и одељењима.
Израда педагошких профила и планова активности за ученике.	Септембар	Наставници, одељењске старешине, психолог	ИОП-и ученика
Набавка уџбеника и других додатних наставних средстава за рад са ученицима који се школују по ИОП-у.	Септембар/ октобар	Школа на предлог СТИО	Набављени уџбеници
Помоћ наставницима при дефинисању планираних исхода за ученика и активности за рад са учеником. Помоћ наставницима у остваривању добре сарадње са родитељима чија се деца школују по ИОП-у.	Септембар, током године	Чланови СТИО, психолог	Планови активности ученика, евиденција о раду стручних сарадника
Саветодавно инструктивни рад са ученицима који се школују по ИОП-у. Испитивање способности ученика за које се утврђује потреба за додатном образовном подршком.	Током године	Психолог	Евиденција о раду са ученицима.

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

Саветодавно инструктивни разговори са родитељима при упису у први разред, чија деца су показала недовољну зрелост на тестирању или имају развојне тешкоће. Саветодавно инструктивни рад са родитељима ученика за које је утврђено да им је неопходна додатна подршка у образовању.	Април/мај Током године	Маја А. Чучак, психолог и Драгна Золотић, психолог	Дневник рада психолога, евиденција о раду са родитељима
Извештавање на Педагошком колегијуму и Наставничком већу о планираним и реализованим активностима у области инклузивног образовања у школској 2019/2020.	Током године на седницама ПК и НВ	Руководилац СТИО	Записници са седница
Одржани састанци ИОП тимова на којима се вршила анализа напредовања и постигнућа ученика који раде по ИОП-у.	Током године	ИОП тимови	Обрасци за вредновање ИОП-а
Одржан састанак СТИО наше школе са СТИО средње школе „1300 каплара“ са циљем подршке ученицима који су завршили основну школу по ИОП2 и уписали су средњу школу „1300 каплара“.	12. 12. 2019.	СТИО основне и средње школе	Записник са састанка
Припрема ученика који се школују по ИОП2 за полагање завршног испита, израда тестова за пробни и завршни испит.	Април – јун	Тим за додатну подршку	Евиденција о раду, тестови
Саветодавни рад са родитељима и ученицима о избору занимања и наставку школовања. Израда планова транзиције	Мај - јул	Одељењске старешине, психолог	Евиденција о раду
Израда мишљења Тима за додатну подршку и предлога СТИО о наставку школовања за ученике осмог разреда који су се школовали по ИОП2. Прослеђивање документације Школској управи Ваљево.	Мај	Тим за додатну подршку, СТИО	Мишљење Тима за додатну подршку и предлог СТИО
Процена потреба за доношењем ИОПа по измењеном програму (ИОП2) за три ученика и покретање предлога за доношење ИОП2. Упућена три захтева ИРК за процену	Октобар	СТИО Драгана Золотић, психолог	Захтеви ИРК, ИОП2

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

потреба за пружањем додатне образовне подршке. Остварена добра сарадња са ИРК и ЦСР.			
Сарадња и пружање подршке родитељима ученика који се школују по ИОП-у.	Током године	Наставници, одељењске старешине, психолог	Евиденција о раду са родитељима.
Организована 4 састанака СТИО, вођена уредна евиденције о присуству и раду чланова СТИО, написан извештај о раду СТИО.	Током године	Руководилац СТИО	Евиденција о раду СТИО, извештај о раду.
РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ КОЈИ НИСУ ПЛАНИРАНИ ГП	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Подршка ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и њиховим родитељима током реализације наставе на даљину.	Март - јун	Наставници, Драгана Золотић, руководилац СТИО	Евиденција о раду
НЕРЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНИ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАШТО САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ
//////////	//////////	//////////	//////////

Извештај написала:
Драгана Золотић, психолог и руководилац СТИО

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

У школској 2019/2020. години, Тим за здравствену заштиту радио је у следећем саставу:

1. Никола Антонић, руководилац тима
2. Јелена Јовић,
3. Никола Костић
4. Милосав Радисављевић
5. Борка Живановић

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Светски дан хране – радионица за ученике 5. разреда	октобар	наставници биологије	извештај
Спортски дан	новембар	наставници физичког васпитања	извештај
Праћење и анализа остваривања програма здравствене заштите кроз редовну наставу	током године	Тим за здравствену заштиту	извештај
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАШТО АКТИВНОСТИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ	
Болести зависности – интернет (радионице)	фебруар	Активност није реализована због увођења ванредног стања и прекида наставе у школи до краја другог полугодишта	
Фестивал здравља	април		
Светски дан без дуванског дима – пројекат ученика 6. разреда	мај		

Извештај написао: Никола Антонић, руководилац тима

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

У школској 2019/2020. години Тим за социјалну заштиту радио је у следећем саставу:

1. Данијела Радисављевић, руководилац тима
2. Селенка Радовановић
3. Никола Антонић
4. Весна Лазаревић
5. Јасмина Јовановић

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите и сарадња са родитељима / старатељима идентификованих ученика	током године	одељенске старешине, стручни сарадници	извештај са састанка тима
Међународни дан солидарности Волонтери Црвеног крста су одржали радионицу „Толеранција“, у оквиру пројекта Промоција хуманих вредности	јануар	Волонтери Црвеног крста су одржали радионицу „Толеранција“, у оквиру пројекта Промоција хуманих вредности	извештај са састанка тима
Сарадња са родитељима / старатељима идентификованих ученика	прво полугодиште	одељењске старешине	извештај са састанка тима
Помоћ у виду бесплатне наставе у природи, бесплатне екскурзије и бесплатне ужине	прво и друго полугодише	одељењске старешине	извештај са састанка тима

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ ПЛАНИРАНЕ ГП	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Заједничком акцијом ученика 1-1 одељења, родитеља и учитељице прикупљена је гардероба, обућа и школски прибор и поклоњен ученицима којима је овај вид помоћи неопходан.	новембар	одељењски старешина, одељење I-1	
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАШТО АКТИВНОСТИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ
Светски дан Црвеног крста	мај	одељенске старешине, стручни сарадници	Активност није реализована због прекида школске године

Извештај написала:
Данијела Радисављевић, руководилац Тима за социјалну заштиту

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНИ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
У току школске године предметни наставници биологије, географије, хемије..., учитељи у оквиру предмета Свет око нас и Природа и друштво, еколошка и ликовна секција су кроз разговоре, израду паноа, гледање филмова обележили значајне датуме везане за заштиту животне средине.	Током године	Предметни наставници учитељи	Уписане одговарајуће наставне јединице у дневнику рада Извештаји о одржаним активностима Изложбе у холу и панои
Рециклажа пластике	Током године Друго полугодиште	Сви наставници и ученици	Израђене кутије за прикупљање чепова, више њих распоређено у холу школе, чепоци су прикупљени наменски и дистрибуирани у Београд
Уређење школског простора	Током године	Ученици и одељенски старешина	Слике учионица
Израда Ускршњих јаја и честитки	април	Ученици и учитељи	Изложба у школском холу (слике)
Активности за обележавање датума које нису стриктно везане за наставу: Израда кућица за птице Дан чистих планина	Фебруар септембар	Наставник ТИО Зоран Иконић и ученици Наставници Гордана Илић, Виолета Кешел, Никола Антонић и група ученика од 5-8 разреда	Неке кућице су већ постављене а неке чекају да се уреди бар један део школског дворишта Слике, израђен и урамљен пано, извештај о изведеној активности који је достављен школи

НЕРЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНИ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАШТО САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ
Учешће ученика на еколошким конкурсима Екскурзије	У току године Мај, јун	Ликовна и еколошка секција Учитељи, наставници и ученици	За један конкурс сазнали смо један дан пре истека, а за други није било заинтересованих ученика Екскурзије нису изведене због епидемије корона вируса
Уређење школског дворишта	Мај, јун	Школа Општина Љиг Тим за ЗЖС Ученици и наставници	Идејно решење уређења једног дела школског дворишта од стране тима је достављено директору и то је прослеђено у општину. Чека се процена радова и наравно финансијка подршка општине за извођење радова, и овде ништа није реализовано због прекида наставе, епидемиолошке ситуације и недостатка финансијских средстава.

Извештај написала:

Виолета Кешел, руководилац Тима за заштиту животне средине

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНИ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Реализовани су родитељски састанци на почетку школске године и на крају сваког класификационог периода	Током школске године	Одељењске старешине	Записници у дневнику
Истицана су важна обавештења и информација на паноу за родитеље	Током школске године	Одељењске старешине Стручни сарадници	Обавештења на паноима и у записницима
Реализовани су родитељски састанци поводом важних догађаја	По потреби	Директор, помоћник директора, одељењске старешине, стручни сарадници	Извештај
Родитељи су обавештавани преко локалне тв станице Љиг	По потреби	Директор	Видео снимци и текст на телевизији Љиг
Организована су отворена врата	Током године	Одељењске старешине	Извештај
Организовани су индивидуални разговори са родитељима/старатељима	Током године	Директор, помоћник директора, наставници, стручни сар.	Записници
Родитељи су укључивани у део Актива за школско развојно планирање	Састанци тима током године	Актив за развојно планирање	Записник
Родитељи су укључивани у израду Индивидуалног образовног плана	По потреби	Стручни тим за инклузивно образовање, одељењски	Индивидуални образовни план

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

		старешина	
Родитељи су активно учествовали у спровођењу појачаног васпитног рада са њиховом децом.	Током године	Родитељи, одељењске старешине и други наставници, стручни сарадници	Записници и радионице
Родитељи су укључивани у акције уређења учионица и дворишта	Током године	Учитељи и наставници и родитељи	Записник у дневнику
Реализовано учешће родитеља у организацији Дана школе	Јануар	Савет родитеља и родитељски састанак	Записници
Изабрани су родитељи представници Савета родитеља	Септембар	Родитељи на нивоу одељења	Записник у дневнику
Чланови Савета родитеља су заступали интересе деце/породице у решавању проблема у школи	Током године	Савет Родитеља	Записници, план
Представници родитеља у Школском одбору су заступали интересе деце/родитеља приликом доношења одлука.	Током године	Школски одбор	Записници, план
Родитељи су укључивани у различите радионице(Новогодишњи вашар, Васкрс)	Децембар, април	Родитељи, ученици наставници	Записник у дневнику
РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ КОЈИ НИСУ ПЛАНИРАНИ ГП	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Родитељи укључивани у „Учење на даљину“ (због епидемије „Covid 19“-услед чега су ученици похађали наставу од куће)	Март, април, мај јун	Ученици, родитељи, наставници	Записник у дневнику, мејлови, фотографије, планови
Презентација: „Препознавање стреса и управљање стресом“	Април	Драгана Золотић, психолог стручни сарадник	Записник у дневнику, мејл

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

Презентација: „Понашање на интернету“	Мај	Драгана Золотић, психолог	Записник у дневнику, мејл
Радионица у склопу дечје недеље: Родитељска теза: „Права не иду без обавеза“	10.10.2019.	Љиљана Иконић- учитељица, родитељи ученици	Записник у дневнику, писани садржај, фотографије, евалуциони листићи
Пројекат (прикупљање новца за струњачу) 1. „Божји дарови“ - радионица 2. „Бадње вече у мом селу“ - продајна изложба	25.12. 2019 6.01.2020.	Марина Миловановић- вероучитељ, Љиљана Иконић- учитељ, родитељи ученици	Записник у дневнику, писани садржај, фотографије,
Подршка родитељима приликом исказивања интересовања за упис у први разред и приликом уписа на порталу еУправа	Мај – јун	Драгана Золотић, психолог; Дарко Девеџић, секретар школе	Извештаји о раду
Родитељи будућих првака су упознати са услугом продуженог бравка – онлајн путем презентације	Јун	Ана Гошњић, учитељ у продуженом боравку	Презентација која је родитељима прослеђена на мејл.
Психолошка припрема родитеља будућих првака за полазак у школу - онлајн путем презентације	Јун	Маја Алексић Чучак и Драгана Золотић, психолози школе	Презентација

Извештај написала: Љиљана Иконић, руководилац Тима за сарадњу са родитељима

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Садржаји програма	Активности ученика	Активности наставника	Начин поступак и остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Израђен програм превенције болести зависности, васпитно запушеног ученика и свих облика деликвентног понашања	Ученици Ученички парламент Волонтери Црвеног крста Центар за социјални рад	Учешће наставника у изради програма	На састанку ШТ	-Унапређење квалитета живота ученика: -развијање негативног става код ученика, према коришћењу ПАС, -развијање социјално пожељних облика комуникације и стварање безбедне средине за живот и рад ученика -укључивање свих носилаца превентивних и интервентних активности -обучена и одговорана деца да одговоре на све ризике јасним ставом
Усклађени сви подзаконски акти школе са свим законским изменама	Информисани ученици и наставници о законским изменама	Континуирано информисање у са сарадњи секретаром школе	На састанцима	
Дефинисане улоге и одговорности у примени процедура и поступака свих актера школе	Учествовање у доношењу правила понашања у школи	Учествовање у доношењу правила понашања у школи	На седници Наставничког већа	
Реализоване радионице о штетности и опасности употреба ПАС, као и о ризицима деликвентног понашања	Учествовање у радионицама	Реализација радионица	На часовима ОС	
Обавештавани родитељи и обављани разговори о ситуацијама употребе ПАС и/или испољавања ризичних облика понашања	Разговори, размена информација	Разговори ОС и предметних наставника	На одмору, пре и после наставе	
Евалуиран програм и извршене измене на основу документације	Исказивање мишљења о активностима програма	Исказивање мишљења о активностима прогр.	На састанцима, седници Наставничког већа	

Извештај написао: Бојан Којић, руководилац Тима за сарадњу са локалном заједницом

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И
ЗАНЕМАРИВАЊА

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Ажурирање Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	септембар	Чланови тима	Ажуриран програм
Измена и допуна одељењских правила. Доношење одељенских правила у 5. разреду.	септембар-октобар	Одељенске старешине, ученици	Донета одељенска правила
Доношење одељенских правила у 1. разреду.	2. полугодиште		
Упознавање са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	новембар	Маријана Неговановић Обрадовић	Записник са Наставничког већа
Заштита ученика од електронског насиља Презентација за ученике „Понашање на интернету“	Април	Драгана Золотић, психолог	Презентација
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАШТО АКТИВНОСТИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ	
Развијање културе родне равноправности и спречавања дискриминације	март	Због увођења ванредног стања и прекида редовне наставе	
Доношење правила у одељењима 1. разреда	март		
Упознавање родитеља ученика 1. разреда са одељенским правилима	2. полугодиште		
Развијање културе понашања и толеранције различитости			
Поштовање и уважавање различитости - „Час толеранције“			

Извештај написала: Маријана Неговановић Обрадовић, руководилац Тима

**ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА
КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ**

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА

Установа: ОШ „САВА КЕРКОВИЋ“

Место: ЉИГ

Година: 2019/2020.године

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 5 - ЕТОС

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Име и презиме	Занимање	представник	Улога у тиму
Бојан Којић	Проф. разр. наставе	Директор	Члан
Драгица Јочовић	Проф. разр.наставе	Помоћник директора	Члан
Драгана Золотић	Психолог	Стручне службе	Члан
Маја Радеч	Педагог	Стручне службе	Кординатор
Гордана Илић	Проф. технич.обра.	наставник	Заменик кординатора
Верица Михајловић	Проф. Разр. наставе	наставник	Члан
Мира Ивановић	Проф. Разр. наставе	наставник	Члан
Марија Милаковић		Локална заједница	Члан
Саша Симић	Родитељ	Родитељ	Члан
	Ученик	Ученичког парламента	Члан

Име, презиме и функција у установи КОРДИНАТОРА тима за самовредновање

Маја Радеч	Стручни сарадник – педагог
------------	----------------------------

КОМЕНТАРИ

Како је и на који начин тим сарађивао са колективом и обрнуто, да ли су сви подједнако радили, да ли је било оних који су ометали рад и сл.	Тим за самовредновање је имао коректну сарадњу, колектив је изашао у сусрет како би се самовредновање извршило на најбољи могући начин. Није било проблема у сарадњи чланова Тима, а ни у сарадњи Тима и колектива, деце и родитеља. Педагог, кординатор самовредновања је дао основне смернице рада и поделио задужења. Задужења су равномерно подељена, тако да није било никаквих сметњи ни проблема током извршења овога задатка.
Динамика окупљања тима и начин рада (подела дужности и слично) и посебна запажања	Током обављања анкетирања и свођења резултата тим је радио уз потпуну сарадњу и међусобну подршку у раду. Свако је извршавао свој одређени део посла, уз повремену међусобну консултацију са другим члановима, након чега су резултати заједнички сумирани.

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА

5. КЉУЧНА ОБЛАСТ	ПОДРУЧЈА ПРАЋЕЊА	ПОКАЗАТЕЉИ
ЕТОС	5.1. Успостављани су добри међуљудски односи	5.1.1.У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих . 5.1.2. За дискримитаторско понашање у школи доследно се примењују мере санкције. 5.1.3.За ново придошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилогођавања на нову школску средину. 5.1.4. У школи се користе различите технике за првенцију и конструктивно решавање конфликта.
	5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе. 5.2.2.У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. 5.2.3.У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат / успех. 5.2.4.Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.
	5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са протоколом о заштити дјце / ученика од насиља, злостављања и занемривања у образовно –васпитним установама. 5.3.3.Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на првенцију насиља. 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).
ЕТОС	5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	5.4.1.У школи је развијена сарадња стручних и саветодавних органа. 5.4.2.Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима. 5.4.3.У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника. 5.4.4.Родитељи активно учествују у животу и раду школе 5.4.5.Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно – образовне изузетности.	5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно – образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно – образовну праксу, мењају је и унпређују. 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. 5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима представљају примере добре праксе. 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.
--	---

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА:

Технике прикупљања података: упитник родитељима, ученицима и наставницима.

Инструмент самовредновања: упитник за ученике и упитник за родитеље и упитник за наставнике.

ВРЕМЕ САМОВРЕДНОВАЊА: током школске 2019/2020. године.

ОДГОВОРНА ОСОБА: Маја Радеч, педагог стручни сарадник.

ЦИЉ САМОВРЕДНОВАЊА: испитивање остварености стандарда квалитета у области Етос.

ЗАДАЦИ:

- Међуљудски односи у школи, решавање проблема насиља у школи као и безбедност ученика.
- Анализа остварености стандарда у области етоса,
- Задавање упитника ученицима и родитељима и наставницима са циљем испитивања њиховог мишљења о међуљудским односима и решавању проблема насиља у школи.

**АНАЛИЗА И ИНТЕРПРЕТАЦИЈА РЕЗУЛТАТА – ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС
(АНКЕТА ЗА УЧЕНИКЕ)**

ВАЖНО

1. Неважно
2. Мало важно
3. Важно
4. Врло важно

ТАЧНО / ПРИСУТНО

1. Нетачно / није присутно
2. У мањој мери тачно / присутно
3. У већој мери тачно / присутно
4. Тачно / присутно у потпуности

ВАЖНО %				ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО %			
1	2	3	4		1	2	3	4
4.76%	2.38%	38.09%	54.76%	1. Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам.	14.28%	21.42%	28.57%	35.71%
2.38%	4.76%	9.52%	83.33%	2. Упознат/а сам с правилима понашања и кућним редном у школи.		4.76%	28.57%	66.66 %
		9.52%	90.47%	3. У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.	7.14%	7.14%	42.00%	64.28%
	2.38%	19.04%	78.57%	4. У школи нас подстичу да бринемо о другима.	7.14%	11.90%	38.09%	42.85%
2.38%	19.04%	28.57%	50.00%	5. У школи нас подстичу на међусобну толеранцију.	7.14%	14.28%	35.71%	42.85%
2.38%	11.90%	7.14%	78.57%	6. У школи нас наводе на поштовање различитости.	4.76%	2.38%	35.71%	57.14%
	11.90%	28.57%	59.52%	7. У школи се негују и подстичу сараднички односи.	9.52%	9.52%	33.33%	47.61%
2.38%	7.14%	33.33%	57.14%	8. У школи нас подстичу да слободно изражавамо своје ставове и мисли.	7.14%	42.00%	23.80%	47.61%
7.14%	14.28%	42%	57.14%	9. У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика.	4.76%	30.95%	16.66%	47.61%
	7.14%	28.57%	64.28%	10. Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, јесте узајамно уважавање.	4.76%	23.80%	23.80%	47.61%
11.90%	14.28%	19.04%	54.76%	11. У школи се осећам безбедно	11.90%	33.33%	23.80%	30.95%

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

4.76%	7.14%	28.57%	59.52%	12. О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично отворено се разговара.	4.76%	7.14%	38.09%	50.00%
2.38%	2.38%	19.04%	76.19%	13. Када имам проблем знам коме да се обратим.	7.14%	42.00%	9.52%	38.09%
4.76%	4.76%	23.80%	66.66%	14. У школи нас подстичу да бринемо о свом окружењу.	4.76%	9.52%	30.95%	54.76%
4.76%	4.76%	42.00%	69.04%	15. У школи нас подстичу да бринемо о уређењу и одржавању школског простора.	4.76%	7.14%	16.66%	71.42%
7.14%	11.90%	33.33%	47.61%	16. Успех сваког појединца, групе и одељења се промовише као лични успех и успех школе.	2.38%	9.52%	40.47%	47.61%
9.52%	28.57%	30.95%	30.95%	17. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности шко.	21.42%	28.57%	26.19%	23.80%

**АНАЛИЗА И ИНТЕРПРЕТАЦИЈА РЕЗУЛТАТА – ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА
5.ЕТОС (АНКЕТА ЗА НАСТАВНИКЕ)**

ВАЖНО

1. Неважно
2. Мало важно
3. Важно
4. Врло важно

ТАЧНО / ПРИСУТНО

1. Нетачно / није присутно
2. У мањој мери тачно / присутно
3. У већој мери тачно / присутно
4. Тачно / присутно у потпуности

ВАЖНО %				ТВРДЊА / ИСКАЗ	ТАЧНО %			
1	2	3	4		1	2	3	4
		6.89%	93.10%	1. Успостављени су добри међуљудски односи у школи.	6.89%	37.93%	44.82%	10.34%
		3.44%	96.55%	2. У школи постоји доследно поштовање норми којим је регулисано понашање и одговорност свих.		34.48%	51.72%	13.79%
		3.44%	96.55%	3. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере санкције.	6.89%	31.03%	44.82%	17.24%
		17.24%	82.75%	4. За новоridoшле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	3.44%	34.48%	34.48%	27.58%
		13.79%	86.20%	5. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	10.34%	17.24%	55.17%	17.24%
		3.44%	96.55%	6. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	3.44%	34.48%	44.82%	17.24%
		13.79%	86.20%	7. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	3.44%	27.58%	44.82%	24.13%
		13.79%	86.20%	8. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	3.44%	34.48%	48.27%	13.79%
		20.68%	79.31%	9. У школи се организују различите активности за ученике у којим свако има прилику да постигне резултат / успех.		20.68%	51.72%	27.58%

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

	10.34%	89.65%	10. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	3.44%	27.58%	37.93%	31.03%
	6.89%	93.10%	11. У школи функционише систем заштите од насиља.	6.89%	17.24%	44.82%	31.03%
	3.44%	96.55%	12. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	3.44%	10.34%	48.27%	37.93%
	6.89%	93.10%	13. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	3.44%	24.13%	44.82%	27.58%
	13.79%	86.20%	14. Школа организује активности за запослене у школе, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	3.44%	41.37%	41.37%	13.79%
	6.89%	93.10%	15. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање,трпе га или су сведоци).	3.44%	31.03%	51.72%	13.79%
	3.44%	96.55%	16. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	6.89%	31.03%	44.82%	17.24%
	10.34%	89.65%	17. У школи је организована сарадња стручних саветодавних органа.	6.89%	10.34%	55.17%	27.58%
	17.24%	82.75%	18. Школа пружа подршку рада ученичког парламента и другим ученичким тимовима.		10.34%	62.06%	27.58%
	13.79%	86.20%	19. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	6.89%	31.03%	41.37%	20.68%
	17.24%	82.75%	20. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.		51.17%	37.93%	10.34%
	13.79%	86.20%	21. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.		41.37%	44.82%	13.79%
	10.34%	89.65%	22. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	3.44%	34.48%	44.48%	17.24%
	10.34%	89.65%	23. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	3.44%	27.58%	48.27%	20.68%
	10.34%	89.65%	24. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим	6.89%	20.68%	55.17%	17.24%

				колегама у установи и ван ње.				
		6.89%	93.10%	25. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	6.89%	20.68%	44.82%	27.58%
		13.79%	86.20%	26. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	6.89%	27.58%	51.72%	13.79%

**АНАЛИЗА И ИНТЕРПРЕТАЦИЈА РЕЗУЛТАТА – ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС
(АНКЕТА ЗА РОДИТЕЉЕ)**

ВАЖНО

1. Неважно
2. Мало важно
3. Важно
4. Врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО

1. Нетачно / није присутно
2. У мањој мери тачно / присутно
3. У већој мери тачно / присутно
4. Тачно / присутно у потпуности

ВАЖНО %				ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО %			
1	2	3	4		1	2	3	4
		26.31%	73.68%	1. У школи су добро међуљудски односи.	2.63%	10.52%	47.36%	39.47%
	5.26%	28.94%	65.78%	2. Упознат сам с правилима понашања и кућним редном у школи.		5.26%	31.57%	63.15%
	2.63%	21.05%	76.31%	3. Школа подстиче и оторена је за сарадњу с родитељима.		15.78%	15.78%	68.42%
		23.68%	76.31%	4. У школи се негује међусобна сарадња и узајамно уважавање.	2.63%	7.89%	28.94%	60.52%
	5.26%	31.57%	63.57%	5. Запослени у школи се према мени као родитељу односе са уважавањем.	2.63%	2.63%	10.52%	84.21%

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

		13.15%	86.84%	6. Имам добру сарадњу са одељенским старешином свог детета.	2.63%		5.26%	92.10%
		36.84%	63.15%	7. Знам коме у школи треба да се обратим за различите информације.		7.89%	21.05%	71.05%
	2.63%	36.84%	60.52%	8. Информације о раду и дешавањима у школи су правовремене и потпуне.		2.69%	31.57%	65.78%
	5.26%	34.21%	60.52%	9. Информације о раду и дешавањима у школи су јасне и прецизне.	2.63%		34.21%	63.15%
	2.63%	23.68%	73.68%	10. Школа тражи мишљење и сагласност родитеља када су у питању активности које морају да финансирају родитељи.		5.26%	28.94%	65.78%
		34.21%	65.78%	11. Финансијско учешће родитеља има јасну сврху и праћено је повратном информацијом о реализацији.		2.69%	28.94%	68.42%
	2.63%	52.63%	44.73%	12. Рад Савета родитеља је јаван и отворен за присуство заинтересованих.		15.78%	26.31%	57.89%
		42.10%	57.89%	13. Школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља.		18.42%	34.21%	47.36%
		18.42%	81.57%	14. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.		7.89%	34.21%	57.89%
	2.63%	18.42%	78.94%	15. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.		13.15%	34.21%	52.63%
		44.73%	55.26%	16. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	7.89%	7.89%	28.94%	55.26%
	2.63%	34.21%	63.15%	17. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	2.63%	21.05%	23.68%	52.63%

ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ИСТРАЖИВАЊА - ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА

5. ЕТОС

У мањој мери тачно

Ученици- Када имају проблем нису сигурни коме треба да се обрате. Такође сматрају да се у школи не осећају безбедно. Треба нагласити на почетку школске године да је потребно да разредни старешина деци предочи коме треба да се обрате у случају неког проблема. Ученици сматрају да већу пажњу треба усмерити на организовање заједничких активности у релацији наставник-ученик-родитељ.

Родитељи- Родитељи сматрају да рад Савета родитеља треба да буде јаван и отворен за присуство заинтересованих. Као и међуљудски односи у школи треба да буду на већем нивоу.

Наставници- Што се тиче за ново придошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину, мишљења су да је у мањој мери заступљено. Што значи да би требало да се обрати пажња на њихово прилагођавање на нову средину.

У мањој мери је такође, заступљено организовање активности како за запослене у школи тако и за ученике и родитеље који се односе на превенцију насиља.

51,17% сматра да је у мањој мери присутно да родитељ активно учествује у животу и раду школе.

Тачно и присутно у потпуности

Ученици - Ученици су упознати са правилима понашања и кућним редом у школи, да буду одговорни за своје поступке, да поштују различитости. О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрепеливост, нетолеранција, неуважавање и слично отворено се разговара. Такође у школи нас подстичу да бринемо о окружењу и уређењу одржавању школског простора.

Родитељи – Упознати су са правилима понашања и кућним редом у школи, подстиче нас на сарадњу и узајемно уважавање. Запослени у школи се према мени као родитељу односе са уважавањем. 92.10% родитеља има добру сарадњу са одељењским старешином свога детета. Такође знају коме треба да се обрете за различите јасне и прецизне информације. Школа тражи мишљење и сагласност родитеља када су у питању активности које морају да финансирају родитељи, и праћено је повратном информацијом о реализацији. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу где наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности у животу и раду школе.

У већој мери тачно

Наставници - У школи постоји доследно поштовање норми којим је регулисано понашање и одговорност свих, користе се различите технике за првенцију и конструктивно решавање конфликта. Организују се различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат / успех. Организована је сарадња стручних и саветодавних органа. Школа пружа подршку рада ученичког парламента и другим ученичким тимовима. Такође наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Анкетирање	Упитник
ИНСТРУМЕНТИ КОЈЕ ЈЕ ТИМ САМ НАПРАВИО И МИШЉЕЊЕ О ПРИМЕНЉИВОСТИ ТОГ ИНСТРУМЕНТА У ДРУГИМ УСТАНОВАМА (ДА ЛИ БИ СЕ МОГАО УВРСТИТИ У НОВИ ПРИРУЧНИК)	Упитник коришћен за област Етос састављен је на основу стандарда, са циљем процењивања њихове испуњености у овој области.

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Учесници обухваћени истраживањем – прецизни подаци, тј. Тачан број и критеријум при избору (васпитачи , стручни сарадници,медицинско особље, административно особље, особље исхране и хигијене, родитељи,шира локална заједница)	У анкетирању је учествовало 29 професора разредне наставе , 38 родитеља и 42 ученика од III- VIII разреда.
У ком временском периоду је рађено самовредновање?	Анкетирање наставника, ученика и родитеља за област Етос спроведено је у децембар - јануар 2019 - 2020 године.
Опишите фазе самовредновања!	Састанак и подела задужења Подела анкета Обрада добијених резултата Писање извештаја

<p>Да ли су чланови тима користили искуства из ранијих едукативних семинара и пројеката; ако јесу, наведите имена тих семинара и пројеката!?</p>	
<p>Које је јаке стране установе у тој области идентификовао процес самовредновања?</p>	<p>Основна обележја школе су видно истакнута. Ученици су упознати са правилима понашања и кућним редом у школи, да буду одговорни за своје поступке, да поштују различитости. Запослени у школи се према мени као родитељу односе са уважавањем и имам добру сарадњу са одељењским старешином свога детета. Такође знају коме треба да се обрате за различите јасне и прецизне информације. Школа тражи мишљење и сагласност родитеља када су у питању активности које морају да финансирају родитељи. Организују се различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат / успех. Организована је сарадња стручних и саветодавних органа. Кроз наставни рад се подстиче професионални развој ученика. Резултати ученика на такмичењима се јавно похваљују и награђују, како од стране школе тако и од стране локалне самоуправе.</p>
<p>Које области треба побољшати? (кључне слабости)</p>	<p>Када имају проблем нису сигурни коме треба да се обрате. Такође сматрају да се у школи не осећају безбедно. Ученици сматрају да већу пажњу треба усмерити на организовање заједничких активности у релацији наставник-ученик-родитељ. Што се тиче за ново придошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину, мишљења су да је у мањој мери заступљено. Што значи да би требало да се обрати пажња на њихово прилагођавање на нову средину.</p>
<p>Ваш акциони план за побољшање уочених слабости и време реализације (максимално – једна текућа школска година)</p>	

У Љигу, 23 јун 2020 године.

Маја Радеч

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Усавршавање у установи :

Угледни часови и присуство угледним часовима:

- Биљана Филиповић
- Драгана Петровић
- Маријана Лазић
- Мира Ивановић
- Санела Крстић
- Вера Марић
- Весна Којић
- Селенка Радовановић
- Данијела Николић Ђорђевић
- Сњежана Паприка
- Јелена Дудуј
- Виолета Кешел
- Драгана Золотић
- Маја Алексић Чучак

Тематски дани :

Јесен (октобар)

- Биљана Филиповић
- Селенка Радовановић

Нова година (децембар)

- Биљана Филиповић
- Драгана Петровић
- Јасмина Јовановић
- Ивана Ивковић Николић
- Мира Ивановић
- Селенка Радовановић
- Санела Крстић
- Слободанка Ратковић
- Вера Марић
- Верица Михаиловић
- Весна Којић

Свети Сава (јануар)

- Биљана Филиповић
- Драгана Петровић
- Јасмина Јовановић
- Драгица Гајић
- Ивана Ивковић Николић
- Маријана Лазић
- Селенка Радвановић
- Мира Ивановић
- Санела Крстић
- Слободанка Ратковић
- Снежана Михаиловић
- Вера Марић
- Верица Михаиловић
- Весна Којић
- Маријана Неговановић Обрадовић (Светосавска академија)

Дан жена (март)

- Биљана Филиповић
- Драгана Петровић
- Јасмина Јовановић
- Ивана Ивковић Николић
- Мира Ивановић
- Вера Марић
- Весна Којић

Приредбе, представе

- Биљана Филиповић
- Драгана Петровић
- Јасмина Јовановић
- Ивана Ивковић Николић
- Маријана Лазић
- Селенка Радвановић
- Мира Ивановић
- Санела Крстић
- Слободанка Ратковић
- Вера Марић
- Верица Михаиловић
- Весна Којић

Организација такмичења:

- Драган Ђорђевић
- Биљана Андрић
- Данијела Николић Ђорђевић
- Неда Дабић
- Маријана Неговановић Обрадовић
- Невена Пејовић
- Виолета Кешел
- Сњежана Паприка
- Јелена Дудуј

Присуство и прегледање пробног и завршног испита :

- Јасмина Јовановић
- Весна Којић
- Ивана Ивковић Николић
- Сњежана Паприка
- Драгица Гајић
- Виолета Кешел
- Мира Ивановић
- Весна Вукосављевић
- Селенка Радовановић
- Јелена Дудуј
- Верица Михаиловић

Радионице :

- Драгана Петровић („Дечија права“ ; „У царству књига“ ; „Имам право да се храним здраво“, „Новогодишњи украси“)
- Бојана Вукотић („Божична радионица“)
- Ивана Ивковић Николић („Уређивање школског дворишта“; „У сусрет новогодишњим празницима“)
- Селенка Радовановић („Толеранција“)

Семинар :

Прва помоћ–значај и технике пружања прве помоћи у васпитном–образовном контексту

- Драгана Петровић
- Весна Вукосављевић
- Биљана Филиповић
- Сњежана Паприка
- Јасмина Јовановић
- Вера Марић
- Ивана Ивковић Николић
- Виолета Кешел
- Драгица Гајић
- Весна Којић
- Биљана Андрић
- Зоран Иконић
- Мира Ивановић
- Никола Костић
- Неда Дабић
- Маријана Неговановић
- Невена Пејовић
- Обрадовић
- Маријана Лазић
- Милосав Радисављевић

Трибина :

Промена парадигме образовања-од вредновања и екстерног вредновања, пројектне наставе и међународне сарадње до бољег образовног процеса и постигнућа ученика/деце

- Драгана Петровић
- Данијела Николић Ђорђевић
- Биљана Филиповић
- Јасмина Јовановић
- Ивана Ивковић Николић
- Драгица Гајић
- Биљана Андрић
- Мира Ивановић
- Маријана Лазић
- Селенка Радовановић
- Санела Крстић
- Весна Вукосављевић
- Слободанка Ратковић
- Вера Марић
- Верица Михаиловић
- Весна Којић
- Зоран Иконић
- Драган Ђорђевић
- Јелена Дудуј
- Никола Костић
- Маријана Неговановић Обрадовић
- Драгана Золотић
- Маја Алексић Чучак
- Бојана Вукотић

Обуке :

Дигитална учионица

- Јелена Дудуј
- Виолета Кешељ
- Маријана Лазић
- Невена Пејовић
- Ивана Ивковић Николић

Развој међупредметних компетенција

- Јелена Дудуј
- Драган Ђорђевић
- Весна Којић
- Виолета Кешељ
- Верица Михаиловић
- Вера Марић
- Слободанка Ратковић
- Санела Крстић
- Невена Пејовић
- Мира Ивановић
- Јасмина Јовановић
- Драгана Золотић
- Маја Алексић Чучак
- Биљана Филиповић
- Бојана Вукотић
- Весна Вукосављевић
- Милосав Радисављевић

Драгана Золотић

- ОБУКА: „Унапређење рада стручних већа и школских тимова и улога руководиоца у њиховом раду“
- ИЗЛАГАЊЕ: „ Психолошка припрема родитеља будућих првака“ – пример добре праксе

Усавршавање ван установе :

Лектира не боли – развој читалачке мотивације

- Драгана Петровић
- Биљана Филиповић
- Ивана Ивковић Николић
- Драгица Гајић
- Мира Ивановић
- Маријана Лазић
- Селенка Радовановић
- Слободанка Ратковић
- Вера Марић
- Верица Михаиловић
- Весна Којић

Фестивал науке

- Весна Вукосављевић (учесник)
- Јелена Дудуј
- Сњежана Паприка
- Зоран Иконић
- Виолета Кешел
- Никола Антонић

Мултифункционална школа – креирање и примена додатни програма васпитно-образовног рада

- Биљана Филиповић
- Јасмина Јовановић
- Биљана Андрић
- Селенка Радовановић
- Слободанка Ратковић
- Верица Михаиловић
- Весна Којић

Презентација уџбеника

- Биљана Филиповић
- Јасмина Јовановић
- Ивана Ивковић Николић
- Драгица Гајић
- Мира Ивановић
- Селенка Радовановић
- Вера Марић
- Верица Михаиловић
- Весна Којић
- Зоран Иконић
- Драган Ђорђевић
- Весна Вукосављевић
- Неда Дабић

Данијела Николић Ђорђевић :

- Израда докторске дисертације
- Електронски портфолио – Академија Филиповић
- Оцењивање током учења на даљину
- Шта нас спречава да се осећамо асертивно?

Драгана Золотић :

- СЕМИНАР: „Тешкоће у учењу и понашању у вртићуи школи – дисхармоничан развој код деце“
- ЕЛЕКТРОНСКИ СЕМИНАР: „Креирање имодерација обука“
- КОНФЕРЕНЦИЈА: ОКЦ конференција Онлајндидактика
- „Терапија посвећености и прихватања (АСТ)“
- ОНЛАЈН ОБУКА: „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“

Маја Алексић Чучак:

- СЕМИНАР: „Тешкоће у учењу и понашању у вртићуи школи – дисхармоничан развој код деце“
- „Терапија посвећености и прихватања (АСТ)“
- ОНЛАЈН ОБУКА: „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“

Невена Пејовић :

- Подстицање и развој мисаоних вештина ученика кроз наставу страног језика

Никола Антонић :

- Од пројектне наставе каученичком предузетништву

Маријана Лазић :

- Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења
- Управљање временом у циљу организације часа
- Дигитално образовање 2020
- Алати за припрему дигиталног часа
- Поставите границе асертивно – наступајте самопоуздано уз уважавање других

Вера Марић :

- Обука стручног савршавања: „ИНТЕГРАЦИЈА НАСТАВНИХ САДРЖАЈА ДО ФУНКЦИОНАЛНЕ ПИСМЕНОСТИ .

Зоран Иконић :

- Онлајн – „Како подстаћи скривене потенцијале“ Предавач-др Ранко Рајевић
- Онлајн-„Управљање временом у циљу организације часа“ Предавач-мср Драгана Васиљевић
- Онлајн-„Невербална комуникација-говор тела“ Предавач-Марко Буразор

Маријана Неговановић Обрадовић :

- Републички зимски семинар наставника српског језика (Друштва за српски језик и књижевност)
- Откривање региона кроз амбијенталну наставу
- Спречавање осипања ученика из образовног система
- Развој саморегулисано учења кроз наставу српског језика

Весна Вукосављевић :

- Едукативни излет (Музеј ваздухопловства, аеродром “Никола Тесла”, филм “Борбен адевојка”
- „Практичне активности ученика као лакшина учења физике“ др. Јелена Радовановић, Бигз

- „Учимокреативни,градимопартнерство:Квалитетнијирадсаученицима и њиховимродитељима“ИренаМићаловићпсих.,ЈагодаПетровићУкајгеогр. Београд КЛЕТ
- „Какоподстаћиактивнепотенцијалеученика“КЛЕТдр. РанкоРајовићБеоград
- Обука за реализацију новихпрограма наставеоријентисане ка исходимаучења
- ИнститутзамодернообразовањеSTEAM ONLINE предавање„Практични ИТ алатиу настави физике“МладенШљивовић „Какосуученицинаправили ЗДград,математика и одрживиурбанизам“АницаТричковић

Неда Дабић :

- Како остварити позитивно окружење за учење

Санела Крстић :

- Пројекат- у различитости јелепота
- Сарадњиство у изради припрема у Приручнику Музичке културе за1.разред и 2. разред ИК Клетт
- Промоција образовне платформе Е- учионица
- Евалуација Музичка култура 3 и 4 ИК Клетт
- Евалуација Ликовна култура 3 и 4 ИК Фреска
- Сарадњиство у изради припрема у Приручнику Ликовне културе за 2.разред ИК Фреска
- Од пројектне наставе каученичком предузетништву
- Учење у амбијенту је најпродуктивније на свету
- Програм обуке наставника за укључивање финансијског описмењавања и систем образовања и васпитања Републике Србије- основна школа

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПЛАНА АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.

Област квалитета: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
Развојни циљ бр. 1 Израда Развојног плана за наредни трогодишњи период.		<p><u>Критеријум успеха:</u> Развојни план донет је на основу извештаја о самовредновању рада школе и извештаја о спољашњем вредновању, у поступку и року прописаним законом. У изради су учествовале кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).</p> <p><u>Показатељ (квантитативни):</u> Израђени сви законом прописани елементи Развојног плана</p>			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Извор верификације, инструменти евалуације
1. Утврђивање тренутног стања у школи и дефинисање приоритетних праваца и циљева развоја школе.	Дефинисани приоритетни правци и циљеви развоја школе за сваку област квалитета рада	- анализа реализације активности из важећег Развојног плана (РП) - SWOT анализа - анализа резултата самовредновања и дефинисање развојних циљева за све области квалитета рада школе.	Новембар Децембар Фебруар – април	Стручни актив за развојно планирање (САРП)	Резултати самовредновања, SWOT анализа, развојни циљеви по областима квалитета рада, записници са седнице САРП- а.
2. Израда планова и мера унапређења за све елементе које РП мора да садржи	Израђени су сви структурни елементи РП и у складу су са дефинисаним приоритетним циљевима	- израда структурних елемената РП.	Април - јул	Стручни актив за развојно планирање	Планови и мере унапређења
		-упознавање руководиоца стручних већа, актива и тимова са дефинисаним развојним циљевима по областима квалитета рада, за нови трогодишњи циклус.	Јун	Драгана Золотић, психолог	Записник са седнице ПК
3. Разматрање и усвајање предлога	Усвојен Развојни план	- анализа и усвајање планова и мера унапређења по областима рада	Август	САРП	Записници са седнице, РП као

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

Развојног плана		- усвајање РП на седници ШО		Школски одбор	документ
Развојни циљ бр. 2 Конкретизовање циљева из Развојног плана и Школског програма у оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора		Критеријум успеха: Сви циљеви из Развојног плана су оперативно разрађени у Годишњем плану рада школе. Показатељ (квантитативни):			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност (може их бити више за сваки задатак)	Време реализације активности	Носилац активности	Извор верификације, инструменти евалуације
1. Представљање новог Развојног плана на седницама Наставничког већа.	Сви запослени су упознати са приоритетним циљевима и активностима у новом РП	- презентовање новог РП на седници Наставничког већа	Август	Драгана Золотић, психолог	Записник са седнице
2. Израда свих оперативних и акционих планова рада у складу са приоритетима и циљевима из Развојног плана	Циљеви из Развојног плана су оперативно разрађени у плановима директора, стручних органа и сарадника, стручних већа, актива и тимова	- израда оперативних и акционих планова рада	Август	Директор, стручни органи, стручни сарадници, наставници, стручна већа, активи и тимови	Оперативни и акциони планови

Област квалитета: НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
Развојни циљ бр. 1		Критеријум успеха: (очекивана промена, резултат, исход) Наставници дају ученицима потпуну повратну информацију о њиховом раду, прате ангажовање ученика и дају препоруке за даљи рад.			
Наставници користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења		Показатељ (квантитативни): - стандард 2.4 је добро остварен - 90% наставника има уредну евиденцију о напредовању и препорукама за даљи рад ученика (портфолио ученика)			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност (може их бити више за сваки задатак)	Време реализације активности	Носилац активности	Извор верификације, инструменти евалуације
1. Праћење и анализа остварености стандарда квалитета у области <i>Настава и учење</i>, посебно стандарда 2.4 и предлагање мера за унапређење рада.	Наставници користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења.	- посете наставним часовима – 23 посете - давање повратне информације наставнику и предлог мера унапређења	Током године	Директор, помоћник директора, стручни сарданици	Протоколи за посматрање часа
2. Вођење евиденције о напредовању ученика са препорукама за даљи рад (портфолио)	-35% наставника има уредну евиденцију о напредовању и ангажовању ученика са препорукама за даљи рад	- вођење евиденције о напредовању и ангажовању ученика са препорукама за даљи рад - контрола педагошке евиденције	Током године	Наставници Директор, помоћник директора	Портфолија ученика Записник о контроли педагошких свески

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

ученика)					
Развојни циљ бр. 2 Унапређење квалитета и модернизација наставе	Критеријум успеха: (очекивана промена, резултат,исход) У настави се примењују методе активног учења, индивидуализација и диференцирана настава и дигиталне технологије. Показатељ (квантитативни): У 70% припрема наставника уграђене су методе активног учења и диференциране наставе.				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност(може их бити више за сваки задатак)	Време реализације активности	Носилац активности	Извор верификације, инструменти евалуације
1. Примена дигиталних технологија у настави	-Наставници који су прошли обуку за дигиталне учионице успешно примењују дигиталне технологије у настави.	- посете наставним часовима са циљем праћења и анализе примене дигиталних технологија у настави – 3 часа (због увођења ванредног стања) - давање препорука за унапређење рада наставнику	Током школске године	Маја Алексић Чучак, психолог	Образац за посматрање и вредновање школског часа
2. Примена диференциране наставе, индивидуализације и метода активног учења у настави	Наставници уграђују методе диференциране наставе у своје планове и припреме, користе методе активног учења у настави.	- праћење и вредновање наставних часова, анализа остварености стандарда квалитета у области Настава и учење и давање препорука за рад наставницима.	Посећена су 23 часа, али није извршена анализа на нивоу школе због увођења ванредног стања	Директор, помоћник директора, стручни сарадници	Протоколи за праћење наставног часа

<p>3. „Развој критичког мишљења“ обука за наставнике</p>	<p>Најмање 60% наставника је присуствовало обуци „Развој критичког мишљења“ обука за наставнике</p>	<p>Реализација обуке „Развој критичког мишљења“</p>	<p>Обука није реализована због увођења ванредног стања</p>	<p>Маја Алексић Чучак, психолог</p>	
--	---	---	--	-------------------------------------	--

Област квалитета: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА					
<p>Развојни циљ бр. 1 Унапредити квалитет образовних постигнућа ученика</p>		<p>Критеријум успеха: Ученици постижу боље резултате на завршном испиту/матури у односу на прошлу годину и резултати су на нивоу просека Републике Србије или бољи. Показатељ: Остварени су сви нивои постигнућа (основни, средњи и напредни) из српског језика, математике и на комбинованом тесту.</p>			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност (може их бити више за сваки задатак)	Време реализације активности	Носилац активности	Извор верификације, инструменти евалуације
<p>1. Израда и задавање</p>	<p>Сва стручна већа из области предмета донела</p>	<p>1.Наставници припремају и задају иницијалне тестове на почетку школске године.</p>	<p>Септембар</p>	<p>Наставници, Стручна већа</p>	<p>Дневник ОВ рада</p>

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

иницијалних тестова на почетку школске године и доношење мера унапређења на основу резултата	су мере унапређења ученичких постигнућа на основу резултата иницијалних тестирања. ПК усвојио мере унапређења.	2. Наставници пишу и предају извештај о постигнућу ученика на нивоу стручних већа 3. Стручна већа, на основу резултата, предлажу мере унапређења. 4. Педагошки колегијум усваја мере унапређења	Није реализовано	Наставници, Стручна већа Педагошки колегијум	
2. Анализа постигнућа на завршном испиту 2019. и усвајање мера унапређења	Сва Стручна већа су, на основу анализе постигнућа ученика на ЗИ, израдила предлог мера за унапређење на нивоу већа. ПК усвојио мере унапређења.	1. Анализа резултата на ЗИ	Јун	Драгана Золотић, психолог	Анализа резултата на ЗИ
		2. Израда предлога мера за унапређење на нивоу стручних већа 3. Педагошки колегијум усваја мере унапређења.	Није реализовано	Стручна већа из области предмета ПК	постигнућа и предлог мера унапређења Записник ПК

Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА					
Развојни циљ бр. 1 Пружање подршке ученицима у учењу, понашању и прилагођавању школском животу.		Критеријум успеха: Подршка ученицима у учењу, понашању и прилагођавању школском животу је планска, на више нивоа и обухвата све ученике. Показатељ (квантитативни): 80% ученика којима је подршка потребна прихвата помоћ, а 50% показује напредак у учењу и понашању.			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност (може их бити више за сваки задатак)	Време реализације активности	Носилац активности	Извор верификације, инструменти евалуације

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

<p>1. Учење ученика како да уче</p>	<p>У свим одељењима трећег, петог и седмог разреда реализоване су радионице <i>Методе и технике учења и стилови учења</i></p>	<p>1. Реализација радионице <i>Методе и технике учења 1</i> у свим одељењима трећег разреда. 2. Реализација радионице <i>Методе и технике учења 1</i> у свим одељењима петог разреда. 3. Реализација радионице <i>Методе и технике учења 2 (самопроцена учења)</i> у свим одељењима шестог разреда. 4. Реализација радионице <i>Мој тип учења</i> у свим одељењима седмог разреда</p>	<p>Новембар Децембар Јануар</p>	<p>Драгана Золотић, психолог-стручни сарадник</p>	<p>Евиденција о одржаним часовима одељењског старешине у ЕсДневник-у</p>
<p>2. Пружање подршке ученицима којима је потребна додатна образовна подршка</p>	<p>Сви ученици којима је потребна додатна образовна подршка су идентификовани и имају израђен индивидуални образовни план</p>	<p>-Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка. -Израда индивидуалног образовног плана за сваког ученика коме је утврђена потреба за додатном подршком у образовању -Саветодавно – инструктивни рад са ученицима и родитељима и упућивање у релевантне институције уколико је потребно - Саветодавно – инструктивни рад са наставницима који раде са ученицима који се школују по ИОП-у. -Праћење напредовања тих ученика.</p>	<p>Током године</p>	<p>Наставници Стручни сарадници Родитељи</p>	<p>Евиденција ученика који се школују по ИОП-у и ИОП-и.</p>
<p>3. Пружање подршке у учењу ученицима са три и више слабих оцена на крају</p>	<p>Евидентирани сви ученици са три и више слабих оцена и обављен саветодавно – инструктивни рад са тим</p>	<p>-На крају сваког класификационог периода одељењске старешине предале су јединствен формулар на нивоу школе са успехом ученика, а педагог на основу њих евидентирао</p>	<p>На крају сваког</p>	<p>Разредне старешине</p>	<p>Формулари о успеху ученика на крају наставног</p>

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

класификационих периода.	ученицима. Ученици показују напредак.	ученике са три и више слабих оцена. - Саветодавно – инструктивни рад са тим ученицима и праћење напредовања.	класификаци оног периода	Педагог	периода Евиденција о раду педагога
4. Пружање подршке ученицима са проблемима у понашању и прилагођавању школском животу.	Идентификовани су ученици са проблемима у понашању и појачан васпитни рад доводи до позитивних промена у понашању ученика	-Донет и спровођен план појачаног васпитног рада са два ученика - Укључени родитељи кроз саветодавно – инструктивни рад	Током године	Наставници Одељењске старешине Стручни сарадници	Индивидуални планови појачаног васпитног рада са ученицима са проблемима у понашању
5. Сарадња са интерресорном комисијом (ИРК)	Упућени захтеви за поступак процене за све ученике за које је то потребно, добијено мишљење ИРК и поступано по њему.	-Упућна 3 захтева ИРК за покретање поступка процене (ИОП2) и три захтева за одлагање уписа у први разред -Поступање по мишљењу ИРК	Током године	Стручни тим за инклузивно образовање	Захтев ИРК за покретање поступка процене. Мишљење ИРК
7. Сарадња са ПС Љиг	Правовремено реаговање	Размена информација по потреби	Током године	Директор Помоћник директора	Дописи
8. Сарадња са Центром за социјални рад	Правовремено реаговање у случајевима нередовног похађања наставе или сумње на насиље, злостављање и занемаривање	Упућено више дописа због непохађања наставе	Током године	Директор Помоћник дир. Стручни сарадници	Дописи

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

Развојни циљ бр. 2		Критеријум успеха: У школи се реализују различите ваннаставне активности, активности у циљу подршке професионалном развоју ученика, као и активности усмерене на промоцију здравих стилова живота и заштиту човекове околине. Показатељ (квантитативни): Реализоване су све активности предвиђене планом.			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност (може их бити више за сваки задатак)	Време реализације активности	Носилац активности	Извор верификације, инструменти евалуације
1.	Идентификовани су ученици из осетљивих група и примењује се индивидуализовани приступ у раду са њима који доводи напредовања у учењу и понашању.	-Рад са ромским породицама како би се деца правовремено уписала у школу и редовно похађала наставу. - Саветодавно – инструктивни рад са наставницима како би примењивали индивидуализовани приступ у раду са децом из осетљивих група -Саветодавно – инструктивни рад са ученицима из осетљивих група и њиховим родитељима и праћење напредовања.	Током године	Педагошки асистент Наставници Стручни сарадници	Евиденција ученика из осетљивих група и планови индивидуализације у раду са њима
2.	У школи је одржан читав низ активности и манифестација које су за циљ имале промоцију здравих стилова живота, а у којима је учествовао велики број ученика и наставника.	1. Обележавање Светског дана хране – радионица за ученике 5. разреда. 2. Спортски дан 3. Предавање за ученике осмог разреда поводом Светског дана борбе против сиде 4. Радионица: Болести зависности – интернет	Октобар Новембар Децембар Фебруар	Наставници биологије Наставници физ. и здр. в. Наставници биологије Одељењске старешине	Извештаји о одржаним активностима Евиденција о раду у ЕсДневнку

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

		5. Фестивал здравља 6. Светски дан без дуванског дима – пројекат ученика 6. разреда	Није реализовано	Наставници, стручни сарадници Наст. биологије и хемије	
3. Промоција заштите животне средине		1. Уређење школског простора 2. Учешће ученика на еколошким конкурсима 3. Учешће у пројекту рециклаже 4. Обележавање значајних датума за очување животне средине, 5. Уређење школског дворишта	Током године Није реализовано због увођења ванредног стања	Ученици и одељењске ст. Ликовна и еколошка секција Наст. ТИО, биологије и ликовног Наставници, ученици Директор, сви ученици, наставници, локална заједница	Извештаји о одржаним активностима Евиденција о раду у ЕсДневнку
8. Подршка професионалном развоју ученика, каријерном вођењу и саветовању		1. Реализација радионица професионалне оријентације на часовима одељењске заједнице, за ученике седмог и осмог разреда	Реализоване све радионице планиране до марта месеца	Маја А. Чучак, психолог и одељењске старешина	ГПРШ - План рада ОС са одељењем Евиденција о одржаним часовима одељењског старешине у

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

		2. Психолошка припрема ученика осмог разреда за полагање ЗИ – онлајн презентација	Април	Драгана Золотић, психолог	ЕсДневник-у Дневник ОВ рада, тестови ученика, евиденција рада психолога
		3. Тестирање професионалних интересовања тестом ТПИ није реализовано због увођења наставе на даљину. Ученицима је прослеђен онлајн тест професионалних интересовања са повратном информацијом о резултату.	Април	Драгана Золотић, психолог	
		4. Упознавање ученика са условима уписа у средње школе – КОНКУРС ЗА УПИС У ПРВИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ.	Мај	Одељењске старешине, помоћник директора Одељењске старешине, СТИО	Евиденција о посети средњих школа
		5. Презентација средњих школа - онлајн	Мај		
		6. Подршка у избору занимања ученицима који се школују по ИОП-у	Мај -јун	Драгана Золотић, психолог	Евиденција о раду СТИО

Област квалитета: ЕТОС					
Развојни циљ бр. 1		Критеријум успеха: (очекивана промена, резултат,исход) Побољшање услова рада, оплемењен простор за рад и безбедније окружење за ученике.			
Унапређење материјално-техничких ресурса		Показатељи (квантитативни): - уређење школског дворишта - нов школски намештај и наставна средства (10% више угледних часова и 15% више активне наставе)			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност (може их бити више за сваки задатак)	Време реализације активности	Носилац активности	Извор верификације, инструменти евалуације
1. Опремање кабинета и набавка нових наставних средстава	Пријатније окружење и бољи услови за рад, осавремењавање наставе	Набавка школског намештаја и наставних средстава. Набавка рачунара и увођење брзе интернет мреже.	Током године	Директор, помоћник директора	Набављена наставна средства, намештај и рачунари
2. Уређење школског дворишта	Уређено школско двориште садњом дрвећа, цвећа и постављањем стаза	Активности предвиђене планом заштите животне средине	Није реализовано због увођења ванредног стања	Тим за заштиту животне средине	Изглед школског дворишта
Развојни циљ бр. 2		Критеријум успеха: (очекивана промена, резултат,исход) Примена стечених знања и вештина на различитим облицима стручног усавршавања запослених унапређује квалитет наставе и учења и постигнућа ученика			
План стручног усавршавања запослених је у		Показатељи (квантитативни):			

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

складу са реалним потребама и у функцији је побољшања квалитета рада школе		<p>-Сви наставници имају израђен годишњи лични план проф. развоја -Годишњи план стручног усавршавања и напредовања на нивоу установе -90% наставника има годишњи извештај о остваривању стручног усавршавања -Годишњи извештај установе о остваривању стручног усавршавања</p>			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност (може их бити више за сваки задатак)	Време реализације активности	Носилац активности	Извор верификације, струменти евалуације
1. Израда годишњег плана стручног усавршавања и напредовања на нивоу установе	-План с. у. је усклађен са личним плановима запослених, са резултатима самовредновања и развојним планом и усвојен је од стране Школског одбора	-Процена снага и слабости установе -идентификовање могућности и опасности тј. спољашњих аспеката везаних за стручно усавршавање -Планирање стручног усавршавања у складу са: личним плановима проф. развоја запослених, резултатима самовредновања и вредновања установе и приоритетима развојног плана установе. -предлагање и усвајање плана стручног у. од стране Школског одбора	Август 2019. Септембар 2019.	Тим за стручно усавршавање и напредовање, директор, Школски одбор	Годишњи план стручног усавршавања и напредовања на нивоу установе
3. Праћење остваривања стручног усавршавања	-Установа прати остваривање плана свих облика стручног усавршавања, води евиденцију, вреднује утицај с. у. анализира резултате самовредновања и спољашњег вредновања у	-Писање личних извештаја и самовредновања наставника, стручних сарадника, директора и помоћника директора -писање годишњег извештаја о реализацији планираног стручног усавршавања и напредовања на нивоу установе.	Јун – август 2020.	Наставници, стручни сарадници, директор и помоћник директора Тим за проф.	Извештаји у писаној форми у за то предвиђеном формулару

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

	односу на добити стручног усавршавања.			развој запослених	
Развојни циљ бр. 3 У школи се примењује систем похваљивања и награђивања запослених за постигнуте резултате		Критеријум успеха: (очекивана промена, резултат,исход) Запослени који се истичу радом и постигнутим резултатима су похваљени и награђени. Показатељи (квантитативни): Усвојен је правилник о похваљивању и награђивању запослених и примењује се.			
Задачи	Критеријум успеха за задатак	Активност (може их бити више за сваки задатак)	Време реализације активности	Носилац активности	Извор верификације, струменти еваалуације
1. Доношење правилника о похваљивању и награђивању запослених	Усвојен правилник о похваљивању и награђивању запослених	Израда и усвајање правилника о похваљивању и награђивању запослених	Није реализовано	Директор, секретар, педагошки колегијум	Правилник о похваљивању и награђивању запослених
Развојни циљ бр. 4 Развијање сарадње стручних и саветодавних органа		Критеријум успеха: (очекивана промена, резултат,исход): -Стручни сарданици и наставници са звањем пружају подршку стручним већима, активима и тимовима у процесу унапређења квалитета рада школе. Показатељи (квантитативни): Стручни сарданици и наставници са звањем држе најмање две обуке за наставнике у циљу унапређења рада у различитим областима квалитета рада школе. Стручна већа, активи и тимови ускалђују своје планове активности.			
Задачи	Критеријум успеха за задатак	Активност (може их бити више за сваки задатак)	Време реализације активности	Носилац активности	Извор верификације, струменти

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

					еваалуације
1. Реализација обука за наставнике	реализоване најмање 2 обуке за наставнике	- реализована обука за руководиоце стручних већа, актива и тимова: „Унапређење рада стручних већа и школских тимова и улога руководиоца у њиховом раду“	03. 09. 2019.	Драгана Золотић, психолог	Извештај о присуству обуци

Област квалитета: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА					
Развојни циљ бр. 1. Унапређење система за праћење и вредновање квалитета рада		Критеријум успеха: (очекивана промена, резултат,исход) - праћење и вредновање квалитета рада је планско и односи се на све области квалитета рада школе. Показатељи (квантитативни): ГПРШ садржи план педагошко – инструктивног надзора			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност(може их бити више за сваки задатак)	Време реализације активности	Носилац активности	Извор верификације, инструменти еваалуације
1. Редован педагошко инструктивни надзор	Директор, помоћник директора и стручни сарадници планирају, спроводе и извештавају о педагошко инструктивном надзору.	- израда плана са циљевима педагошко – инструктивног надзора (ПИН) - реализација ПИН-а - извештај о ПИН-у - доношење мера унапређења	Посете су реализоване по плану све до увођења ванредног стања 17. марта.	Директор, помоћник директора и стручни сарадници	План ПИН-а Протоколи за праћење и вредновање, извештаји
2. Праћење и	Активи и тимови имају	- израда планова активности - реализација планова	Током године	Стручна већа, активи,	Планови и

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

вредновање рада актива и тимова	израђене планове активности и подносе извештаје о раду директору школе.	- извештаји о реализацији планираних активности - контрола планова и извештаја		тимови, директор, стручни сарданици	извештаји
Развојни циљ бр. 2 Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали		Критеријум успеха: (очекивана промена, резултат, исход) - унапређење квалитета рада и оствареност стандарда квалитета рада установе кроз примену ноостечених знања Показатељи (квантитативни): Сви наставници су одржали најмање један угледни час, а 80% наставника који су похађали програм стручног усавршавања одржали су хоризонталну обуку.			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност(може их бити више за сваки задатак)	Време реализације активности	Носилац активности	Извор верификације, инструменти евалуације
1. Запослени који су похађали неки облик стручног усавршавања држе хоризонталне обуке у школи	Сви запослени су након похађања одређеног облика стручног усавршавања одржали обуку, приказ стручног усавршавања или примену нових знања кроз угледне часове.	- похађање одређеног облика стручног усавршавања - хоризонталне обуке за наставнике - праћење примене новостечених знања кроз посете часовима редовне наставе или угледних часова	До 17. марта наставници и стручни сарадници посећивали су угледне часове	Наставници, Тим за проф. развој запослених, директор, стручни сарадници	Евиденција о стручном усавршавању ван и унутар установе

Извештај о остварености плана активности из развојног плана написала: Драгана Золотић, члан Стручног актива за РП

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ НАДЗОРА

У школској 2019/2020. педагошко – инструктивни надзор вршили су Бојан Којић, директор школе, Драгица Јочовић, помоћник директора, Маја Алексић Чучак, психолог и Драгана Золотић, психолог. Реализована је 21 посета издвојеним одељењима (10 посета часовима), а у матичној школи посећена су 3 часа у разредној и 7 у предметној настави. Поред тога посећено је 5 угледних часова у матичној школи. Преглед посета са датумом посете, циљевима и реализаторима посета дат је у табелама.

РЕАЛИЗОВАНЕ ПОСЕТЕ ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА

ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	Датум посете	ИО посетио/ли	Циљеви посете
БА	22.11.2019.	Бојан Којић	Организација рада у ИО
БОШЊАНОВИЋ	02. 10. 2019. 29. 10. 2019.	Маја Алексић Чучак Драгана Золотић	Праћење остварености стандарда квалитета рада у области Настава и учење. Праћење напредовања ученика.
БРАНЧИЋ	21.11.2019.	Бојан Којић	Организација рада у ИО
ДИЋИ	12.03.2020.	Бојан Којић	Организација рада у ИО
ИВАНОВЦИ	15.10.2019.	Бојан Којић	Организација рада у ИО
ЈАЛЧИЋ	16. 10. 2019.	Драгица Јочовић	Организација рада у ИО Праћење остварености стандарда квалитета рада у области Настава и учење.
	09.01.2020.	Бојан Којић	Организација рада у ИО
КАДИНА ЛУКА	03.09.2019.	Бојан Којић	Организација рада у ИО
ЛАТКОВИЋ	03. 10. 2019.	Драгана Золотић	Пружање подршке учитељима у планирању и реализацији непосредног ОВ рада, посебно у области израде ИОП-а
	16. 10. 2019.	Драгица Јочовић	Праћење остварености стандарда квалитета рада у области Настава и учење.
ЛИПЉЕ	29. 10. 2019.	Драгица Јочовић	Организација рада у ИО
		Бојан Којић	
МОРАВЦИ	21.11.2019.	Бојан Којић	Организација рада у ИО
ПАЛЕЖНИЦА	23.09.2019.	Бојан Којић	Организација рада у ИО

	15. 10. 2019.	Драгана Золотић Маја Алексић Чучак	Праћење остварености стандарда квалитета рада у области Настава и учење, предлагање мера за унапређење рада. Праћење адаптације ученика првог разреда.
СЛАВКОВИЦА	03.09.2019.	Бојан Којић	Организација рада у ИО
	15. 10. 2019.	Драгана Золотић Маја Алексић Чучак	Праћење остварености стандарда квалитета рада у области Настава и учење, предлагање мера за унапређење рада.
ЦВЕТАНОВАЦ	26. 11. 2019.	Драгица Јочовић	Праћење остварености стандарда квалитета рада у области Настава и учење, предлагање мера за унапређење рада.
	24.09. 2019.	Драгана Золотић Маја Алексић Чучак	Праћење остварености стандарда квалитета рада у области Настава и учење, предлагање мера за унапређење рада. Пружање подршке учитељима у планирању и реализацији непосредног ОВ рада, посебно у области израде ИОП-а. Пружање подршке ученицима из осетљивих група. Праћење напредовања ученика који се школује по ИОП-у. Анализа педагошке свеске.
ШТАВИЦА	30. 10. 2019.	Драгана Золотић Маја Алексић Чучак	Праћење остварености стандарда квалитета рада у области Настава и учење, предлагање мера за унапређење рада. Пружање подршке учитељима у планирању и реализацији непосредног ОВ рада, посебно у области израде ИОП-а. Пружање подршке ученицима из осетљивих група. Праћење напредовања ученика који се школује по ИОП-у. Анализа педагошке свеске.
	16.12.2019.	Бојан Којић	Организација рада у ИО

РЕАЛИЗОВАНЕ ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ

РАЗРЕД	Датум посете	Час посетио/ли	Циљеви посете
П1 Селенка Радовановић	12. 12. 2019.	Драгана Золотић	Праћење адаптације ученика првог разреда. Праћење остварености стандарда квалитета рада у области Настава и учење.
П2 Снежана Михаиловић	12. 11. 2019.	Маја Алексић Чучак Драгана Золотић	Праћење остварености стандарда квалитета рада у области Настава и учење. Пружање подршке учитељима у планирању и реализацији наставе оријентисане на исходе и у планирању и реализацији ИОП-а.
П2 Верица Михаиловић	06. 12. 2019.	Драгана Золотић	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног ОВ рада, посебно у области ИОП-а. Праћење напредовања ученика у развоју и учењу.

РЕАЛИЗОВАНЕ ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

НАСТАВНИК/ ПРЕДМЕТ	ВРЕМЕ ПОСЕТЕ	РЕАЛИЗАТОР ПОСЕТЕ	Циљеви посете
Снежана Тешић Српски језик	13. 01. 2020.	Драгана Золотић	Праћење остварености стандарда квалитета у области <i>Настава и учење</i> .
Маријана Н. Обрадовић Српски језик	22. 11. 2019.	Бојан Којић Маја А. Чучак	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног ОВ рада, посебно у области ИОП-а.
Данијела Н. Ђорђевић Српски језик	25. 11. 2019. 26. 11. 2019.	Маја А. Чучак Драгица Јочовић	Праћење вођења евиденције у дневницима рада и педагошким свескама.
Јелена Дудуј Математика	28. 10. 2019.	Маја А. Чучак Драгана Золотић	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији наставе оријентисане на исходе (пети разред)
Предраг Ивошевић ЧОС	26. 11. 2019.	Драгана Золотић	Пружање подршке одељењским старешинама у планирању и реализацији часова одељењске заједнице.
Гордана Илић ЧОС	09. 12. 2019.	Драгана Золотић	
Никола Костић ЧОС	02. 12. 2019.	Драгана Золотић	

РЕАЛИЗОВАНЕ ПОСЕТЕ УГЛЕДНИМ ЧАСОВИМА

НАСТАВНИК/ ПРЕДМЕТ	ВРЕМЕ ПОСЕТЕ	РЕАЛИЗАТОР ПОСЕТЕ	Циљеви посете
Данијела Н. Ђорђевић Српски језик	26. 10. 2019. 25.11.2019.	Драгана Золотић Маја А. Чучак	Праћење остварености стандарда квалитета у области <i>Настава и учење</i> .
Јелена Дудуј Математика	28. 10. 2020.	Маја А. Чучак Драгана Золотић	
Катарина Живковић Немачки језик	23.01. 2020.	Драгана Золотић Маја А. Чучак	
Зорана Живојиновић Историја	05. 12. 2020.	Драгана Золотић Маја А. Чучак	
Весна Којић Зорица Обрадовић	04. 03. 2020.	Драгана Золотић Маја А. Чучак	

Извештај написала: Драгана Золотић, психолог стручни сарадник

ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

ОБЛИК И САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
Праћење реализације плана образовања и васпитања (бројно стање ученика, распоред, школски календар, ритам радног дана)	Директор, помоћник директора, педагог, психолог	Током године	Листе за евиденцију	Образовно – васпини рад се одвијао према утврђеном распореду и у складу са школским календаром
Праћење реализације наставе у оквиру 40-часовне радне недеље	Директор, помоћник директора, педагог, психолог	Децембар, јун	Протокол за праћење реализације фонда часова	Настава се реализовала без одступања
Праћење вођења евиденције у дневницима рада	Директор, помоћник директора, педагог, психолог	Током године	Извештај	Уредно вођена евиденције у дневницима рада
Праћење реализације екскурзија и наставе у природи	Директор, помоћник директора, разредна већа	Октобар, мај, јун	Извештаји	Остварени циљеви екскурзија и наставе у природи
Обилазак часова редовне наставе	Директор, помоћник директора, педагог, психолог	Током године	Протокол за праћење часа	Остварени стандарди квалитета из области Настава и учење
Праћење реализације планова стручних, руководећих, управних органа (Н. већа, П. колегијума, стручних већа, одељењских већа, Савета родитеља, Школског одбора, директора, помоћника директора, педагога, психолога)	Директор, помоћник директора	Током године Током године	Листе за евиденцију, протоколи за праћење, извештаји	Планиране активности су реализоване

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

Праћење стручног усавршавања и ефеката стручног усавршавања	Директор, Тим за стручно усавршавање	Током године	Листе за евиденцију, извештаји, протоколи за праћење	Посећени семинари и примењена стечена знања и вештине и унапређен ОВ рад
Праћење рада тимова (развојно планирање, развој школског програма, самовредновање, инклузивно образовање, заштита од насиља, професионална оријентација, школски маркетинг)	Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, координатори тимова, стручни сарадници	Током године	Листе за евиденцију, извештаји, протоколи за праћење	Реализоване планиране активности
Праћење васпитног рада (превенција насиља, професионална оријентација, очување животне средине, здравствена заштита ученика)	Директор, помоћник директора, Педагошки к. педагог, психолог, координатори тимова	Током године	Извештаји о остварености посебних ланова	Реализоване планиране активности
Праћење остварености стандарда постигнућа ученика	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, стручна већа	Током године	Обрасци за евиденцију успеха, тестови, анализе завршног испита, успех на такмичењима	Постигнућа ученика су анализирана и остварени су стандарди подтигнућа
Праћење остварености стандарда квалитета рада установе	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, Тим за самовредновање	Током године	Резултати самовредновања	Анализирана оствареност стандарда и дат предлог мера за унапређење

САДРЖАЈ:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	2
II РЕЧ ДИРЕКТОРА	
ОПШТА ОЦЕНА ПРОТЕКЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	3
III МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	
МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ.....	4
МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА.....	5
ОПРЕМЉЕНОСТ НАСТАВНИМ, ТЕХНИЧКИМ И ДРУГИМ СРЕДСТВИМА.....	6
ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	6
IV КАДРОВСКИ РЕСУРСИ	
РУКОВОДСТВО ШКОЛЕ.....	7
НАСТАВНИЦИ.....	7
УЧИТЕЉИ У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ.....	9
УЧИТЕЉИ У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА.....	10
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ.....	11
АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ.....	11
ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ.....	11
V УЧЕНИЦИ	
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА.....	13
УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ СЕ УПИСАЛИ У ПРВИ РАЗРЕД.....	16
УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	17
УСПЕХ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА.....	20
РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	23.
VI ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ	
ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	25
ВИЗУЕЛНИ ПРИКАЗ МАТИЧНЕ ШКОЛЕ И ИО.....	26
ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	27
РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА.....	28
РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА НАЈВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ.....	29
РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ И ОСТАЛИХ ВИДОВА НАСТАВЕ.....	30

VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РАДА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	40
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	42
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	45
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	49
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ.....	51
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА.....	55
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА.....	76
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	84
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	106
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА.....	108

ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	110
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА.....	113
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ.....	116
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	117
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	119
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	121
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	124
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	125

ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА.....	127
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ.....	140
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	148
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНОГ НАДЗОРА.....	164
ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	167
САДРЖАЈ.....	169
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	171

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Извештај о раду ОШ „Сава Керковић“, за школску 2019/2020. годину, усвојен је на седници Школског одбора 15. септембра 2020. године.

Уколико се укаже потреба да се извештај допуни новим садржајима или изврше неке корекције, то ће се учинити по истом поступку по којем је усвојен и овај извештај.

ШКОЛСКИ ОДБОР ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „САВА КЕРКОВИЋ“ ЉИГ

Број: _____

У Љигу,

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

Зорана Живојиновић

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:

Бојан Којић